ΕΦΗΜΕΡΙΔΑ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ

ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

15 Μαΐου 2017 | ΤΕΥΧΟΣ ΔΕΥΤΕΡΟ | Αρ. Φύλλου **1661**

ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

Αριθμ. Δ.Σ.Σ. Α 1067278 ΕΞ 2017

Επιχειρησιακό Σχέδιο της Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Εσόδων (Α.Α.Δ.Ε.) για το έτος 2017.

Ο ΔΙΟΙΚΗΤΗΣ ΤΗΣ ΑΝΕΞΑΡΤΗΤΗΣ ΑΡΧΗΣ ΔΗΜΟΣΙΩΝ ΕΣΟΔΩΝ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις των άρθρων του Κεφαλαίου Α΄ «Σύσταση Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Εσόδων» του ν. 4389/2016 (Α΄ 94) «Επείγουσες διατάξεις για την εφαρμογή της συμφωνίας δημοσιονομικών στόχων και διαρθρωτικών μεταρρυθμίσεων και άλλες διατάξεις» και ειδικότερα:

α) την περίπτωση ζ παράγραφος 2 του άρθρου 2 σχετικά με την αρμοδιότητα της Αρχής για το στρατηγικό και επιχειρησιακό σχεδιασμό των δράσεων όλων των υπηρεσιών της και την κατάρτιση στοχοθεσίας και δεικτών απόδοσης,

β) την περίπτωση β παράγραφος 2 του άρθρου 14, σύμφωνα με την οποία ο Διοικητής της Αρχής καταρτίζει και αναθεωρεί, εφόσον απαιτείται, το ετήσιο επιχειρησιακό σχέδιο της Αρχής και καθορίζει τους ποιοτικούς και ποσοτικούς στόχους,

γ) τις παραγράφους 1, 2, 4 και 5 του άρθρου 22, σχετικά με το στρατηγικό και επιχειρησιακό σχέδιο και τα λοιπά σχέδια δράσης της Αρχής,

δ) την περίπτωση β παράγραφος 1 του άρθρου 9 για την ανάγκη παροχής σύμφωνης γνώμης του Συμβουλίου Διοίκησης της Αρχής για το στρατηγικό και επιχειρησιακό σχέδιο της Αρχής,

ε) την παράγραφο 1 του άρθρου 23 σύμφωνα με την οποία και με γνώμονα την επίτευξη των στρατηγικών στόχων, κοινοποιείται στις υπηρεσίες ο επιχειρησιακός σχεδιασμός της Αρχής και καθορίζονται οι ποιοτικοί και ποσοτικοί στόχοι των οργανικών μονάδων, ο βαθμός προτεραιότητας για κάθε στόχο, οι δείκτες μέτρησης των αποτελεσμάτων, το χρονοδιάγραμμα υλοποίησης, καθώς και κάθε άλλο σχετικό θέμα,

στ) την παράγραφο 1 του άρθρου 23 σύμφωνα με την οποία οι προϊστάμενοι Γενικών Διευθύνσεων και Διευθύνσεων, οι οποίοι με την τοποθέτησή τους και την ανάληψη υπηρεσίας αποδέχονται αυτοδικαίως τους ποιοτικούς και ποσοτικούς στόχους των οργανικών μονάδων, που προσδιορίζονται από τον Διοικητή της Αρχής, κατανέμουν αυτούς, στους προϊσταμένους των υπό αυτών οργανικών μονάδων, επιπέδου υποδιεύθυνσης ή τμήματος ή αυτοτελούς γραφείου, οι δε προϊστάμενοι των τμημάτων ή αυτοτελών γραφείων κατανέμουν αυτούς μεταξύ των υπαλλήλων, κατά περίπτωση.

2. Την υπ' αριθμ. Δ.ΟΡΓ.Α 1036960 2017 (ΦΕΚ 968/Β/22-3-2017) απόφαση του Διοικητή της Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Εσόδων «Οργανισμός της Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Εσόδων».

3. Την υπ' αριθμ. Δ6Α 1015213 ΕΞ 2013/28-1-2013 (Β΄ 130 και Β΄ 372) απόφαση του Υπουργού Οικονομικών και του Υφυπουργού Οικονομικών «Μεταβίβαση αρμοδιοτήτων στον Γενικό Γραμματέα της Γενικής Γραμματείας Δημοσίων Εσόδων του Υπουργείου Οικονομικών» και την υπ' αριθμ. Δ6Α 1145867 ΕΞ2013/25-9-2013 (Β΄ 2417) απόφαση του Υπουργού Οικονομικών «Μεταβίβαση αρμοδιοτήτων στον Γενικό Γραμματέα της Γενικής Γραμματείας Δημοσίων Εσόδων του Υπουργείου Οικονομικών», όπως τροποποιήθηκαν, συμπληρώθηκαν και ισχύουν, σε συνδυασμό με τις διατάξεις της υποπαραγράφου α' της παρ. 3 του άρθρου 41 του ν. 4389/2016.

4. Την υπ' αριθμ. 2/77928/0004/27-9-2016 (Υ.Ο.Δ.Δ. 507) απόφαση του Υπουργού Οικονομικών «Διορισμός μελών του Συμβουλίου Διοίκησης της Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Εσόδων».

5. Την υπ' αριθμ. 2/77929/0004/27-9-2016 (Υ.Ο.Δ.Δ. 507) απόφαση του Υπουργού Οικονομικών «Ορισμός Εμπειρογνώμονα για την παροχή εξειδικευμένων συμβουλευτικών υπηρεσιών στο Συμβούλιο Διοίκησης της Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Εσόδων».

6. Το υπ' αριθμ. 11 πρακτικό της από 04/05/2017 συνεδρίασης του Συμβουλίου Διοίκησης της Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Εσόδων, κατά την οποία παρείχε τη σύμφωνη γνώμη του για το Επιχειρησιακό Σχέδιο 2017 της Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Εσόδων, σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στις διατάξεις της υποπαραγράφου β της παραγράφου 1 του άρθρου 9 του ν. 4389/2016.

7. Την υπ' αριθμ. 1 της 20-1-2016 (Υ.Ο.Δ.Δ. 18) πράξη του Υπουργικού Συμβουλίου «Επιλογή και διορισμός Γενικού Γραμματέα της Γενικής Γραμματείας Δημοσίων Εσόδων του Υπουργείου Οικονομικών», σε συνδυασμό με τις διατάξεις του πρώτου εδαφίου της παρ. 10 του άρθρου 41 του ν. 4389/2016.

8. Την υπ’ αριθμ. Δ.Σ.Σ. Α 1045585 ΕΞ 2017/24-03-2017 (ΦΕΚ 1053 Β΄/27-03-2017) απόφαση του Διοικητή για την έκδοση του Στρατηγικού Σχεδίου της Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Εσόδων (Α.Α.Δ.Ε.).

9. Το γεγονός ότι από τις διατάξεις της παρούσας απόφασης δεν προκαλείται δαπάνη σε βάρος του προϋπολογισμού της Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Εσόδων(Α.Α.Δ.Ε.), αποφασίζουμε:

Την έκδοση του Επιχειρησιακού Σχεδίου της Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Εσόδων σύμφωνα με το άρθρο 22 και τον καθορισμό στοχοθεσίας σύμφωνα με το άρθρο 23 του ν. 4389/2016 (Α΄ 94) των οργανικών μονάδων της Αρχής για το έτος 2017, ως ακολούθως:

ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ

ΑΑΔΕ
Ανεξάρτητη Αρχή
Δημοσίων Εσόδων

Επιχειρησιακό Σχέδιο 2017

Μάιος 2017

Πίνακας περιεχομένων

Λίστα Συντμήσεων

M.I.S.	Management Information System
V.I.E.S.	Vat Information Exchange System
Α.Α.Δ.Ε.	Ανεξάρτητη Αρχή Δημοσίων Εσόδων
Α.ΔΗ.Μ.Ε.	Αυτόνομη Δημοσιονομική Μονάδα Επεξεργασίας
Α.Υ.Ο.	Απόφαση Υπουργού Οικονομικών
Α.Τ.Δ.	Αυτοτελές Τμήμα Διοίκησης
Α.Τ.Σ.Μ.Δ.Ε.	Αυτοτελές Τμήμα Συντονισμού Μεταρρυθμιστικών Δράσεων και Επικοινωνίας
Α.Τ.Χ.Δ.	Αυτοτελές Τμήμα Χημικοτεχνικής Δασμολογίου
Γ.Γ.Δ.Ε.	Γενική Γραμματεία Δημοσίων Εσόδων
Γ.Γ.Δ.Π.	Γενική Γραμματεία Δημόσιας Περιουσίας
Γ.Γ.Π.Σ.&Δ.Υ.	Γενική Γραμματεία Πληροφοριακών Συστημάτων και Διοικητικής Υποστήριξης
Γ.Δ.Γ.Χ.Κ.	Γενική Διεύθυνση Γενικού Χημείου του Κράτους
Γ.Δ.Η.Δ. & Α.Δ.	Γενική Διεύθυνση Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης & Ανθρωπίνου Δυναμικού
Γ.Δ.Ο.Υ.	Γενική Διεύθυνση Οικονομικών Υπηρεσιών
Γ.Δ.Τ. & Ε.Φ.Κ.	Γενική Διεύθυνση Τελωνείων και Ειδικών Φόρων Κατανάλωσης
Γ.Δ.Φ.Δ.	Γενική Διεύθυνση Φορολογικής Διοίκησης
Γ.Ε.Φ.	Γραφείο Εξυπηρέτησης Φορολογουμένων
Γ.Χ.Κ.	Γενικό Χημείο του Κράτους
Δ.Α.Τ.	Διεύθυνση Αλκοόλης & Τροφίμων
Δ.Δ.Α.Δ.	Διεύθυνση Διαχείρισης Ανθρώπινου Δυναμικού
Δ.Δ.Δ.Υ.	Διεύθυνση Διαχείρισης Δημοσίου Υλικού
Δ.Δ.Θ.Ε.Κ.Α.	Διεύθυνση Δασμολογικών Θεμάτων, Ειδικών Καθεστώτων & Απαλλαγών
Δ.Δ.Ο.Σ.	Διεύθυνση Διεθνών Οικονομικών Σχέσεων
Δ.ΕΙΣ.	Διεύθυνση Εισπράξεων
Δ.ΕΛ.	Διεύθυνση Ελέγχων
Δ.Ε.Β.Χ.Π.	Διεύθυνση Ενεργειακών, Βιομηχανικών & Χημικών Προϊόντων
Δ.Ε.Δ.	Διεύθυνση Επίλυσης Διαφορών
Δ.ΕΣ.ΥΠ.	Διεύθυνση Εσωτερικών Υποθέσεων
Δ.Ε.Ε.	Διεύθυνση Εσωτερικού Ελέγχου
Δ.Ε.Α.Φ	Διεύθυνση Εφαρμογής Άμεσης Φορολογίας
Δ.Ε.Ε.Φ.	Διεύθυνση Εφαρμογής Έμμεσης Φορολογίας
Δ.Ε.Φ.Κ.Π.	Διεύθυνση Εφαρμογής Φορολογίας Κεφαλαίου & Περιουσιολογίου
Δ.Ε.Φ.Κ. & Φ.Π.Α.	Διεύθυνση Ειδικών Φόρων Κατανάλωσης & Φ.Π.Α.
Δ.Ε.Σ.	Διεύθυνση Επιχειρησιακού Συντονισμού
Δ.ΗΛΕ.Δ.	Διεύθυνση Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης
Δ.Η.Τ.	Διεύθυνση Ηλεκτρονικού Τελωνείου
Δ.Ν.Υ.	Διεύθυνση Νομικής Υποστήριξης
ΔΙ.Π.Α.Ε.Ε.	Διεύθυνση Προγραμματισμού και Αξιολόγησης Ελέγχων και Ερευνών
Δ.ΟΡΓ.	Διεύθυνση Οργάνωσης
Δ.Ο.Υ.	Δημόσια Οικονομική Υπηρεσία
Δ.Σ.Σ.	Διεύθυνση Στρατηγικού Σχεδιασμού
δ.ε. Δ.Σ.Σ.	διοίκηση έργου Διεύθυνση Στρατηγικού Σχεδιασμού
Δ.Σ.Σ.Ο.Δ.	Διεύθυνση Στρατηγικού Σχεδιασμού και Οικονομικής Διοίκησης
Δ.Σ.Τ.Ε.Π.	Διεύθυνση Στρατηγικής Τελωνειακών Ελέγχων & Παραβάσεων
Δ.Σ.ΥΠ.Ε.	Διεύθυνση Σχεδιασμού Υποστήριξης Εργαστηρίων
Δ.Τ.Δ.	Διεύθυνση Τελωνειακών Διαδικασιών
Δ.ΥΠ.ΗΛ.Υ.	Διεύθυνση Υποστήριξης Ηλεκτρονικών Υπηρεσιών

Δ.Φ.Σ.	Διεύθυνση Φορολογικής Συμμόρφωσης
Ε.Ε.	Ευρωπαϊκή Ένωση
Ε.Ε.Ε.Π.	Επιτροπή Ελέγχου και Εποπτεία Παιγνίων
Ε.Ε.Τ.	Ελληνική Ένωση Τραπεζών
Ε.Κ.Δ.Δ.Α.	Εθνικό Κέντρο Δημόσιας Διοίκησης και Αυτοδιοίκησης
ΕΛ.ΣΤΑΤ.	Ελληνική Στατιστική Αρχή
ΕΛ.Υ.Τ.	Ελεγκτικές Υπηρεσίες Τελωνείων
Ε.Μ.ΕΙΣ.	Επιχειρησιακή Μονάδα Είσπραξης
ΕΝ.Φ.Ι.Α.	Ενιαίος Φόρος Ιδιοκτησίας Ακινήτων
Ε.Σ.	Επιχειρησιακό Σχέδιο
Ε.Σ.Π.Α.	Εταιρικό Σύμφωνο για το Πλαίσιο Ανάπτυξης
Ε.Τ.Ε.Π.Π.Α.Α.	Ειδικό Ταμείο Ελέγχου Ποιότητας και Παραγωγής Αλκοόλης και Αλκοολούχων ποτών
Ε.Φ.Ε.Τ.	Ενιαίος Φορέας Ελέγχου Τροφίμων
Ε.Φ.Κ.	Ειδικός Φόρος Κατανάλωσης
Ε.Φ.Κ.Α.	Ενιαίος Φορέας Κοινωνικής Ασφάλισης
Ε.Χ.Α.Ε.	Ελληνικά Χρηματιστήρια Α.Ε.
Η.ΔΙ.Κ.Α.	Ηλεκτρονική Διακυβέρνηση Κοινωνικής Ασφάλισης Α.Ε.
Κ.Ε.Δ.Ε.	Κώδικας Είσπραξης Δημοσίων Εσόδων
Κ.Ε.ΜΕ.ΕΠ.	Κέντρο Ελέγχου Μεγάλων Επιχειρήσεων
Κ.Ε.Φ.	Κέντρο Εξυπηρέτησης Φορολογουμένων
Κ.Ε.ΦΟ.ΜΕ.Π.	Κέντρο Ελέγχου Φορολογουμένων Μεγάλου Πλούτου
Κ.Ο.Ε.	Κινητές Ομάδες Ελέγχου
Κ.Τ.Ε.Ο.	Κέντρο Τεχνικού Ελέγχου Οχημάτων
Κ.Υ.Α.	Κοινή Υπουργική Απόφαση
Κ.Φ.Α.Σ.	Κώδικας Φορολογικής Απεικόνισης Συναλλαγών
Κ.Φ.Δ.	Κώδικας Φορολογικής Διαδικασίας
Κ.Φ.Ε.	Κώδικας Φορολογίας Εισοδήματος
Μ.Μ.Ε.	Μέσα Μαζικής Ενημέρωσης
Μ.Π.Δ.Σ.	Μεσοπρόθεσμο Πλαίσιο Δημοσιονομικής Στρατηγικής
Ν.Π.	Νομικό Πρόσωπο
Ν.Π.Δ.Δ.	Νομικό Πρόσωπο Δημοσίου Δικαίου
Ο.Ο.Σ.Α.	Οργανισμός Οικονομικής Συνεργασίας και Ανάπτυξης
Ο.Π.Σ.	Ολοκληρωμένο Πληροφοριακό Σύστημα
Ο.Π.Σ.Κ.Υ.	Ολοκληρωμένο Πληροφοριακό Σύστημα των Κεντρικών Υπηρεσιών
Π.Δ.	Προεδρικό Διάταγμα
Π.Ε.	Προσωπική Εταιρία
Π.Ο.Ε.	Παγκόσμιος Οργανισμός Εμπορίου
ΠΟΛ.	Πολυγραφημένη Υπουργική Απόφαση
Σ.Α.Δ.Φ.	Συμβάσεις Αποφυγής Διπλής Φορολογίας
Σ.Μ.Τ.Λ.& Λ.Π.	Σύστημα Μητρώου Τραπεζικών Λογαριασμών & Λογαριασμών Πληρωμών
Σ.Δ.	Συμβούλιο Διοίκησης
Σ.Δ.Ο.Ε.	Σώμα Δίωξης Οικονομικού Εγκλήματος
Σ.Ε.Β.	Σύνδεσμος Επιχειρήσεων & Βιομηχανιών
Τ.Δ.Π.Π.	Τεχνικό Δελτίο Προτεινόμενης Πράξης
Τ.Ε.Υ.	Τελωνειακή Ελεγκτική Υπηρεσία
Τ.Π.Ε.	Τεχνολογίες Πληροφορίας και Επικοινωνιών
Υ.Α.	Υπουργική Απόφαση
Υ.Δ.Μ.Η.Δ.	Υπουργείο Διοικητικής Μεταρρύθμισης και Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης
Υ.Ε.Δ.Δ.Ε.	Υπηρεσία Ερευνών & Διασφάλισης Δημοσίων Εσόδων
Υπ. Οικ.	Υπουργείο Οικονομικών
Φ.Α.Π.	Φόρος Ακίνητης Περιουσίας
Φ.Ε.	Φόρος Εισοδήματος

Φ.Ε.Κ.	Φύλλο Εφημερίδας της Κυβέρνησης
Φ.Ε.Ν.Π.	Φόρος Εισοδήματος Νομικών Προσώπων
Φ.Ε.Υ.	Φορολογικές Ελεγκτικές Υπηρεσίες
Φ.Ε.Φ.Π.	Φόρος Εισοδήματος Φυσικών Προσώπων
Φ.Η.Μ.	Φορολογικοί Ηλεκτρονικοί Μηχανισμοί
Φ.Μ.Υ.	Φόρος Μισθωτών Υπηρεσιών
Φ.Π.	Φυσικό Πρόσωπο
Φ.Π.Α.	Φόρος Προστιθέμενης Αξίας
Χ.Υ.	Χημική Υπηρεσία
Χ.Υ.Μ.	Χημική Υπηρεσία Μετρολογίας

Εισαγωγικό Σημείωμα



Με ιδιαίτερη χαρά σας παρουσιάζω το Επιχειρησιακό Σχέδιο (Ε.Σ.) 2017 της νεοσύστατης Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Εσόδων (Α.Α.Δ.Ε.) Η Α.Α.Δ.Ε. αποτελεί τη συνέχεια της Γενικής Γραμματείας Δημοσίων Εσόδων του Υπουργείου Οικονομικών και ταυτόχρονα ένα νέο ξεκίνημα για όλους εμάς, που καλούμαστε να αντιμετωπίσουμε τις σύγχρονες προκλήσεις, μέσα από τη μετεξέλιξή μας σε ένα πρότυπο οργανισμό διασφάλισης των δημοσίων εσόδων.

Στο πλαίσιο αυτό, λειτουργούμε προσηλωμένοι στις Αξίες μας, με σοβαρότητα, συνέπεια και επαγγελματισμό. Αντιμετωπίζουμε τους φορολογούμενους πολίτες με *αμεροληψία* και αίσθημα *δικαιοσύνης*, με γνώμονα το Νόμο. Εφαρμόζουμε τις διαδικασίες μας με *διαφάνεια* και επιδιώκουμε σήμερα, περισσότερο από ποτέ, να χτίσουμε *σχέση εμπιστοσύνης* με τους πολίτες και τις επιχειρήσεις.

Η Α.Α.Δ.Ε. αξιολόγησε το έργο της για το έτος 2016, διέγνωσε προβλήματα και αδυναμίες, αλλά και τομείς δραστηριότητας με θετικά αποτελέσματα, εντοπίζοντας τα σημεία στα οποία θα εστιάσει για τα επόμενα χρόνια, προκειμένου να εξελιχθεί σε ένα σύγχρονο και αποδοτικό Οργανισμό. Προς την κατεύθυνση αυτή, καταρτίσαμε νέο Στρατηγικό Σχέδιο (2017-2020), θέτοντας Στρατηγικούς Στόχους και βασικούς άξονες παρέμβασης, οι οποίοι θα αποτελέσουν τον οδικό χάρτη των Υπηρεσιών μας για την επόμενη τετραετία.

Το παρόν Επιχειρησιακό Σχέδιο 2017 της Α.Α.Δ.Ε. εκπονήθηκε με τη βοήθεια της γνώσης και της εμπειρίας των στελεχών της Αρχής, καθώς και την κατάθεση προτάσεων από επαγγελματικούς και κοινωνικούς φορείς. Μέσω αυτού, θέτουμε σαφείς στόχους και δράσεις για όλες τις Υπηρεσίες της Αρχής και προβαίνουμε στην υιοθέτηση ενός συνόλου μεταρρυθμιστικών προγραμμάτων που θα μας βοηθήσουν να βελτιώσουμε το πλαίσιο λειτουργίας μας και να διευρύνουμε τα όρια εντός των οποίων υλοποιούμε το έργο μας. Στηριζόμαστε στις δυνατότητες, την υψηλή εκπαίδευση και εξειδίκευση του προσωπικού μας και δημιουργούμε Όραμα για όλους.

Ευχαριστούμε όλους για την εποικοδομητική συμβολή τους στην ολοκλήρωση του έργου αυτού.

Γνωρίζουμε πως η τρέχουσα οικονομική συγκυρία, τόσο στο εσωτερικό της χώρας όσο και παγκοσμίως, δεν αποτελεί το προσφορότερο έδαφος για τη βέλτιστη απόδοση των πρωτοβουλιών που προγραμματίζουμε να αναπτύξουμε. Εντούτοις, ξεκινάμε δυναμικά την πορεία μας, εξελίσσουμε το έργο της Γ.Γ.Δ.Ε. και δημιουργούμε το αποτύπωμά μας, ως Ανεξάρτητη Αρχή, με εμπειρία από το παρελθόν, προσήλωση στο παρόν και όραμα για το μέλλον.

Ο Διοικητής

Γιώργος Ι. Πιτσιλής

Πρόλογος

Το Επιχειρησιακό Σχέδιο (Ε.Σ.) 2017 της Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Εσόδων (Α.Α.Δ.Ε.) περιλαμβάνει τους επιχειρησιακούς στόχους και δράσεις που οι Υπηρεσίες μας καλούνται να υλοποιήσουν, σε συνέπεια με τους στρατηγικούς στόχους της, όπως αυτοί καθορίζονται στο **Στρατηγικό Σχέδιο Α.Α.Δ.Ε. 2017-2020** (http://www.aade.gr/epicheiresiaka-schedia/strategiko-schedio-aade-2017-2020).

Το Ε.Σ. της Α.Α.Δ.Ε. περιλαμβάνει πληθώρα στόχων, δράσεων και υποχρεώσεων που καλούμαστε να πετύχουμε σε ένα ευμετάβλητο εσωτερικό και εξωτερικό περιβάλλον και η επιτυχής υλοποίησή του αποτελεί πρόκληση για όλους εμάς. Δομικά, η στοχοθέτηση αναπτύχθηκε με βάση τους πέντε στρατηγικούς στόχους, ως ακολούθως:

- ✓ Δίνουμε προτεραιότητα στη ***βελτίωση της οικειοθελούς συμμόρφωσης των φορολογουμένων*** και σε δράσεις διασφάλισης της έγκαιρης εκπλήρωσης των φορολογικών τους υποχρεώσεων, μέσω της κατάρτισης σχεδίου ενίσχυσης της φορολογικής συμμόρφωσης. Με σκοπό τη ***βελτίωση των διαδικασιών είσπραξης ληξιπρόθεσμων οφειλών***, θέτουμε ως προτεραιότητες, μέσω στοχευμένων δράσεων, τη βελτίωση των μεθόδων αναγκαστικής είσπραξης και την ενίσχυση της δυναμικότητας των εισπράξεων, τα οποία αναπτύσσονται αναλυτικά στο υπό κατάρτιση ολοκληρωμένο σχέδιο στρατηγικής είσπραξης.

- ✓ Καθώς η ***φοροδιαφυγή και το λαθρεμπόριο*** παραμένουν σημαντικά προβλήματα της ελληνικής οικονομίας, η καταπολέμησή τους αποτελεί πρωταρχική επιδίωξή μας, μέσω του εκσυγχρονισμού των μεθόδων και των μέσων του ελεγκτικού μηχανισμού και της υιοθέτησης σημαντικών έργων, τα οποία συμπεριλαμβάνονται στο μεταρρυθμιστικό πρόγραμμα της Α.Α.Δ.Ε. Ενδεικτικά αναφέρονται το ηλεκτρονικό περιουσιολόγιο και ο εκσυγχρονισμός των Φορολογικών και Τελωνειακών Υπηρεσιών. Στην προσπάθεια καταπολέμησης της φοροδιαφυγής και του λαθρεμπορίου στοχεύουμε, μεταξύ άλλων, στην εντατικοποίηση των προληπτικών και κατασταλτικών ελέγχων, στην ενδυνάμωση συνεργασιών, στην αξιολόγηση των αποτελεσμάτων του ελεγκτικού έργου, καθώς και στη βελτίωση της υλικοτεχνικής υποδομής και των πληροφοριακών μας συστημάτων.

- ✓ Έχοντας ως γνώμονα τον καθοριστικό ρόλο που διαδραματίζει το επιχειρείν στην εύρυθμη λειτουργία και την ανάπτυξη της χώρας, υιοθετούμε ένα ολοκληρωμένο σχέδιο ***διευκόλυνσης του εμπορίου*** και θέτουμε στόχους και δράσεις που συμβάλλουν προς αυτή την κατεύθυνση, έχοντας ως προτεραιότητες την ενίσχυση και συστηματοποίηση της συνεργασίας με τρίτους φορείς και την απλοποίηση των διαδικασιών έναρξης και λειτουργίας των επιχειρήσεων.

- ✓ Στο Επιχειρησιακό Σχέδιο της Α.Α.Δ.Ε. για το έτος 2017 περιλαμβάνονται, επίσης, στόχοι και δράσεις που αποσκοπούν στην βελτίωση της ***αποτελεσματικότητας και αποδοτικότητας της Διοίκησης, με έμφαση στην εξυπηρέτηση του πολίτη***, προλαμβάνοντας και καταπολεμώντας κρούσματα διαφθοράς, επενδύοντας ταυτόχρονα στο ανθρώπινο δυναμικό μας και στη χρηστή δημοσιονομική διαχείριση. Για την επίτευξη των παραπάνω, αναπτύσσονται, σε ένα ευρύ φάσμα, μεσοπρόθεσμα μεταρρυθμιστικά έργα που περιλαμβάνουν τον εκσυγχρονισμό και τη βελτίωση των φορολογικών υπηρεσιών, την ανάπτυξη σχεδίου Στρατηγικής Πληροφορικής και την αναμόρφωση του συστήματος διαχείρισης ανθρωπίνου δυναμικού. Η σύσταση της Φορολογικής και Τελωνειακής Ακαδημίας και η λειτουργία της εντός του 2017 υποστηρίζει έμπρακτα την πρόθεσή μας για συνεχή εκπαίδευση των υπαλλήλων μας και την αναβάθμιση της εκπαιδευτικής διαδικασίας του Οργανισμού, με στόχο την αύξηση της αποδοτικότητάς του.

- ✓ Οι αρμόδιες Χημικές Υπηρεσίες της Α.Α.Δ.Ε., μέσω του εργαστηριακού και εποπτικού τους έργου, αλλά και την ανάπτυξη πλήθους ερευνητικών και ενημερωτικών δράσεων όπως περιγράφονται στο παρόν Επιχειρησιακό Σχέδιο, αποσκοπούν στην ***προστασία του κοινωνικού συνόλου***, το οποίο αποτελεί μείζονος σημασίας προτεραιότητα για τη Δημόσια Διοίκηση.

Παραμένοντας πιστοί στο όραμα και στην αποστολή της Αρχής, επενδύοντας στη γνώση και στη τεχνολογία και στηριζόμενοι στους ανθρώπους μας, προσδοκούμε στην υλοποίηση των στόχων και δράσεων που περιλαμβάνονται στο παρόν Επιχειρησιακό Σχέδιο, με σκοπό τη συνεχή βελτίωση του Οργανισμού μας και τη διαμόρφωση σχέσης εμπιστοσύνης και ανταποδοτικότητας με τους πολίτες και τις επιχειρήσεις.

Το παρόν Επιχειρησιακό Σχέδιο καταρτίστηκε από τη Διεύθυνση Στρατηγικού Σχεδιασμού σε συνεργασία με όλες τις Υπηρεσίες της Α.Α.Δ.Ε., που με τη γνώση και εμπειρία τους συνέβαλαν ουσιαστικά στην εκπόνησή του και εκδίδεται με απόφαση του Διοικητή της Αρχής, κατόπιν σύμφωνης γνώμης του Συμβουλίου Διοίκησης (υπ’αριθμ. 11/ 04-05-2017 πρακτικό του Συμβουλίου Διοίκησης).

Η σύμφωνη γνώμη του Συμβουλίου Διοίκησης παρέχεται και για τυχόν επικαιροποιήσεις ή αναθεωρήσεις του και δημοσιεύεται στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως (αρ. 9, 20 και 22 ν.4389/2016 - Φ.Ε.Κ. 94/Α΄/27-5-2016).

Το Ε.Σ. μπορεί **να αναθεωρείται στην περίπτωση ουσιαστικών αλλαγών** στο εσωτερικό και εξωτερικό περιβάλλον της Α.Α.Δ.Ε. και ειδικότερα στις περιπτώσεις:

- Θέσπισης νέων ή εκτενούς τροποποίησης ισχυουσών νομοθετικών διατάξεων.
- Ουσιαστικής διαφοροποίησης του εξωτερικού περιβάλλοντος της Α.Α.Δ.Ε. (αλλαγή εθνικών υποχρεώσεων/προτεραιοτήτων ή παροχή νέων κατευθύνσεων/οδηγιών από την πολιτική ηγεσία κ.λπ.).
- Μεταβολής της οργανωτικής δομής της Α.Α.Δ.Ε.
- Σημαντικής μεταβολής των διαθέσιμων πόρων (οικονομικών και μη).

Το Όραμά μας

Όραμα της Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Ε-σόδων είναι να θεμελιώσει σχέση εμπιστο-σύνης με τους πολίτες και να εξελιχθεί σε έναν πρότυπο οργανισμό διασφάλισης των δημοσίων εσόδων της χώρας.

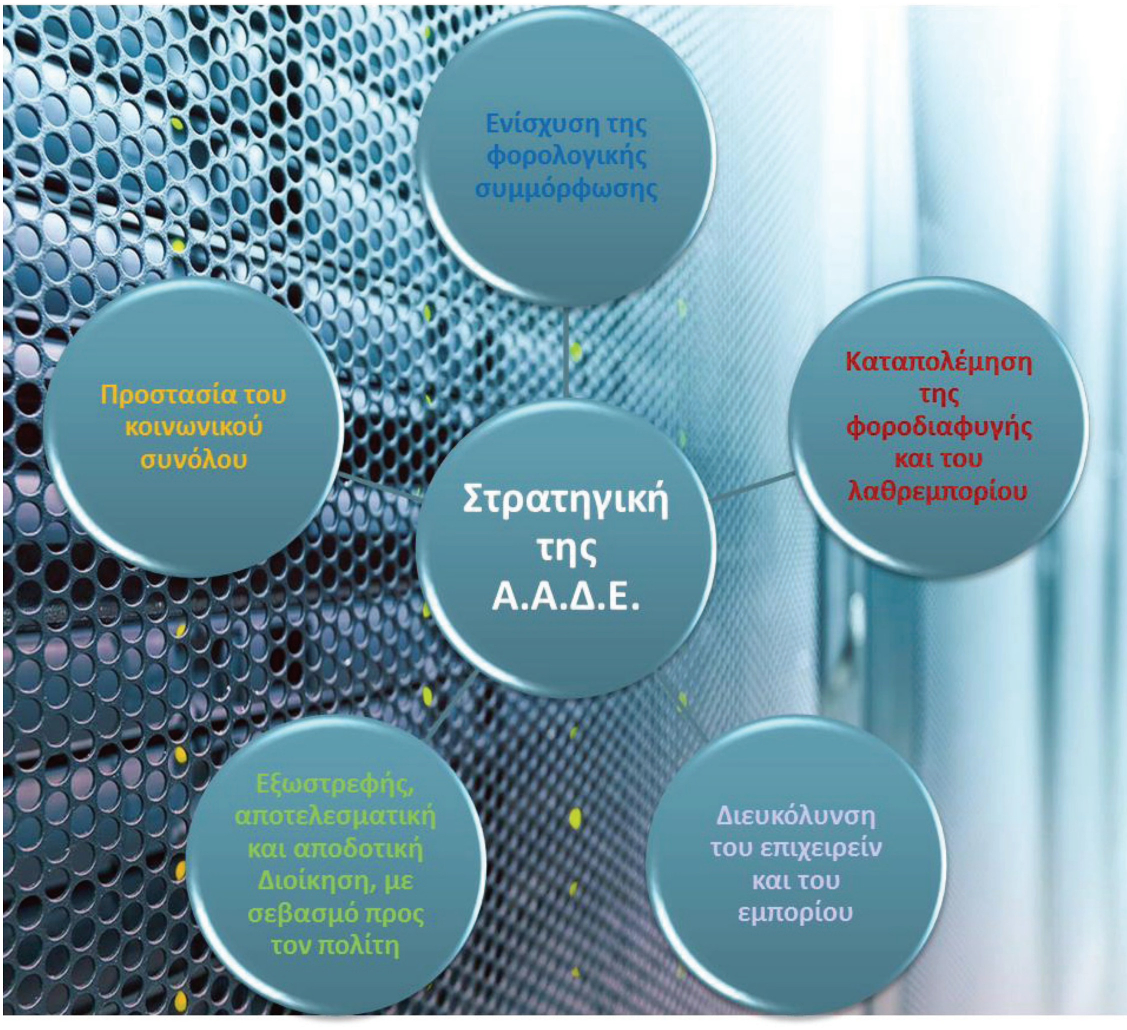
Η Αποστολή μας

Αποστολή της Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Εσόδων είναι να διασφαλίσει τα δημόσια έσοδα, ενισχύοντας τη φορολογική συμμόρφωση και καταπολεμώντας φαινόμενα φοροδιαφυγής και λαθρεμπορίου, παρέχοντας ταυτόχρονα υψηλής ποιότητας υπηρεσίες προς τους πολίτες και τις επιχειρήσεις.

Οι Στρατηγικοί μας Στόχοι

Η Α.Α.Δ.Ε. αξιοποιώντας την πολύτιμη εμπειρία των προηγούμενων ετών και στηριζόμενη στο νέο πλαίσιο λειτουργίας της επιχειρεί με το Στρατηγικό της Σχεδιασμό να αυξήσει την αποτελεσματικότητα του έργου της και κατά συνέπεια τα δημόσια έσοδα, παράλληλα όμως με τις δράσεις και τα έργα της να βελτιώσει το επίπεδο εξυπηρέτησης πολιτών και επιχειρήσεων.

Το Στρατηγικό Σχέδιο της Α.Α.Δ.Ε. για την περίοδο 2017-2020 αναλύεται σε 5 στρατηγικούς στόχους, σύμφωνα με το σχεδιάγραμμα που ακολουθεί. Οι στρατηγικοί στόχοι υλοποιούνται μέσα από βασικούς άξονες παρέμβασης και προτεραιότητες που τίθενται επί αυτών και αναλύονται λεπτομερώς στα επιμέρους κεφάλαια του παρόντος Επιχειρησιακού Σχεδίου.



Οι Αξίες μας

Δικαιοσύνη

Διασφαλίζουμε την ισότιμη και με σεβασμό μεταχείριση όλων των φορολογούμενων με γνώμονα το Νόμο.

Διαφάνεια

Εφαρμόζουμε τις διαδικασίες μας με διαφάνεια και χτίζουμε σχέση εμπιστοσύνης με τους πολίτες και τις επιχειρήσεις.

Αμεροληψία

Διαμορφώνουμε περιβάλλον ενιαίας και ομοιόμορφης εφαρμογής της νομοθεσίας και εξασφαλίζουμε ένα δίκαιο και ανταγωνιστικό περιβάλλον για την ανάπτυξη της επιχειρηματικότητας.

Λογοδοσία

Υπέχουμε ευθύνη έναντι των πολιτών για τις πράξεις μας και ελεγχόμαστε για τη δράση μας από τα αρμόδια θεσμικά όργανα της Πολιτείας.

Ακεραιότητα

Προάγουμε την εντιμότητα, προστατεύουμε το Δημόσιο Συμφέρον με ευθύνη και επαγγελματισμό, προλαμβάνουμε και καταπολεμούμε ενεργά τις αντιδεοντολογικές και παράνομες συμπεριφορές και πράξεις.

Αξιοκρατία

Τοποθετούμε, προάγουμε και αξιολογούμε το ανθρώπινο δυναμικό μας σε όλες τις θέσεις εργασίας, με κριτήρια το επίπεδο κατάρτισης, την ικανότητα, τη γνώση και την εμπειρία τους.

Γνώση

Το βασικό μας κεφάλαιο είναι οι άνθρωποί μας, γι’ αυτό εκπαιδεύουμε συνεχώς το ανθρώπινο δυναμικό μας και αναβαθμίζουμε την εκπαιδευτική διαδικασία του Οργανισμού.

Συνεχής Βελτίωση

Επενδύουμε σε σύγχρονα μέσα και τεχνολογίες και υιοθετούμε αλλαγές, οι οποίες θα βελτιώσουν τον Οργανισμό και την ποιότητα των παρεχόμενων υπηρεσιών.

Θεσμικό πλαίσιο λειτουργίας

Η Γενική Γραμματεία Δημοσίων Εσόδων (Γ.Γ.Δ.Ε.) συστάθηκε με την υποπαράγραφο Ε2 του Ν. 4093/2012 (ο οποίος τροποποιήθηκε με το Ν. 4336/2015) και αντικατέστησε τη Γενική Γραμματεία Φορολογικών και Τελωνειακών Θεμάτων. Με το Ν. 4389/2016, από 01/01/2017 η Γενική Γραμματεία Δημοσίων Εσόδων καταργήθηκε και συστάθηκε η **Ανεξάρτητη Αρχή Δημοσίων Εσόδων (Α.Α.Δ.Ε.)**, σύμφωνα με τα διεθνή πρότυπα περί αυτονομίας στη Φορολογική Διοίκηση.

Αποστολή της Α.Α.Δ.Ε. είναι ο προσδιορισμός, η βεβαίωση και η είσπραξη των φορολογικών, τελωνειακών και λοιπών δημοσίων εσόδων, που άπτονται του πεδίου των αρμοδιοτήτων της.

Η Ανεξάρτητη Αρχή Δημοσίων Εσόδων απολαύει λειτουργικής ανεξαρτησίας, διοικητικής και οικονομικής αυτοτέλειας και δεν υπόκειται σε έλεγχο ή σε εποπτεία από κυβερνητικά όργανα, παρά μόνο σε κοινοβουλευτικό έλεγχο. Επιπλέον, δεν υπόκειται σε ιεραρχικό έλεγχο από τον Υπουργό Οικονομικών. Με τον τρόπο αυτό θωρακίζεται η θεσμική ανεξαρτησία της ελληνικής Φορολογικής και Τελωνειακής Διοίκησης και επιτυγχάνεται μια πιο ευέλικτη και αποτελεσματική Διοίκηση.

Μεταξύ των αρμοδιοτήτων της Α.Α.Δ.Ε., στο νέο πλαίσιο της οργανωτικής δομής και λειτουργίας της, περιλαμβάνονται οι ακόλουθες:

- Ο προσδιορισμός, η βεβαίωση και η είσπραξη των φορολογικών και τελωνειακών εσόδων, καθώς και η είσπραξη των λοιπών δημοσίων εσόδων.
- Η λήψη και η εφαρμογή των αναγκαίων μέτρων για την αποτελεσματική και αποδοτική λειτουργία των φορολογικών, τελωνειακών και λοιπών υπηρεσιών της, στους τομείς της καταπολέμησης της φοροδιαφυγής, του λαθρεμπορίου, της φορολογικής απάτης και της παραοικονομίας, της εφαρμογής των διατάξεων της φορολογικής και τελωνειακής νομοθεσίας, της βεβαίωσης και είσπραξης και της βελτίωσης της εισπραξιμότητας των δημοσίων εσόδων.
- Η λήψη και η εφαρμογή των αναγκαίων μέτρων για την προστασία της δημόσιας υγείας, του περιβάλλοντος και των συμφερόντων των καταναλωτών, καθώς και για τη συμβολή στην υγιή λειτουργία της αγοράς, στην ενίσχυση της ανταγωνιστικότητας και καινοτομίας της χημικής βιομηχανίας και η παροχή σχετικής επιστημονικής υποστήριξης σε δικαστικές, αστυνομικές και λοιπές κρατικές Αρχές και Υπηρεσίες.
- Ο στρατηγικός και επιχειρησιακός σχεδιασμό των δράσεων όλων των Υπηρεσιών της και η κατάρτιση στοχοθεσίας και δεικτών απόδοσης.
- Ο εντοπισμός φαινομένων διαφθοράς, αδιαφανών διαδικασιών, αναποτελεσματικότητας, χαμηλής παραγωγικότητας και ποιότητας των παρεχόμενων υπηρεσιών και μη τήρησης της νομιμότητας που τυχόν παρατηρούνται στη λειτουργία και στη δράση των φορολογικών, τελωνειακών και λοιπών Υπηρεσιών της.
- Η κατάρτιση και εκτέλεση του προϋπολογισμού των δαπανών της και του προγράμματος προμηθειών για την ομαλή λειτουργία των Υπηρεσιών της.
- Η παροχή και υποστήριξη ηλεκτρονικών υπηρεσιών προς τον πολίτη, τις επιχειρήσεις, τους φορείς του δημόσιου τομέα για τη διευκόλυνση των συναλλαγών, τη μείωση της γραφειοκρατίας, την απλούστευση των διαδικασιών και την επίτευξη φορολογικής δικαιοσύνης και διαφάνειας.
- Ο καθορισμός της τεχνολογικής στρατηγικής της ως προς το σχεδιασμό και την ανάπτυξη εφαρμογών και των υπηρεσιών Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης.

Ο Υπουργός Οικονομικών μπορεί να υποβάλει στρατηγικές προτάσεις και να παρέχει στρατηγικές οδηγίες στην Αρχή σχετικά με το σχεδιασμό για την υλοποίηση της κυβερνητικής πολιτικής. Τα όργανα διοίκησης της Α.Α.Δ.Ε. είναι το Συμβούλιο Διοίκησης (Σ.Δ.) και ο Διοικητής. Το Συμβούλιο Διοίκησης είναι πενταμελές, αποτελούμενο από τον Πρόεδρο και τέσσερα ακόμη τακτικά μέλη. Οι αρμοδιότητες

του Συμβουλίου Διοίκησης περιγράφονται αναλυτικά στο άρθρο 9 του Ν. 4389/2016 και οι αρμοδιότητες του Διοικητή στο άρθρο 14 του Ν. 4389/2016. Κατά τα πρώτα πέντε έτη λειτουργίας της Αρχής, στο Συμβούλιο Διοίκησης θα παρέχει εξειδικευμένες συμβουλευτικές υπηρεσίες, Εμπειρογνώμονας με εμπειρία σε ζητήματα φορολογικής διοίκησης που έχει αποκτηθεί στο εξωτερικό. Ο Εμπειρογνώμονας δύναται να συμμετέχει στις συνεδριάσεις του Σ.Δ. χωρίς δικαίωμα ψήφου.

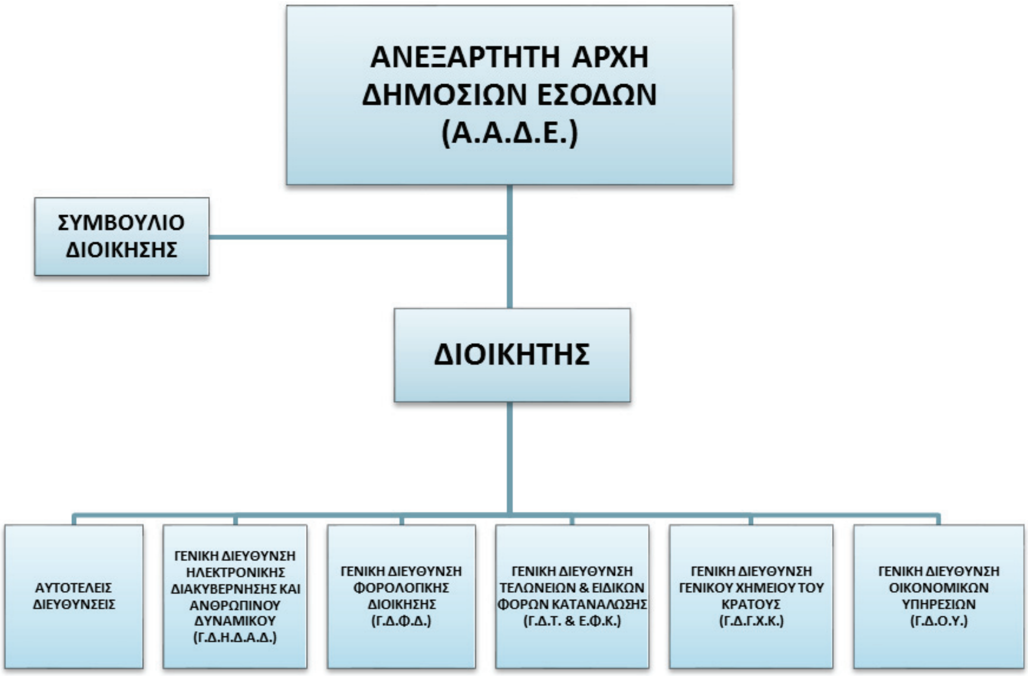
Το Συμβούλιο Διοίκησης παρέχει κατευθυντήριες οδηγίες για το στρατηγικό σχεδιασμό της Αρχής, σύμφωνα με τις διατάξεις του αρ. 9 του ίδιου Νόμου.

Οργανόγραμμα – Διάρθρωση Α.Α.Δ.Ε.

Στη τρέχουσα δομή της (αρ. Απόφασης: Δ.ΟΡΓ.Α 1036960/2017-Φ.Ε.Κ. 968/Β’/22-3/2017), η Α.Α.Δ.Ε. διαρθρώνεται σε:

- Κεντρικές Υπηρεσίες
- Ειδικές Αποκεντρωμένες Υπηρεσίες υπαγόμενες απευθείας στον Διοικητή της Αρχής και Ειδικές Αποκεντρωμένες Υπηρεσίες υπαγόμενες στις Γενικές Διευθύνσεις
- Περιφερειακές Υπηρεσίες (Δ.Ο.Υ., Τελωνεία, Χημικές Υπηρεσίες)

Πιο συγκεκριμένα, η Α.Α.Δ.Ε. αποτελείται από Αυτοτελείς Διευθύνσεις και 5 Γενικές Διευθύνσεις, όπως φαίνεται στο επόμενο διάγραμμα:



Αναλυτικότερα, η διάρθρωση των Αυτοτελών Διευθύνσεων και των Γενικών Διευθύνσεων παρουσιάζεται στο παράρτημα 1.

*Η αποτύπωση του **εσωτερικού** και **εξωτερικού περιβάλλοντος** κάθε Οργανισμού οριοθετεί το πλαίσιο στο οποίο βασίζεται ο σχεδιασμός στρατηγικής του, η λειτουργία του και η απόδοσή του βραχυπρόθεσμα και μακροπρόθεσμα. Για το λόγο αυτό, στις ενότητες που ακολουθούν γίνεται εκτενής περιγραφή των βασικών συνιστωσών του περιβάλλοντος λειτουργίας της Α.Α.Δ.Ε., εσωτερικού και εξωτερικού.*

Αρχικά, γίνεται αναφορά στο εσωτερικό περιβάλλον και ιδιαίτερα στα αποτελέσματα 2016. Τα αποτελέσματα αυτά απεικονίζουν τις προσπάθειες του Οργανισμού έναντι βασικών στόχων της φορολογικής, τελωνειακής και χημικής διοίκησης που είχαν τεθεί στο Επιχειρησιακό Σχέδιο του εν λόγω έτους. Επιπλέον, περιγράφονται αναλυτικά οι ανθρώπινοι, τεχνολογικοί και οικονομικοί πόροι που έχει στη διάθεσή του ο Οργανισμός, καθώς και τα ελεγκτικά μέσα που απαιτούνται, προκειμένου να βελτιστοποιηθεί η απόδοση του ελεγκτικού μηχανισμού.

Στην ενότητα του εξωτερικού περιβάλλοντος, αναλύονται τα βασικά μακροοικονομικά και δημοσιονομικά μεγέθη της ελληνικής οικονομίας.

Επιπλέον, αποτυπώνονται οι επισημάνσεις από περιφερειακές Υπηρεσίες του Οργανισμού και από εκπροσώπους των Ομοσπονδιών και Συλλόγων ως προς τα προβλήματα και τους τομείς που επιδέχονται βελτίωσης για την αποτελεσματικότερη εσωτερική λειτουργία του.

Η Α.Α.Δ.Ε., λειτουργώντας με εξωστρεφή προσανατολισμό πραγματοποίησε συναντήσεις με τους οικονομικούς φορείς της χώρας, οι οποίοι εκπροσωπούν πολίτες και επιχειρήσεις που συναλλάσσονται με τις Υπηρεσίες της και μετέφεραν για λογαριασμό τους προβλήματα τα οποία αντιμετωπίζουν και χρήζουν επίλυσης, καθώς και προτάσεις τους.

Τέλος, στην ενότητα «Το επόμενο διάστημα: Τι αλλάζουμε» προτάσσονται τα βασικά μεταρρυθμιστικά έργα-πυλώνες της Α.Α.Δ.Ε. τα οποία θα αναπτυχθούν τα επόμενα χρόνια, αρχής γενομένης από το 2017.



ΕΣΩΤΕΡΙΚΟ ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝ

Υφιστάμενα αποτελέσματα από την παρακολούθηση υλοποίησης των στόχων Ε.Σ. 2016[1]

Η ενίσχυση των δημοσίων εσόδων αποτέλεσε προτεραιότητα για το έτος 2016, παρά τις δυσμενείς οικονομικές και δημοσιονομικές συνθήκες. Τα αποτελέσματα έτους 2016 που αναλύονται κατωτέρω εν γένει κρίνονται ικανοποιητικά σε σχέση με την τεθείσα στοχοθεσία και τα αποτελέσματα του προηγούμενου έτους και οι όποιες υστερήσεις παρατηρούνται οφείλονται και σε παράγοντες εξωγενείς, ως προς τη λειτουργία του φοροεισπρακτικού μηχανισμού.

Φορολογικά και Τελωνειακά Έσοδα

Τα **συνολικά έσοδα** προ επιστροφών φόρων από Δ.Ο.Υ., Κ.Ε.ΜΕ.ΕΠ. και Κ.Ε.ΦΟ.ΜΕ.Π. ανήλθαν για το έτος 2016 σε 35,323 δισ. €, υπερβαίνοντας τον ετήσιο στόχο (31,892 δισ. €) κατά 10,8%.

Τα **έσοδα Φ.Π.Α.** από Δ.Ο.Υ. ανήλθαν σε 10,439 δισ. € για το έτος 2016, υπερκαλύπτοντας τον ετήσιο στόχο (9,834 δισ. €) κατά 6,2%.

Οι **επιστροφές φόρων** από Δ.Ο.Υ., Κ.Ε.ΜΕ.ΕΠ. και Κ.Ε.ΦΟ.ΜΕ.Π. ανήλθαν σε 3,264 δισ. € το έτος 2016 έναντι ετήσιου στόχου 3,268 δισ. € (ποσοστό κάλυψης ετήσιου στόχου 99,9%). Επίσης στο επιχειρησιακό σχέδιο 2016 τέθηκε, ως στόχος, η εκκαθάριση σε ποσοστό άνω του 65% των εκκρεμών ποσών προς επιστροφή (Φ.Π.Α., Φ.Ε.Φ.Π., Φ.Ε.Ν.Π.), ώστε το υπόλοιπο στο τέλος του έτους να μην υπερβαίνει σωρευτικά το ποσό των 2,161 δισ. €. Το ποσοστό εκκαθάρισης των εκκρεμών ποσών προς επιστροφή ανήλθε σε 52,2% (ποσοστό κάλυψης στόχου 80,3%), το δε υπόλοιπο των εκκρεμών ποσών προς επιστροφή ανήλθε την 31/12/2016 σε 2,269 δισ. € (ποσοστό κάλυψης στόχου 95,0%).

Από τον Ευρωπαϊκό Μηχανισμό Σταθερότητας (Ε.Μ.Σ.) έχει προβλεφθεί, για τη μείωση των ληξιπρόθεσμων υποχρεώσεων του Δημοσίου και την ενίσχυση της ρευστότητας της οικονομίας, ειδική χρηματοδότηση εκκαθάρισης αιτήσεων επιστροφής φόρων που ήταν σε εκκρεμότητα την 30/04/2016 και αποπληρωμής των σχετικών ποσών, με προβλεπόμενη ημερομηνία ολοκλήρωσης την 31/10/2017.

Όσον αφορά ειδικότερα στις επιστροφές Φ.Π.Α., το ποσοστό αιτήσεων επιστροφής Φ.Π.Α. που εξετάσθηκαν εντός 90 ημερών από την ημερομηνία υποβολή της αίτησης, ανήλθε το έτος 2016 σε 82,5%, ποσοστό που υπερβαίνει τον ετήσιο στόχο του 75,0% κατά 7,5 ποσοστιαίες μονάδες. Σε τριμηνιαία βάση τα ποσοστά αιτήσεων επιστροφής Φ.Π.Α. που εξετάσθηκαν εντός 90 ημερών ανήλθαν για το 1ο, 2ο, 3ο και 4ο τρίμηνο 2016 σε 53,0%, 56,7%, 37,4% και 52,8% έναντι τιμής-στόχου του κρίσιμου δείκτη απόδοσης (KPI) 45%, 53%, 63% και 72% αντίστοιχα.

Στους παρακάτω πίνακες παρουσιάζονται αναλυτικά (i) για τα Ελεγκτικά Κέντρα και τις Φορολογικές Περιφέρειες και (ii) για τις Δ.Ο.Υ. Ανωνύμων Εταιρειών (Φ.Α.Ε.), τα συνολικά έσοδα (προ επιστροφών), τα έσοδα από Φ.Π.Α. (τα οποία περιλαμβάνονται και στα συνολικά έσοδα) και οι επιστροφές φόρων έτους 2016, σε δισ. €.

	Συνολικά Έσοδα	Έσοδα Φ.Π.Α.	Επιστροφές φόρων
Κ.Ε.ΜΕ.ΕΠ.	0,196		0,133
Κ.Ε.ΦΟ.ΜΕ.Π.	0,059		0,021
ΣΥΝΟΛΟ ΕΛ.Κ.	**0,255**		**0,154**
Φ.Π. ΑΘΗΝΩΝ	21,876	6,599	1,690
Φ.Π. ΘΕΣ/ΝΙΚΗΣ	5,507	1,682	0,652
Φ.Π. ΠΑΤΡΩΝ	2,313	0,562	0,292
Φ.Π. ΠΕΙΡΑΙΑ	5,372	1,596	0,476
ΣΥΝΟΛΟ Φ.Π.	**35,068**	**10,439**	**3,110**
ΓΕΝΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ	**35,323**	**10,439**	**3,264**

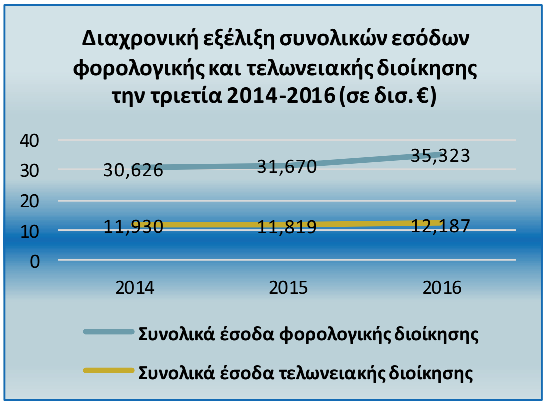
	Συνολικά Έσοδα	Έσοδα Φ.Π.Α.	Επιστροφές φόρων
Φ.Α.Ε. ΑΘΗΝΩΝ	10,942	4,541	0,862
Φ.Α.Ε. ΘΕΣ/ΝΙΚΗΣ	0,832	0,372	0,092
Φ.Α.Ε. ΠΕΙΡΑΙΑ	1,834	0,695	0,168
ΣΥΝΟΛΟ	**13,608**	**5,608**	**1,122**

Τα **συνολικά έσοδα** προ επιστροφών φόρων από Τελωνεία ανήλθαν για το έτος 2016 σε 12,187 δισ. €, υπερκαλύπτοντας έτσι τον ετήσιο στόχο των 12,000 δισ. € κατά 1,6%. Η εξέλιξη των εσόδων φορολογικής και τελωνειακής διοίκησης την περίοδο 2014-2016 παρουσιάζεται στο διάγραμμα που

---

[1] *Τα αποτελέσματα του παρόντος κεφαλαίου προέρχονται από τα Ο.Π.Σ. και τις αρμόδιες Διευθύνσεις της Α.Α.Δ.Ε.*

ακολουθεί, όπου παρατηρείται διαχρονική αύξηση των εσόδων (φορολογικών και τελωνειακών).



Εμπρόθεσμες πληρωμές

Το ποσοστό των εμπρόθεσμων πληρωμών φορολογικών υποχρεώσεων, βάσει των υποβληθεισών δηλώσεων Φ.Ε.Φ.Π., Φ.Ε.Ν.Π., Φ.Π.Α. και ΕΝ.Φ.Ι.Α., ανήλθε το έτος 2016 σε 80,9%, έναντι του ετήσιου στόχου 81,5%. Σε τριμηνιαία βάση τα ποσοστά των εμπρόθεσμων πληρωμών φορολογικών υποχρεώσεων ανήλθαν για το 1ο, 2ο, 3ο και 4ο τρίμηνο 2016 σε 79,9%, 82,0%, 81,4% και 80,9% έναντι τιμής-στόχου του κρίσιμου δείκτη απόδοσης (KPI) 70%, 74%, 78% και 81,5% αντίστοιχα.

Στον παρακάτω πίνακα παρουσιάζονται, για το έτος 2016, αναλυτικά (κατ΄ είδος φόρου), τα ποσοστά εμπρόθεσμων πληρωμών, ανείσπρακτων υπολοίπων και εκπρόθεσμων πληρωμών φορολογικών υποχρεώσεων.

	% εμπροθ. πληρωμών	% ανεισπρ. υπολοίπου	% εκπροθ. πληρωμών
Φ.Ε.Ν.Π.	88,8%	5,6%	5,6%
Φ.Ε.Φ.Π.	68,6%	22,4%	9,0%
ΕΝ.Φ.Ι.Α.	74,1%	16,9%	9,0%
Φ.Π.Α.	84,6%	7,7%	7,7%
ΣΥΝΟΛΟ	**80,9%**	**11,3%**	**7,8%**

Εισπράξεις ληξιπρόθεσμων οφειλών

Το **«παλαιό» ληξιπρόθεσμο χρέος** της Φορολογικής Διοίκησης την 01/12/2015 ανερχόταν σε 85,500 δισ. € και οι εισπράξεις έτους 2016 έναντι αυτού σε 2,475 δισ. € (αυξημένες σε σχέση με τις εισπράξεις 1,641 δισ. € του προηγούμενου έτους), υπερκαλύπτοντας έτσι τον ετήσιο στόχο (2,050 δισ. €) κατά 20,7%.

Το μεγαλύτερο μέρος των εισπράξεων έναντι των «παλαιών» ληξιπρόθεσμων οφειλών προέρχεται από τις κατηγορίες Φόρων Εισοδήματος, Φ.Π.Α. και Φόρων στην Περιουσία. Σημειώνεται ότι, η σύνθεση μεγάλου μέρους του «παλαιού» ληξιπρόθεσμου υπολοίπου με κατηγορίες φόρων ιδιαίτερα χαμηλής εισπρακτικής απόδοσης (ενδεικτικά αναφέρονται τα Πρόστιμα Κ.Β.Σ. και τα Δάνεια) περιορίζει την εισπρακτική αποτελεσματικότητά του.

Το **«συνολικό νέο» ληξιπρόθεσμο χρέος** το έτος 2016 (περίοδος 01/12/2015-30/11/2016) ανήλθε σε 13,906 δισ. € και οι εισπράξεις έτους 2016 έναντι αυτού σε 2,727 δισ. € διαμορφώνοντας το δείκτη εισπραξιμότητας σε 20,0%.

Το **«νέο» ληξιπρόθεσμο χρέος**[2] το έτος 2016 (περίοδος 01/12/2015-30/11/2016) ανήλθε σε 12,157 δισ. €. Οι εισπράξεις έτους 2016 έναντι του εν λόγω «νέου» ληξιπρόθεσμου χρέους ανήλθαν σε 2,682 δισ. € (αυξημένες σε σχέση με τις εισπράξεις 2,221 δισ. € του προηγούμενου έτους 2015), διαμορφώνοντας το δείκτη εισπραξιμότητας σε 22,5% (αυξημένος σε σχέση με το δείκτη εισπραξιμότητας 16,8% του προηγούμενου έτους) και καλύπτοντας έτσι το 97,8% του ετήσιου στόχου (23,0%).

Όσον αφορά στη σύνθεση του «νέου» ληξιπρόθεσμου υπολοίπου, κατά κύριο λόγο αφορά τις κατηγορίες Φ.Π.Α., Φόρων Εισοδήματος, Προστίμων Κ.Β.Σ. και Φόρων στην Περιουσία ενώ η σύνθεση των εισπράξεων έναντι του «νέου» ληξιπρόθεσμου υπολοίπου κατά κύριο λόγο αφορά σε Φ.Π.Α., Φόρους στην Περιουσία και στο Εισόδημα.

Στους παρακάτω πίνακες παρουσιάζονται (i) για τα Ελεγκτικά Κέντρα και τις Φορολογικές Περιφέρειες και (ii) για τις Δ.Ο.Υ. Ανωνύμων Εταιριών, αναλυτικά οι εισπράξεις έναντι «παλαιού» και «νέου» ληξιπρόθεσμου χρέους (σε δισ. €), καθώς και ο δείκτης εισπραξιμότητας του «νέου» ληξιπρόθεσμου χρέους έτους 2016.

[2] Δεν περιλαμβάνονται οι οφειλές που προέρχονται από τις κατηγορίες φόρων 25, 27, 31, 32, 36, 37, 38, 39 41 και 49.

	Εισπράξεις έναντι «παλαιού» ληξ/σμου χρέους	Εισπράξεις έναντι «νέου» ληξ/σμου χρέους	Εισπραξιμότητα «νέου» ληξ/σμου χρέους
Κ.Ε.ΜΕ.ΕΠ.	0,048	0,038	3,3%
Κ.Ε.ΦΟ.ΜΕ.Π.	0,010	0,018	3,3%
ΣΥΝΟΛΟ ΕΛ.Κ.	**0,058**	**0,056**	**3,3%**
Φ.Π. ΑΘΗΝΩΝ	1,090	1,306	25,9%
Φ.Π. ΘΕΣ/ΝΙΚΗΣ	0,544	0,528	22,3%
Φ.Π. ΠΑΤΡΩΝ	0,300	0,262	25,0%
Φ.Π. ΠΕΙΡΑΙΑ	0,483	0,530	30,3%
ΣΥΝΟΛΟ Φ.Π.	**2,417**	**2,626**	**25,7%**
ΓΕΝΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ	**2,475**	**2,682**	**22,5%**

	Εισπράξεις έναντι «παλαιού» ληξ/σμου χρέους	Εισπράξεις έναντι «νέου» ληξ/σμου χρέους	Εισπραξιμότητα «νέου» ληξ/σμου χρέους
Φ.Α.Ε. ΑΘΗΝΩΝ	0,258	0,500	28,8%
Φ.Α.Ε. ΘΕΣ/ΝΙΚΗΣ	0,032	0,057	22,1%
Φ.Α.Ε. ΠΕΙΡΑΙΑ	0,130	0,207	33,5%
ΣΥΝΟΛΟ	**0,420**	**0,764**	**29,3%**

Σχετικά με την παλαιότητα του συνολικού ληξιπρόθεσμου υπολοίπου 92,882 δισ. € της 01/12/2016 παρατηρούνται τα ακόλουθα:

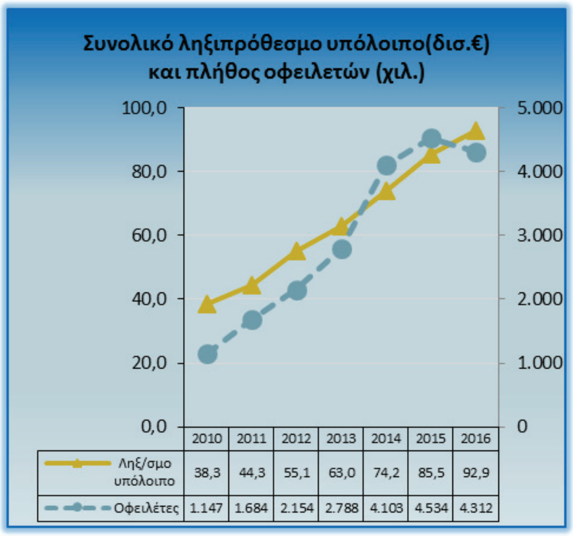
(i) ποσό 34,354 δισ. € (37,0%) προέρχεται από τη χρονική περίοδο έως 31/12/2010,

(ii) ποσό 48,372 δισ. € (52,1%) προέρχεται από την χρονική περίοδο 01/01/2011-31/12/2015 και

(iii) ποσό 10,155 δισ. € (10,9%) αφορά την τελευταία χρονική περίοδο 01/01/2016-01/12/2016.

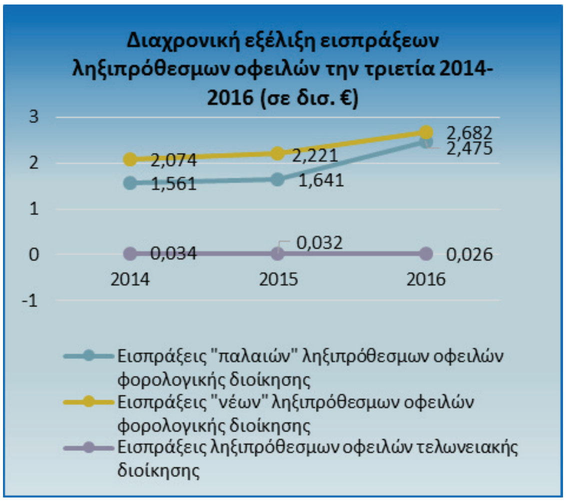
Το πλήθος των οφειλετών του συνολικού ληξιπρόθεσμου υπολοίπου 92,882 δισ. € της 01/12/2016 ανήλθε σε 4.312.287.

Στο παρακάτω διάγραμμα παρουσιάζεται η εξέλιξη του συνολικού ληξιπρόθεσμου υπολοίπου και του πλήθους των οφειλετών την 1/12 κάθε έτους, από το 2010 έως και το 2016.



Οι συνολικές ληξιπρόθεσμες οφειλές της Τελωνειακής Διοίκησης το έτος 2016 ανήλθαν σε 4,439 δισ. €. Όσον αφορά στη σύνθεσή τους σημειώνεται ότι, ποσοστό 33,1% αφορά οφειλές οι οποίες τελούν υπό δικαστική αμφισβήτηση και ποσοστό 33,4% αφορά οφειλές που εκτιμώνται ως αβέβαιης είσπραξης (οφειλέτες τρίτων χωρών, αγνώστου διαμονής, υπό πτώχευση κ.λπ.). Οι εισπράξεις έναντι των συνολικών ληξιπρόθεσμων οφειλών της Τελωνειακής Διοίκησης το έτος 2016 ανήλθαν σε 0,026 δισ. €, καλύπτοντας έτσι το 76,3% του ετήσιου στόχου (0,034 δισ. €).

Στο διάγραμμα που ακολουθεί, εμφανίζεται η διαχρονική εξέλιξη των εισπράξεων ληξιπρόθεσμων οφειλών, ανά κατηγορία (1. «παλαιές» ληξιπρόθεσμες οφειλες φορολογικής διοίκησης, 2. «νέες» ληξιπρόθεσμες οφειλες φορολογικής διοίκησης και 3. ληξιπρόθεσμες οφειλές τελωνειακής διοίκησης). Επισημαίνεται ότι, οι εισπράξεις από ληξιπρόθεσμες οφειλές της φορολογικής διοίκησης εμφανίζουν ανοδική πορεία, σε αντίθεση με τις εισπράξεις από ληξιπρόθεσμες οφειλές της τελωνειακής διοίκησης που παρουσιάζουν ελαφρώς καθοδική πορεία.



Μέτρα Αναγκαστικής Είσπραξης

Ο συνολικός αριθμός οφειλετών ανήλθε το έτος 2016 σε 1.647.771, ο δε αριθμός των Α.Φ.Μ. με ληξιπρόθεσμες οφειλές σε μέτρα, ανήλθε σε 839.056. Το ποσοστό των οφειλετών υπό αναγκαστικά μέτρα είσπραξης της φορολογικής διοίκησης ανήλθε την 31/12/2016 σε 50,9% (αφορά οφειλέτες για τους οποίους η φορολογική διοίκηση δύναται να λάβει μέτρα), καλύπτοντας έτσι το 92,6% του ετήσιου στόχου (55,0%). Σε τριμηνιαία βάση τα ποσοστά των οφειλετών υπό αναγκαστικά μέτρα είσπραξης ανήλθαν σε 47,1%, 50,7%, 48,7% και 50,9% (για το 1ο, 2ο, 3ο και 4ο τρίμηνο 2016 αντίστοιχα), έναντι τιμής-στόχου του κρίσιμου δείκτη απόδοσης (KPI) 45%, 48%, 52% και 55% αντίστοιχα.

Ο συνολικός αριθμός των μέτρων αναγκαστικής είσπραξης που λήφθησαν το έτος 2016 από τα τμήματα δικαστικού και νομικής υποστήριξης των Δ.Ο.Υ. και των Ελεγκτικών Κέντρων ανήλθε σε 1.602.835 έναντι 746.707 του προηγούμενου έτους. Εκ των ληφθέντων μέτρων αναγκαστικής είσπραξης, οι κατασχέσεις εις χείρας τρίτων (τραπεζικών λογαριασμών, ενοικίων κ.λπ.) παρουσιάζουν τη μεγαλύτερη συχνότητα (95,7%). Ο υπερδιπλασιασμός του πλήθους των μέτρων αναγκαστικής είσπραξης, απεικονίζει τις εντατικές προσπάθειες της φορολογικής διοίκησης, με αντίκτυπο στα φορολογικά έσοδα.

Το ποσοστό των οφειλετών υπό αναγκαστικά μέτρα είσπραξης της Τελωνειακής Διοίκησης, ανήλθε την 31/12/2016 σε 56,0%, καλύπτοντας έτσι τον ετήσιο στόχο. Το πλήθος των οφειλετών με ληξιπρόθεσμες οφειλές, ανήλθε το 2016 σε 15.205, το δε πλήθος οφειλετών υπό αναγκαστικά μέτρα είσπραξης ανήλθε σε 8.519.

Εισπράξεις Ε.Μ.ΕΙΣ.

Οι συνολικές εισπράξεις της Ε.Μ.ΕΙΣ. **από μεγάλους οφειλέτες και από στοχευμένες δράσεις** ανήλθαν για το έτος 2016 σε 0,637 δισ. €, υπερκαλύπτοντας έτσι τον ετήσιο στόχο (0,600 δισ. €) κατά 6,2%. Από την Ε.Μ.ΕΙΣ. επίσης, διαβιβάστηκαν στο Ελεγκτικό Συνέδριο το έτος 2016, 216 εκθέσεις υποθέσεων ανεπίδεκτων είσπραξης, ύψους κεφαλαίου 4,270 δισ. €. Ο αριθμός των εκδοθεισών αποφάσεων χαρακτηρισμού οφειλών ως ανεπίδεκτων είσπραξης ανήλθε το έτος 2016 σε 196, με ύψος κεφαλαίου 4,122 δισ. €.

Ανεπίδεκτες Είσπραξης Οφειλές

Το συνολικό ύψος (Ε.Μ.ΕΙΣ., Δ.Ο.Υ. και Ελεγκτικών Κέντρων) των χαρακτηρισμένων ως ανεπίδεκτων είσπραξης ληξιπρόθεσμων οφειλών της Φορολογικής Διοίκησης, ανήλθε το 2016 σε 4,282 δισ. €, υπερκαλύπτοντας έτσι τον ετήσιο στόχο (4,156 δισ. €) κατά 3,0%.

Έσοδα ελεγκτικών δράσεων

Μεταξύ των αποτελεσμάτων των ελεγκτικών δράσεων της Γ.Γ.Δ.Ε., για το έτος 2016, αναφέρονται:

- Σύνολο εισπραχθέντων φόρων και προστίμων έτους 2016, έναντι βεβαιωθέντων ποσών από πλήρεις και μερικούς ελέγχους του Κ.Ε.ΜΕ.ΕΠ., 234,6 εκ. €.
- Σύνολο εισπραχθέντων φόρων και προστίμων έτους 2016, έναντι βεβαιωθέντων ποσών από ελέγχους του Κ.Ε.ΦΟ.ΜΕ.Π., 59,8 εκ. €.
- Σύνολο εισπραχθέντων προστίμων, πολλαπλών τελών, δασμών και φόρων έτους 2016, έναντι βεβαιωθέντων ποσών από απλές τελωνειακές παραβάσεις και λαθρεμπόριο, 8,2 εκ. € (κάλυψη κατά 42,3% του ετήσιου στόχου των 19,4 εκ. €).

Εισπράξεις Δ.Δ.Δ.Υ.

Κατά τη διάρκεια του 2016 οι εισπράξεις της Δ.Δ.Δ.Υ. ανήλθαν: (α) από την εκποίηση οχημάτων και δίκυκλων σε 554.416,27€, έναντι του ετήσιου στόχου των 1.200.000,00€ (ποσοστό κάλυψης ετήσιου στόχου 46,2%) και (β) από τη διαχείριση λοιπών ειδών σε 703.371,41€, έναντι ετήσιου στόχου των 600.000,00€ (ποσοστό κάλυψης ετήσιου στόχου 117,2%).

Επισημαίνεται ότι, η Δ.Δ.Δ.Υ. το 2016, στο πλαίσιο των αρμοδιοτήτων της: (α) παραχώρησε 49 οχήματα (επιβατικά, φορτηγά και δίκυκλα) συνολικού κόστους 256.000,00€ σε εφαρμογή σχετικών Υπουργικών Αποφάσεων και (β) παρέδωσε στους πλειοδότες υλικά προς ανακύκλωση (ηλεκτρονικός εξοπλισμός, χαρτί και σκραπ) συνολικής αξίας 93.344,89€, σε εφαρμογή σχετικών ετήσιων συμβάσεων.

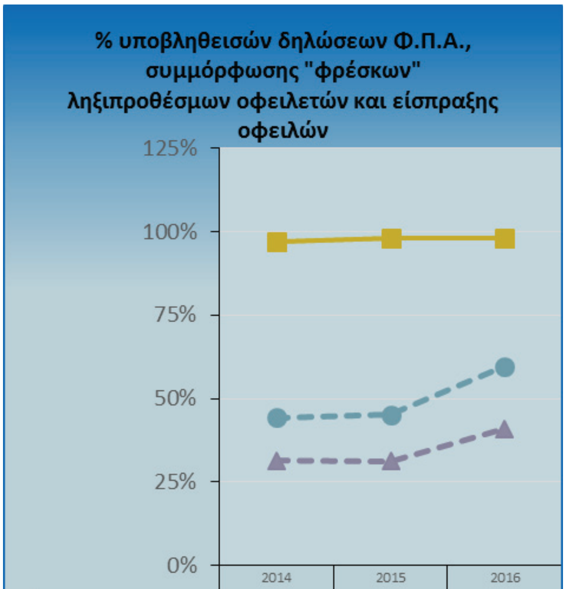
Επιπρόσθετα, από τη Δ.Δ.Δ.Υ. παραχωρήθηκε αποσυρόμενος ηλεκτρονικός εξοπλισμός προς εκπαιδευτικά Ιδρύματα Πρωτοβάθμιας και Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης.

Ενίσχυση της οικειοθελούς συμμόρφωσης

Οι δράσεις φορολογικής συμμόρφωσης έχουν, ως πρωταρχικό στόχο, την επικοινωνία με φορολογούμενους που δεν ανταποκρίνονται, είτε στην υποχρέωση υποβολής των διαφόρων δηλώσεων, είτε στην υποχρέωση καταβολής των οφειλών τους, με σκοπό τη συμμόρφωσή τους ως προς την εκπλήρωση των παραπάνω υποχρεώσεων.

Στο πλαίσιο της προσπάθειας επίτευξης συμμόρφωσης των φορολογουμένων ως προς την υποβολή των δηλώσεών τους, η Διεύθυνση Φορολογικής Συμμόρφωσης αποστέλει δύο είδη μηνυμάτων ηλεκτρονικού ταχυδρομείου (e-mail) στους υπόχρεους υποβολής δηλώσεων Φ.Π.Α.: ένα υπενθυμιστικό, πριν από την καταληκτική ημερομηνία υποβολής των δηλώσεων και ένα εντοπισμού, προς τους υπόχρεους που δεν υπέβαλαν εμπρόθεσμα τη δήλωσή τους, με στόχο τη συμμόρφωσή τους. Εκτός από την αποστολή των μηνυμάτων αυτών, πραγματοποιείται και μεγάλος αριθμός προσωπικών τηλεφωνημάτων σε μη συμμορφούμενους φορολογούμενους που επιλέγονται βάσει κριτηρίων ανάλυσης κινδύνου.

Για το διάστημα 01/01-31/12/2016, μετά από αποστολή e-mail ή διενέργεια τηλεφωνικής κλήσης υποβλήθηκαν 17.246 επιπλέον δηλώσεις Φ.Π.Α. (ποσοστό συμμόρφωσης 16,13%) και βεβαιώθηκε από αυτές ποσό ύψους 8.670.094 €. Το συνολικό ποσοστό των υποβληθεισών δηλώσεων Φ.Π.Α. (εμπροθέσμως και κατόπιν δράσεων φορολογικής συμμόρφωσης) ανήλθε σε 98,02% έναντι ετήσιου στόχου 95%.



	2014	2015	2016
% υποβληθεισών δηλώσεων Φ.Π.Α.	97,08%	97,98%	98,02%
% συμμόρφωσης "φρέσκων" ληξιπρ οφειλετών	44,31%	45,26%	59,59%
% είσπραξης "φρέσκων" ληξιπρ οφειλών	31,40%	31,30%	40,97%

Επιπλέον, η Διεύθυνση Φορολογικής Συμμόρφωσης επικοινωνεί με φορολογούμενους με "φρέσκα" ληξιπρόθεσμα χρέη, δηλαδή με φορολογούμενους που εμφανίζουν για πρώτη φορά ληξιπρόθεσμες οφειλές. Κατά το 2016 πραγματοποιήθηκε επικοινωνία (με e-mail ή/και τηλέφωνο) με 742.922 φορολογούμενους για συμμόρφωση, ως προς την υποχρέωση πληρωμής ληξιπρόθεσμων οφειλών και συμμορφώθηκαν 442.711 (ποσοστό συμμόρφωσης 59,59%, έναντι ετήσιου στόχου 42,5%), ενώ εισπράχθηκε το 40,97% των οφειλών τους. Από τη δράση αυτή εισπράχθηκαν συνολικά 424.769.825 €.

Το 2016 πραγματοποιήθηκαν και δράσεις για τη συμμόρφωση φυσικών και νομικών προσώπων που

δεν είχαν υποβάλλει δήλωση εισοδήματος φορολογικού έτους 2014. Αποτέλεσμα αυτών των δράσεων ήταν να συμμορφωθούν 7.822 φυσικά πρόσωπα (ποσοστό συμμόρφωσης 10,98%) και 1.843 νομικά πρόσωπα (ποσοστό συμμόρφωσης 20,05%). Αντίστοιχες δράσεις έχουν ξεκινήσει και για τους υπόχρεους σε δήλωση εισοδήματος φορολογικού έτους 2015 αλλά και για τους υπόχρεους σε υποβολή δήλωσης Φ.Μ.Υ.

Σημειώνεται ότι, το διάστημα 01/01-31/12/2016 πραγματοποιήθηκαν συνολικά 98.814 τηλεφωνικές επικοινωνίες από το τηλεφωνικό κέντρο (ποσοστό επίτευξης ετήσιου στόχου: 119%), με σκοπό τη συμμόρφωση των φορολογουμένων και την εκπλήρωση των φορολογικών τους υποχρεώσεων ως προς την υποβολή δηλώσεων και την καταβολή των ληξιπρόθεσμων οφειλών τους.

Κατά τη διάρκεια της τουριστικής περιόδου πραγματοποιήθηκε διαδικτυακή και τηλεφωνική έρευνα σε επιχειρήσεις παροχής ξενοδοχειακών υπηρεσιών, όσον αφορά την πληρότητα των δωματίων και των τιμών χρέωσης τους. Τα αποτελέσματα της έρευνας απεστάλησαν στις αρμόδιες Διευθύνσεις, ενώ παράλληλα έγινε εκτίμηση των αναμενόμενων εσόδων για τις περιόδους της έρευνας και διασταύρωση με τις αντίστοιχες υποβληθείσες δηλώσεις Φ.Π.Α. Οι περιπτώσεις με τη σημαντικότερη απόκλιση που θα προκύψουν από τη διασταύρωση, θα προωθηθούν προς τη Διεύθυνση Ελέγχων για περαιτέρω αξιοποίηση και επεξεργασία.

Καταπολέμηση της φοροδιαφυγής

Το 2016 η Φορολογική Διοίκηση προχώρησε σε αναδιάρθρωση των ελεγκτικών υπηρεσιών της με σκοπό την αύξηση της αποτελεσματικότητας τους.

- Στο Κέντρο Ελέγχου Μεγάλων Επιχειρήσεων συστάθηκε ένα επιπλέον τμήμα με έδρα την Περιφερειακή Ενότητα Θεσσαλονίκης, αυξάνοντας τον συνολικό αριθμό των Τμημάτων Ελέγχου σε έντεκα και την ελεγκτική ικανότητα του Κ.Ε.ΜΕ.ΕΠ.
- Ανακαθορίστηκε η δομή και οι αρμοδιότητες της Διεύθυνσης Ελέγχων, η οποία απαρτίζεται πλέον από έξι τμήματα, έναντι οκτώ το 2015. Τα τμήματα που διαρθρώνουν την Διεύθυνση είναι το Τμήμα Επιχειρησιακού Σχεδιασμού - Διασταυρώσεων - Στατιστικής Ανάλυσης και Αξιολόγησης Ευρημάτων, το Τμήμα Υποστήριξης Ελεγκτικού Έργου, το Τμήμα Διοικητικών και Ποινικών Κυρώσεων, το Τμήμα Ειδικών Φορολογικών Ελέγχων, το Τμήμα Μητρώου και Εγγραφής Φορολογουμένων και το Διοικητικής Συνεργασίας και Ανταλλαγής Πληροφοριών στον Τομέα του Φ.Π.Α.
- Μεταφέρθηκε το Τμήμα Κώδικα Φορολογικής Απεικόνισης Συναλλαγών της Διεύθυνσης Ελέγχων στην Διεύθυνση Εφαρμογής Άμεσης Φορολογίας, η οποία απαρτίζεται πλέον από τέσσερα τμήματα.
- Η Διεύθυνση Επιχειρησιακού Συντονισμού μετατράπηκε σε Τμήμα με τίτλο «Αυτοτελές Τμήμα Σχεδιασμού και Παρακολούθησης».
- Καταργήθηκε το Αυτοτελές Τμήμα Ανάλυσης Φορολογικής Πολιτικής της Γενικής Διεύθυνσης Φορολογικής Διοίκησης.

Η καταπολέμηση της φοροδιαφυγής αποτέλεσε πρωταρχική επιδίωξη και για το 2016. Στο πλαίσιο αυτό, όλες οι ελεγκτικές υπηρεσίες της Γ.Γ.Δ.Ε. (Κ.Ε.ΜΕ.ΕΠ., Κ.Ε.ΦΟ.ΜΕ.Π., Υ.Ε.Δ.Δ.Ε. και Δ.Ο.Υ.) συνέχισαν και εντατικοποίησαν τις προσπάθειες τους προς την κατεύθυνση αυτή.

Κ.Ε.ΜΕ.ΕΠ.

Το Κ.Ε.ΜΕ.ΕΠ. αποτελεί Ειδική Αποκεντρωμένη Υπηρεσία που διενεργεί φορολογικούς ελέγχους σε μεγάλες επιχειρήσεις. Το 2016 ολοκληρώθηκαν 185 πλήρεις και 121 μερικοί έλεγχοι, με το συνολικό ποσό βεβαιωθέντων φόρων και προστίμων από πλήρεις και μερικούς ελέγχους να ανέρχεται σε 591,28 εκ. €[3]. Τόσο το πλήθος των ελέγχων όσο και τα βεβαιωθέντα ποσά που προέκυψαν από τους ελέγχους αυτούς παρουσίασαν σημαντική υστέρηση σε σύγκριση με το 2015. Ανοδική πορεία εμφάνισε η εισπραξιμότητα φόρων και προστίμων που ανήλθε σε 39,68% το 2016 έναντι 17,14% το προηγούμενο έτος. Ωστόσο, υπολείπεται κατά 5 ποσοστιαίες μονάδες έναντι της ετήσιας στοχοθεσίας.

[3] *Η βεβαίωση έτους 2016 περιλαμβάνει τα βεβαιωθέντα ποσά αφαιρουμένων των διαγραφών που προέκυψαν για το έτος αναφοράς. Για το λόγο αυτό δεν είναι απολύτως συγκρίσιμα με τα έτη 2014 και 2015, για τα οποία η βεβαίωση αναφέρεται στην αρχική βεβαίωση,* συμπεριλαμβανομένων των διαγραφών που τυχόν προέκυψαν. Το ίδιο ισχύει και για τη βεβαίωση του Κ.Ε.ΦΟ.ΜΕ.Π., των Φ.Α.Ε. και των Δ.Ο.Υ.

Κ.Ε.ΜΕ.ΕΠ.			
ΣΥΝΟΛΟ ΕΛΕΓΧΩΝ	**2014**	**2015**	**2016**
Πλήθος ελέγχων	857	514	306
Βεβαίωση ελέγχων (εκ. €)	2.255,70	2.011,00	591,28
Εισπράξεις (εκ. €)	300,03	344,61	234,61
% είσπραξης προς βεβαίωση	13,30%	17,14%	39,68%
ΠΛΗΡΕΙΣ ΕΛΕΓΧΟΙ	**2014**	**2015**	**2016**
Πλήθος ελέγχων	411	409	185
Βεβαίωση ελέγχων (εκ. €)	2.006,56	1.874,91	474,98
Εισπράξεις (εκ. €)	228,90	246,18	118,63
% είσπραξης προς βεβαίωση	11,41%	13,13%	24,98%
ΜΕΡΙΚΟΙ ΕΛΕΓΧΟΙ	**2014**	**2015**	**2016**
Πλήθος ελέγχων	446	105	121
Βεβαίωση ελέγχων (εκ. €)	249,10	136,07	116,30
Εισπράξεις (εκ. €)	71,13	98,43	115,98
% είσπραξης προς βεβαίωση	28,56%	72,34%	99,72%

Επισημαίνεται τέλος ότι, και το 2016 αξιοποιήθηκε η βάση δεδομένων Amadeus για τον έλεγχο των τιμών των ενδοομιλικών συναλλαγών των πολυεθνικών εταιρειών (transfer pricing) και των καταβαλλόμενων ποσών για δικαιώματα (royalties) και βεβαιώθηκαν φόροι και πρόστιμα ύψους 12,8 εκ. € έναντι στόχου 30 εκ. €.

Κ.ΕΦΟ.ΜΕ.Π.

Η δράση του Κ.Ε.ΦΟ.ΜΕ.Π. εστιάζει στον έλεγχο των φορολογούμενων μεγάλου πλούτου. Το πλήθος των ελέγχων που ολοκληρώθηκαν από το Κ.Ε.ΦΟ.ΜΕ.Π. ανήλθε σε 252 το 2016 και υπολείπεται σημαντικά τόσο του ετήσιου στόχου όσο και του αποτελέσματος του προηγούμενου έτους.

Πιο αναλυτικά, διενεργήθηκαν 35 έλεγχοι φυσικών προσώπων μεγάλου πλούτου, 183 έλεγχοι εμβασμάτων και 34 έλεγχοι off-shore εταιρειών. Παρά το μειωμένο πλήθος ελέγχων, η συνολική βεβαίωση φόρων και προστίμων διαμορφώθηκε σε 472,64 εκ. € και κινήθηκε ανοδικά σε σχέση με το 2015. Το σύνολο των εισπραχθέντων φόρων από ελέγχους ανήλθε σε 59,81 εκ. € το 2016, με την εισπραξιμότητα να διαμορφώνεται σε 12,66% έναντι 15,25% το 2015.

Κ.Ε.ΦΟ.ΜΕ.Π.			
	2014	**2015**	**2016**
Πλήθος ελέγχων	693	488	252
Βεβαίωση ελέγχων (εκ. €)	249,70	417,17	472,64
Εισπράξεις (εκ. €)	63,73	63,63	59,81
% είσπραξης προς βεβαίωση	25,52%	15,25%	12,66%

Δ.Ο.Υ. – Φ.Α.Ε.

Οι Δ.Ο.Υ. και Φ.Α.Ε., στο πλαίσιο των αρμοδιοτήτων τους, διενεργούν τόσο πλήρεις και μερικούς ελέγχους, όσο και ελέγχους φορολογίας κεφαλαίου (οι Δ.Ο.Υ. μόνο). Πιο αναλυτικά, το 2016 διενεργήθηκαν συνολικά 3.339 **πλήρεις έλεγχοι** από τις Δ.Ο.Υ. και Φ.Α.Ε., έναντι 2.674 το προηγούμενο έτος. Η βεβαίωση φόρων και προστίμων από πλήρεις ελέγχους το 2016 ανήλθε σε 1.505,0 εκ. €, με τη μέση βεβαίωση να διαμορφώνεται στα ίδια περίπου επίπεδα με το 2015 (450,7 χιλ. € έναντι 408,3 χιλ. € το 2015).

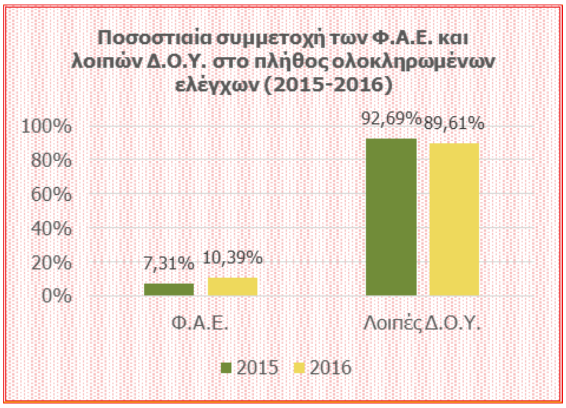
Επιπλέον, διενεργήθηκαν 19.615 **μερικοί έλεγχοι** από τις Δ.Ο.Υ. και Φ.Α.Ε. (έναντι 21.643 ελέγχων το προηγούμενο έτος), με τη σχετική βεβαίωση να διαμορφώνεται σε 473,6 εκ. € και τη μέση βεβαίωση να κινείται σε χαμηλότερα επίπεδα σε σχέση με το 2015 (24,1 χιλ. € έναντι 69,3 χιλ. € το 2015) [4].

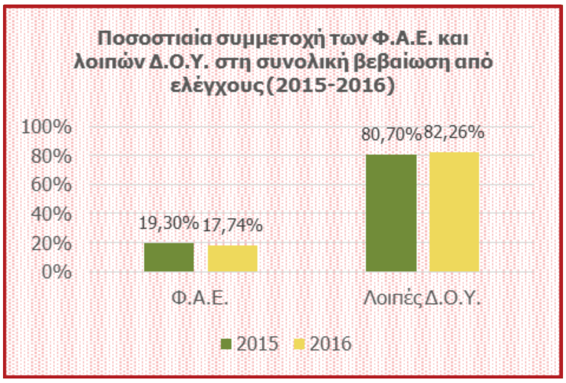
Αποτελέσματα ελεγκτικού έργου των Δ.Ο.Υ. και Φ.Α.Ε. (2014-2016)			
	2014	**2015**	**2016**
Πλήρεις έλεγχοι	2.190	2.674	3.339
Βεβαίωση από πλήρεις ελέγχους (εκ. €)	694,5	1.091,7	1.505,0
Μερικοί έλεγχοι	16.200	21.643	19.615
Βεβαίωση από μερικούς ελέγχους (εκ. €)	437,5	1.499,5	473,6
Έλεγχοι φορολογίας κεφαλαίου	2.111	2.291	3.724

Επισημαίνεται ότι, στο Επιχειρησιακό Σχέδιο έτους 2016 περιλαμβάνονταν διακριτοί στόχοι για τις Δ.Ο.Υ. και τις Φ.Α.Ε. αναφορικά με το πλήθος και τη βεβαίωση των ελέγχων. Στα διαγράμματα που

[4] Πηγή δεδομένων i) ετών 2014 & 2015: Εσωτερικό δίκτυο *http:10.16.5.21, ii) έτους 2016: Ο.Π.Σ. Elenxis.*
Σημειώνεται ότι, το πλήθος και η βεβαίωση μερικών ελέγχων των Δ.Ο.Υ. ετών 2015 και 2014 δεν είναι απολύτως συγκρίσιμα, καθώς η αναφορά έτους 2015 περιλαμβάνει και κάποιους προληπτικούς ελέγχους.

ακολουθούν παρουσιάζεται η συνεισφορά των Δ.Ο.Υ. και των Φ.Α.Ε. στο συνολικό πλήθος ελέγχων και στην αντίστοιχη βεβαίωση φόρων και προστίμων για τα έτη 2015 και 2016.





Το ποσοστό των ολοκληρωμένων «φρέσκων» υποθέσεων (που αφορούν χρήσεις από το 2011 και μετά) στο σύνολο των ολοκληρωμένων ελέγχων ανήλθε σε 56,50% το 2016, υπερκαλύπτοντας τον τεθέντα στόχο του 50%.

Σε ό,τι αφορά τους **ελέγχους φορολογίας κεφαλαίου**, πραγματοποιήθηκαν 3.724 το 2016, υπερκαλύπτοντας τον στόχο 2016 και παρουσιάζοντας αύξηση κατά 62,5% σε σχέση με το 2015.

Με στόχο την καταπολέμηση της φοροδιαφυγής και την ενίσχυση της φορολογικής συμμόρφωσης, πραγματοποιήθηκαν το 2016 εκτεταμένοι **μερικοί επιτόπιοι (προληπτικοί) έλεγχοι** από τις Δ.Ο.Υ. Συγκεκριμένα, διενεργήθηκαν από 99 Δ.Ο.Υ. σε όλη την Επικράτεια 74.272 μερικοί επιτόπιοι έλεγχοι, υπερκαλύπτοντας τον ετήσιο στόχο των 25.000 ελέγχων, ενώ σε 8.843 από αυτούς τους ελέγχους διαπιστώθηκαν συνολικά 30.421 παραβάσεις.



Τονίζεται ότι, το 49% των διενεργηθέντων ελέγχων πραγματοποιήθηκε τους μήνες Ιούλιο, Αύγουστο και Σεπτέμβριο, υλοποιώντας επιτυχώς το επιχειρησιακό σχέδιο προληπτικών ελέγχων της τουριστικής περιόδου. Το ποσοστό παραβατικότητας διαμορφώθηκε σε 11,9% και υπολείπεται έναντι του επιδιωκόμενου 15%. Εντούτοις, αξίζει να αναφερθεί ότι η παραβατικότητα που εντοπίστηκε από τους ελέγχους κατά το μήνα Αύγουστο (μήνας αιχμής της τουριστικής περιόδου) ανήλθε σε 18,10%.

Υ.Ε.Δ.Δ.Ε.

Κύριο έργο των Υ.Ε.Δ.Δ.Ε. είναι η αποκάλυψη και η καταπολέμηση υποθέσεων μεγάλης φοροδιαφυγής και λαθρεμπορίας, ο έλεγχος της κίνησης κεφαλαίων και ο έλεγχος διακίνησης αγαθών και υπηρεσιών.

Προς τούτο προβαίνει σε έρευνες, σε ελέγχους πρόληψης και σε μερικούς ελέγχους εφαρμογής της φορολογικής νομοθεσίας, ιδίως στους παρακρατούμενους φόρους, με έμφαση στο Φ.Π.Α., σε ελέγχους στη διακίνηση, στη διαμετακόμιση, στις εισαγωγές και στις εξαγωγές, στον εφοδιασμό και στη διάθεση των προϊόντων που υπόκειται σε Ε.Φ.Κ. και σε ελέγχους εφαρμογής τελωνειακής νομοθεσίας.

Το 2016 διαπιστώθηκαν ανά είδος ελέγχου και ερευνών, τα εξής:

i) Εμφανείς Έλεγχοι και έλεγχοι διακίνησης
Στο πλαίσιο δημιουργίας κλίματος πρόληψης, προγραμματίστηκαν και ολοκληρώθηκαν 7.956 έλεγχοι διακίνησης και εμφανείς έλεγχοι, με την εντοπιζόμενη παραβατικότητα να διαμορφώνεται σε 20,65%.

ii) Μερικοί επιτόπιοι έλεγχοι
Διενεργήθηκαν 4.447 μερικοί επιτόπιοι έλεγχοι και εντοπίστηκαν συνολικά 1.999 επιχειρήσεις με παράβαση (παραβατικότητα της τάξεως του 44,95%).

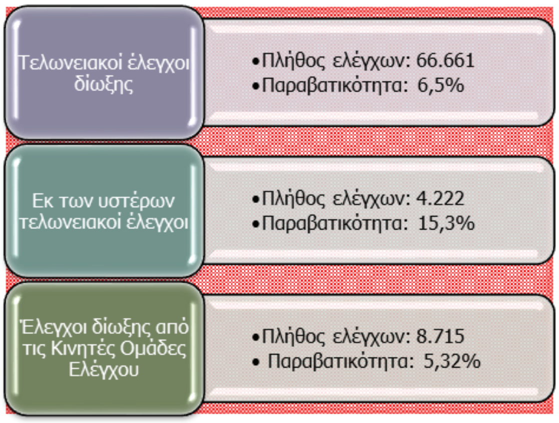
iii)Έρευνες
Στο πλαίσιο της ερευνητικής δραστηριότητας, ολοκληρώθηκαν 655 έρευνες για φοροδιαφυγή & λαθρεμπόριο και εντοπίστηκαν 266 επιχειρήσεις με παράβαση (παραβατικότητα της τάξεως του 40,6%).
Απενεργοποιήθηκαν συνολικά 100 Α.Φ.Μ. φυσικών και νομικών προσώπων που αποδείχθηκε κατόπιν έρευνας πως αφορούσαν εξαφανισμένους εμπόρους.

Τα συνολικά διαφυγόντα έσοδα, κατόπιν των ανωτέρω ερευνών εκτιμήθηκαν ανά κλάδο έρευνας, ως κάτωθι:

	Πλήθος ολοκληρωμένων ερευνών	**Διαφυγόντα έσοδα που εντοπίστηκαν από έρευνες (εκ. €)**
Έρευνες για απάτη Φ.Π.Α.	165	60,25
Λοιπές Έρευνες	255	22,01
Κατόπιν εισαγγελικής παραγγελίας	235	11,87
Πρόστιμα	-	4,14
Σύνολο	**655**	**98,27**

Καταπολέμηση του λαθρεμπορίου

Κατά τη διάρκεια του 2016 έγιναν οι ακόλουθες ενέργειες για την ενίσχυση του ελεγκτικού έργου των Τελωνειακών Αρχών με σκοπό την καταπολέμηση του λαθρεμπορίου:
Τέθηκε σε λειτουργία η Κινητή Ομάδα Ελέγχου (Κ.Ο.Ε.) της Τελωνειακής Αρχής Ηγουμενίτσας, αυξάνοντας έτσι σε τέσσερις το πλήθος των υφιστάμενων Κ.Ο.Ε., των Τελωνειακών Αρχών Α΄ Θεσσαλονίκης, ΣΤ’ Πειραιά και Σερρών. Αποτέλεσμα του διωκτικού έργου των άνω Κινητών Ομάδων Ελέγχου για το 2016 είναι η διενέργεια 8.715 ελέγχων έναντι του ετήσιου στόχου των 5.000 ελέγχων, με ποσοστό παραβατικότητας 5,32%.
Η επιχειρησιακή λειτουργία των δύο αντιλαθρεμπορικών πλοίων δίωξης της Τελωνειακής Υπηρεσίας, για το διάστημα 01/01/-31/12/2016 οδήγησε στη διενέργεια 114 ελέγχων δίωξης με ποσοστό παραβατικότητας 22,8% έναντι του ετήσιου στόχου 20%.
Εντατικοποιήθηκαν οι έλεγχοι δίωξης με αποτέλεσμα την διενέργεια 66.661 ελέγχων έναντι του ετήσιου στόχου των 35.000, με παραβατικότητα μεγέθους 6,5%.
Υψηλή παραβατικότητα εντοπίστηκε στη διενέργεια των εκ των υστέρων ελέγχων. Για το 2016 το πλήθος αυτών ανήλθε στους 4.222 με ποσοστό παραβατικότητας 15,3%. Επιπρόσθετα διενεργήθηκαν 7.684 εκ των υστέρων έλεγχοι εγγράφων στα Τελωνεία, των παραστατικών που δρομολογούνται κατά δήλωση, με ποσοστό παραβατικότητας 12,47%.



Αποτέλεσμα της ενίσχυσης των ελέγχων δίωξης και των εκ των υστέρων τελωνειακών ελέγχων είναι η αύξηση τόσο του πλήθους των καταλογιστικών πράξεων που εκδίδονται από τις δράσεις



καταπολέμησης του λαθρεμπορίου και εν γένει των τελωνειακών παραβάσεων όσο και των αντίστοιχα καταλογισθέντων ποσών. Συγκεκριμένα, το πλήθος των καταλογιστικών πράξεων για το 2016 ανήλθε στις 9.231 παρουσιάζοντας αύξηση μεγέθους 55,69% σε σχέση με το αποτέλεσμα του προηγούμενου έτους. Αντίστοιχα, το ύψος των καταλογισθέντων ποσών (πρόστιμα, πολλαπλά τέλη, δασμοί και φόροι) ανήλθε στα 524.478.758 εκ.€, παρουσιάζοντας αύξηση 90% σε σχέση με το αποτέλεσμα του προηγούμενου έτους.

Κατά τη χρονική περίοδο 01/01–31/12/2016 πραγματοποιήθηκαν από τις Τελωνειακές Αρχές 1.562 κατασχέσεις/δεσμεύσεις, παρουσιάζοντας αύξηση ύψους 16,22% σε σύγκριση με το αποτέλεσμα του προηγούμενου έτους. Κατασχέθηκαν 456.146.604 τεμάχια λαθραία τσιγάρα και 336.744,05 λίτρα αλκοολούχων προϊόντων.



Εκπονήθηκε στρατηγικό σχέδιο για την καταπολέμηση του λαθρεμπορίου προϊόντων που υπόκεινται σε Ε.Φ.Κ.

Εκδόθηκε η αρ.πρωτ. Δ.ΟΡΓ.Α 1164994 ΕΞ2016 ΦΕΚ Β’ 3752/18-11-2016 απόφαση Γ.Γ.Δ.Ε. σύμφωνα με την οποία ορίστηκε η έναρξη λειτουργίας από 30/12/2016 α) των νέων γραφείων Κ.Ο.Ε. των Τελωνείων Δράμας, Ξάνθης, Λάρισας και Πατρών, ενισχύοντας το ελεγκτικό έργο της Τελωνειακής Υπηρεσίας και β) της Τελωνειακής Περιφέρειας Αχαΐας.

Συνεχίζεται η σταδιακή προμήθεια των Τελωνειακών αρχών με μέσα δίωξης. Η Τελωνειακή Υπηρεσία εξοπλίστηκε με αυτοκινούμενο σύστημα ελέγχου με ακτίνες Χ (X-RAY) για τον έλεγχο φορτηγών και εμπορευματοκιβωτίων.

Υπεβλήθη νέο αίτημα χρηματοδότησης στην OLAF, για την προμήθεια έξι ανιχνευτικών συστημάτων ελέγχου με ακτίνες Χ (X-Rays) για τον έλεγχο των αποσκευών, με τα οποία θα εξοπλιστούν οι Τελωνειακές Αρχές της Σάμου, Κω, Καστανεών, Νίκης, Μέρτζανης και Α΄Πειραιά.

Σε εξέλιξη βρίσκεται δημόσιος διαγωνισμός για την προμήθεια τεσσάρων αυτοκινούμενων συστημάτων ελέγχου με ακτίνες Χ (X-Rays) για τον έλεγχο μεγάλων φορτίων.

Εγκρίθηκε συγχρηματοδότηση από την OLAF, για την προμήθεια και εγκατάσταση συστημάτων αυτόματης καταγραφής πινακίδων κυκλοφορίας διερχόμενων οχημάτων, στα συνοριακά Τελωνεία Κήπων, Καστανεών, Κακαβιάς, Κρυσταλλοπηγής, Μέρτζανης και Νίκης, τα οποία και αποτελούν εξωτερικά σύνορα της Ε.Ε.

Κατόπιν εγκατάστασης νέων συστημάτων ελέγχου της Τελωνειακής Υπηρεσίας στη συνοριακή περιοχή με τη Βουλγαρία, για την καταγραφή των παραστατικών διακίνησης φορτηγών διεθνών μεταφορών στη περιοχή του Προμαχώνα κατά την είσοδο και έξοδο, διαπιστώθηκε αλματώδης αύξηση στο πλήθος των παραβάσεων που εντοπίζονται.

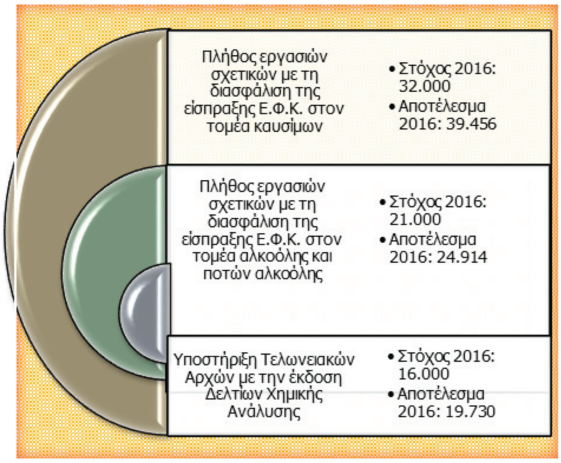
Εκδόθηκε η αρ. ΑΝ.ΥΠ.ΟΙΚ.1160 ΕΞ2016/27-04-2016 Κ.Υ.Α. (Φ.Ε.Κ. 1262 Β’) «Καθορισμός προδιαγραφών και απαιτήσεων για την έγκριση πλωτών μέσων μεταφοράς καυσίμων ναυτιλίας ως πλωτών

εφοδιαστικών μέσων», σύμφωνα με την οποία από 28/04/2016 ξεκίνησε η υποχρέωση των πλωτών εφοδιαστικών μέσων να εγκαταστήσουν εντός 12 μηνών ή στον πρώτο δεξαμενισμό τους σύστημα εισροών – εκροών.

Προστασία της δημόσιας υγείας & του περιβάλλοντος

Κατά τη διάρκεια του 2016 το Γ.Χ.Κ., στο πλαίσιο των αρμοδιοτήτων του, διεξήγαγε πλήθος ενεργειών και εκτέλεσε επιστημονικές εργασίες με σκοπό την παροχή υπηρεσιών υψηλής ποιότητας τόσο ως προς τις Αρχές όσο και προς τους πολίτες.

Το Γ.Χ.Κ. συνέδραμε στη διασφάλιση της είσπραξης των Ε.Φ.Κ. ενισχύοντας τη συνεργασία με τις αρμόδιες Υπηρεσίες του Υπουργείου Οικονομικών και την παροχή σε αυτές της κατάλληλης τεχνικής υποστήριξης. Συγκεκριμένα στον τομέα της αλκοόλης και ποτών αλκοόλης διεξήχθησαν για το διάστημα 01/01-31/12/2016, 24.914 σχετικές εργασίες υλοποιώντας τον ετήσιο στόχο σε ποσοστό 118,64% και παρουσιάζοντας αύξηση κατά 24,51% σε σύγκριση με την αντίστοιχη περίοδο του προηγούμενου έτους. Όσον αφορά στον τομέα καυσίμων διεξήχθησαν αντίστοιχα, για το χρονικό διάστημα 01/01-31/12/2016, 39.456 εργασίες, ικανοποιώντας τον ετήσιο στόχο σε ποσοστό 123,3% και παρουσιάζοντας συνεπώς αύξηση μεγέθους 18,36% σε σύγκριση με την αντίστοιχη περίοδο του προηγούμενου έτους. Επιπρόσθετα το Γ.Χ.Κ. υποστήριξε τις Τελωνειακές Αρχές με την έκδοση 19.730 Δελτίων Χημικής Ανάλυσης για την περίοδο του δωδεκαμήνου του 2016 επιτυγχάνοντας τον ετήσιο στόχο σε ποσοστό 123,31%.



Με σκοπό την προστασία της δημόσιας υγείας και του περιβάλλοντος αλλά και τη στήριξη της υγιούς λειτουργίας της αγοράς και των συμφερόντων των καταναλωτών, διενεργήθηκαν για το διάστημα 01/01-31/12/2016, 710 επιθεωρήσεις σε χώρους παρασκευής, χρήσης και διακίνησης χημικών ουσιών και προϊόντων παρουσιάζοντας αύξησης 23,69% σε σχέση με το αποτέλεσμα της αντίστοιχης περιόδου του προηγούμενου έτους. Παράλληλα κατά το ίδιο χρονικό διάστημα υλοποιήθηκαν 26.385 εργαστηριακοί έλεγχοι προϊόντων και υλικών επιτυγχάνοντας έτσι 131,93% του ετήσιου στόχου.

Το Γ.Χ.Κ. στο πλαίσιο της λειτουργίας του, ως Υπηρεσίας υψηλού επιστημονικού και μετρολογικού επιπέδου, απευθυνόμενη σε δημόσιους και ιδιωτικούς φορείς τόσο του εσωτερικού όσο και του εξωτερικού, διοργάνωσε για την περίοδο 01/01-31/12/2016, 19 διεργαστηριακά σχήματα, εκ των οποίων τα 4 σε προϊόντα Ε.Φ.Κ. και τα 2 σε νέους τομείς, εκπληρώνοντας τον ετήσιο στόχο σε ποσοστό 105,56%, ξεπερνώντας παράλληλα κατά 18,75% το αποτέλεσμα του προηγούμενου έτους.



Παράλληλα, το Γενικό Χημείο του Κράτους, αναγνωρίζοντας τη σημαντικότητα της προστασίας της δημόσιας υγείας, ανέπτυξε πλήθος δράσεων που αφορούν στην εκπόνηση σημαντικών μελετών, όπως:

- Εκπόνηση μελέτης σχετικά με αλλεργιογόνα και βαρέα μέταλλα σε ψευδοκοσμήματα
- Εκπόνηση μελέτης σχετικά με την εφαρμογή των νέων προτεινόμενων ορίων απελευθέρωσης βαρέων μετάλλων από κεραμικά σκεύη σε τρόφιμα
- Εκπόνηση συγκριτικής μελέτης παρουσίας και μετανάστευσης βαρέων μετάλλων από χαρτί και χαρτόνι
- Εκπόνηση μελέτης σχετικά με τους φθαλικούς εστέρες σε παιχνίδια

Επίσης, υλοποιήθηκαν δράσεις που αφορούν στην ενημέρωση των πολιτών και διαφόρων φορέων σε σημαντικούς τομείς, όπως:

- Κοινωνική ευαισθητοποίηση σχετικά με τη χρήση ναρκωτικών
- Ευαισθητοποίηση και ενημέρωση εμπλεκόμενων προσώπων παραγωγικών τάξεων, μικρομεσαίων επιχειρήσεων και πολιτών σχετικά με την νομοθεσία των χημικών προϊόντων.

Συνεχής βελτίωση των υπηρεσιών

Αποτελεσματική & Αποδοτική Διοίκηση

Σε συνέχεια της καταγραφής των βασικών λειτουργικών διαδικασιών όλων των Υπηρεσιών της Γ.Γ.Δ.Ε. σε Πρότυπα Καταγραφής Διαδικασιών, κατά τη διάρκεια του 2016 συντάχθηκε Εγχειρίδιο επιλεγμένων λειτουργικών διαδικασιών υπηρεσιών της. Ιδιαίτερη έμφαση δόθηκε στη λογοδοσία όλων των Υπηρεσιών προς την Κεντρική Διοίκηση με την υποβολή μηνιαίων, εξαμηνιαίων και ετήσιων απολογιστικών εκθέσεων παρακολούθησης του έργου και αξιολόγησης της λειτουργίας των Υπηρεσιών της Γ.Γ.Δ.Ε.

Εσωτερικοί έλεγχοι έτους 2016		
Έτος Προγράμματος	**Τακτικοί Έλεγχοι**	**Έκτακτοι Έλεγχοι**
2014	1	-
2015	12	1
2016	12	1
Σύνολο	**25**	**2**

Όσον αφορά στη λειτουργία του εσωτερικού ελέγχου, ολοκληρώθηκαν μέσα στο 2016, 27 εσωτερικοί έλεγχοι (έναντι του ετήσιου στόχου για 26 εσωτερικούς ελέγχους) σε λειτουργίες, διαδικασίες, Υπηρεσίες, δράσεις και συλλογικά όργανα της Γ.Γ.Δ.Ε.

Οι έλεγχοι αυτοί αφορούσαν τους εξής τομείς δράσης:

1. Τομέα της Φορολογικής Διοίκησης (67%)
2. Τομέα Τελωνειακής Διοίκησης (25%)
3. Διοικητικές Λειτουργίες της Γ.Γ.Δ.Ε. (8%)

Οι αδυναμίες που εντοπίστηκαν στις ελεγχόμενες διαδικασίες, αφορούν στους παρακάτω πέντε (5) Τομείς Ελέγχου:

- κανονιστικό και θεσμικό πλαίσιο (46%),
- πληροφοριακά συστήματα (36%),
- παρακολούθηση της εφαρμογής της διαδικασίας (11%),
- εκπαίδευση του προσωπικού (5%),
- εργαλεία εφαρμογής της διαδικασίας (2%).

Επιπλέον, διενεργήθηκαν 20 έλεγχοι παρακολούθησης της υλοποίησης βελτιωτικών ενεργειών (έναντι του ετήσιου στόχου για 18 ελέγχους follow-

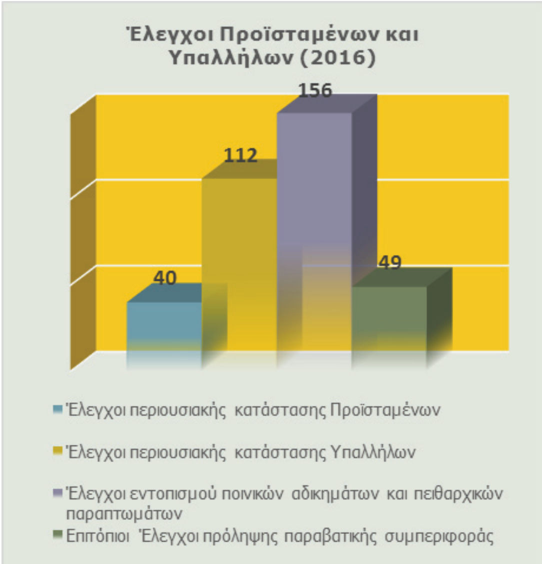
up) και εκπονήθηκε μελέτη για τη «Βελτίωση του συντονισμού μεταξύ των υπηρεσιών της Κ.Υ. της Γ.Γ.Δ.Ε.» με σκοπό την αντιμετώπιση του προβλήματος της ατελούς συνεργασίας μεταξύ των Υπηρεσιών της Γ.Γ.Δ.Ε.. Τέλος, αναθεωρήθηκε το Εγχειρίδιο Διενέργειας Εσωτερικών Ελέγχων στη Γ.Γ.Δ.Ε. τόσο ως προς τη δομή και τη διάρθρωση, αναπτύσσοντας όλα τα στάδια του εσωτερικού ελέγχου συμβάλλοντας στον εκσυγχρονισμό του εσωτερικού ελέγχου και τον εμπλουτισμό της μεθοδολογίας που τον διέπει, όσο και ως προς τη διευκόλυνση του έργου των εσωτερικών ελεγκτών.

Καταπολέμηση των φαινομένων της διαφθοράς

Τέθηκε ως μία από τις βασικές μας προτεραιότητες η καταπολέμηση των φαινομένων της διαφθοράς και η επικαιροποίηση του σχετικού Στρατηγικού Σχεδίου, καθώς και του Κώδικα Ηθικής και Δεοντολογίας, προκειμένου να επανέλθει η εμπιστοσύνη στις δομές του κράτους και να τονωθεί η εμπιστοσύνη των πολιτών στους θεσμούς της φορολογικής και τελωνειακής διοίκησης. Στο πλαίσιο αυτό, αξιολογούνται οι καταγγελίες στο σύνολό τους, οι οποίες αφορούν σε εμπλοκή των υπαλλήλων της Γ.Γ.Δ.Ε. σε υποθέσεις διαφθοράς και παράνομες πράξεις.

Το 2016 διενεργήθηκαν 152 έλεγχοι περιουσιακής κατάστασης προϊσταμένων και υπαλλήλων έναντι του στόχου για συνολικά 150 ελέγχους, από τους οποίους δεν δικαιολογείται η απόκτηση περιουσιακού στοιχείου για έξι (6) υπαλλήλους, οι υποθέσεις των οποίων διαβιβάσθηκαν στο Ελεγκτικό Συνέδριο για καταλογισμό υπέρ του Ελληνικού Δημοσίου. Επιπλέον, διενεργήθηκαν 156 έλεγχοι υπαλλήλων για εντοπισμό ποινικών αδικημάτων και πειθαρχικών παραπτωμάτων, ξεπερνώντας τον ετήσιο στόχο για 80 ελέγχους, όπου στους 52 από αυτούς τους ελέγχους διαπιστώθηκαν ποινικά και πειθαρχικά παραπτώματα. Συγκεκριμένα, τα ευρήματα αφορούν συνολικά 80 υπαλλήλους, από τους οποίους οι 27 κατείχαν τη θέση του Προϊσταμένου Τμήματος/ Διεύθυνσης και οι υπόλοιποι 53 κατείχαν λοιπές υπαλληλικές θέσεις ευθύνης, οι υποθέσεις των οποίων διαβιβάστηκαν στις αρμόδιες Υπηρεσίες για τις κατά νόμο ενέργειες τους.

Τέλος, διενεργήθηκαν 49 επιτόπιοι έλεγχοι πρόληψης παραβατικής συμπεριφοράς των υπαλλήλων, ξεπερνώντας τον ετήσιο στόχο για 40 ελέγχους, όπου προέκυψε ελλιπής τήρηση διατάξεων νόμων, εγκυκλίων διαταγών, ή και παραβατικής συμπεριφοράς υπαλλήλων σε μόλις τρεις (3) εξ αυτών.



Πλήθος διενεργηθέντων ελέγχων ανά τρίμηνο 2016 και ποσοστό επίτευξης στόχου

Περίοδος ελέγχου	Έλεγχοι για εντοπισμό ποινικών αδικημάτων και πειθαρχικών παραπτωμάτων	Επιτόπιοι έλεγχοι στις κατά τόπους υπηρεσίες
Α τρίμηνο 2016	44	28
Β τρίμηνο 2016	37	9
Γ τρίμηνο 2016	45	9
Δ τρίμηνο 2016	30	3
Σύνολο	**156**	**49**
Στόχος 2016	**80**	**40**
Επίτευξη 2016	**195%**	**122,5%**

Ανθρώπινο Δυναμικό

Όσον αφορά τη στελέχωση των Υπηρεσιών της Γ.Γ.Δ.Ε., προσλήφθηκαν μέσω προκηρύξεων του Α.Σ.Ε.Π. (1Γ/2008, 1Κ/2013, 2Κ/2014, 2Κ/2015) καθώς και με ειδικές διατάξεις, 487 νέοι υπάλληλοι των κλάδων Εφοριακών και Τελωνειακών.

Με γνώμονα την ανάπτυξη ολοκληρωμένης στρατηγικής ανθρώπινων πόρων, με σκοπό την αναβάθμιση των ικανοτήτων και των δεξιοτήτων του ανθρώπινου δυναμικού της Γ.Γ.Δ.Ε. και δεδομένου ότι η λειτουργία εξειδικευμένων εκπαιδευτικών φορέων υπό την αιγίδα των διοικήσεων εσόδων αποτελεί βέλτιστη πρακτική σε ευρωπαϊκό επίπεδο, τον Οκτώβριο του 2016 συστάθηκε Διεύθυνση, με τίτλο «Φορολογική και Τελωνειακή Ακαδημία», υπαγόμενη απευθείας στον Γενικό Γραμματέα της Γ.Γ.Δ.Ε.

Η αποστολή της Ακαδημίας είναι η διαρκής ανάπτυξη του ανθρώπινου δυναμικού του Οργανισμού, με την επιτυχή διάχυση της γνώσης και της πληροφορίας σε θέματα αρμοδιότητας της Γ.Γ.Δ.Ε., με στόχο τη συνεχή βελτίωση της αποτελεσματικότητας των υπηρεσιών αυτής και της ποιότητας των παρεχόμενων υπηρεσιών προς τους πολίτες και τις επιχειρήσεις, για την επίτευξη των στρατηγικών και επιχειρησιακών στόχων της και κατ΄ επέκταση την εξυπηρέτηση του κοινωνικού συνόλου.

Επενδύοντας στο ανθρώπινο κεφάλαιο, με στόχο την ανάπτυξη του ανθρώπινου δυναμικού και την αύξηση της αποτελεσματικότητας της Γ.Γ.Δ.Ε., κατά τη διάρκεια του 2016 παρακολούθησε εκπαιδευτικά προγράμματα το 24,3% του ανθρώπινου δυναμικού της Γ.Γ.Δ.Ε. Μεταξύ άλλων, υλοποιήθηκαν προγράμματα εκπαίδευσης στη νέα νομοθεσία για τις φορολογικές διαδικασίες, στις νομοθετικές αλλαγές Κ.Φ.Ε. και Φ.Π.Α., στον έλεγχο των εξωχώριων (Off Shore) εταιρειών, στην αστική και ποινική ευθύνη των οργάνων διοίκησης Ν.Π., στις έμμεσες τεχνικές ελέγχου και στον έλεγχο ενδοομιλικών συναλλαγών.

Επίσης, διαμορφώθηκαν νέα στοχευμένα προγράμματα για τη φορολογία κληρονομιών, δωρεών και γονικών παροχών, καθώς και για ειδικά θέματα φορολογίας κυριότητας επί ακινήτων και ειδικού φόρου ακινήτων.

Δόθηκε ιδιαίτερη έμφαση στη μεταφορά τεχνογνωσίας και στην εκπαίδευση σε βέλτιστες πρακτικές και σε πρότυπα που έχουν υιοθετηθεί επιτυχώς σε άλλες ευρωπαϊκές χώρες, με τη συμμετοχή στελεχών της Γ.Γ.Δ.Ε. σε προγράμματα και δράσεις ενημέρωσης και ανταλλαγής τεχνογνωσίας και πληροφοριών. Στο πλαίσιο υλοποίησης των προγραμμάτων της Ε.Ε. Fiscalis και Customs απορροφήθηκε το περίπου το 92% των διαθέσιμων κονδυλίων.

Με γνώμονα τον ολοκληρωμένο σχεδιασμό εκπαίδευσης του ανθρώπινου δυναμικού της Γ.Γ.Δ.Ε., αναπτύχθηκε από έμπειρα στελέχη της το Πλαίσιο Ικανοτήτων για τους εφοριακούς, τους τελωνειακούς και τους χημικούς υπαλλήλους το οποίο βασίστηκε σε πρότυπη μελέτη της DG TAXUD. Στο Πλαίσιο Ικανοτήτων κατανέμονται όλα τα περιγράμματα των θέσεων εργασίας σε λειτουργικούς τομείς ανά κλάδο και περιγράφονται αναλυτικά ανά λειτουργικό τομέα και επίπεδο ιεραρχίας όλες οι ικανότητες, γνώσεις και δεξιότητες που είναι απαραίτητες για τη βέλτιστη και αποτελεσματική άσκηση των καθηκόντων.

Βελτίωση Πληροφοριακών Συστημάτων-Ηλεκτρονικών Υπηρεσιών

Το 2016 ολοκληρώθηκαν 84 εφαρμογές για νέες υπηρεσίες ή για προώθηση λειτουργικότητας σε υφιστάμενες, έναντι του ετήσιου στόχου των 15 εφαρμογών, ενώ προχώρησε η υλοποίηση 29 επιπλέον εφαρμογών που βρίσκονται σε στάδιο δοκιμών ή πιλοτικής λειτουργίας και δεν έχουν τεθεί ακόμη σε παραγωγική λειτουργία. Μεταξύ των κυριότερων αναβαθμίσεων και βελτιώσεων που πραγματοποιήθηκαν μέσα στο 2016 είναι: α. η εφαρμογή υπολογιζόμενου εισοδήματος με βάση τραπεζικές κινήσεις για όλα τα έτη, β. η εφαρμογή υπολογισμού δηλωθέντος εισοδήματος από το 2002 έως 2014 και γ. το πληροφοριακό σύστημα για την άντληση όλων των δεδομένων ελεγχόμενων από τους ελεγκτές, καθώς και σχετικές αποτυπώσεις/ εκτυπώσεις. Για την ορθή εφαρμογή της νομοθεσίας που αφορά τον ΕΝ.Φ.Ι.Α, έγινε η επικαιροποίηση του κυκλώματος του, καθώς και η προσαρμογή των δηλώσεων Φ.Ε.Φ.Π. και Φ.Ε.Ν.Π., σύμφωνα με τις τελευταίες διατάξεις.

Όσον αφορά το σύστημα TAXIS υλοποιήθηκε μεταξύ άλλων: α. η διαδικασία ηλεκτρονικής έκδοσης

και αποστολής εντολής μεταφοράς προς την Τράπεζα της Ελλάδος (ΤτΕ) για την πίστωση λογαριασμών των δικαιούχων σε Πιστωτικά Ιδρύματα (ΠΟΛ 1048/2016), β. το κύκλωμα για την επιστροφή Φ.Π.Α. στους αγρότες του ειδικού καθεστώτος (ΠΟΛ 1066/2013 όπως τροποποιήθηκε με την ΠΟΛ 1021/2016), γ. η νέα δήλωση στο TAXIS Απόδοσης Τέλους στη Συνδρομητική Τηλεόραση, δ. η υλοποίηση και ενεργοποίηση του συμφώνου συμβίωσης στο μητρώο φορολογουμένων, καθώς και ε. αυτόματος συμψηφισμός επιστροφών φόρου εισοδήματος με οφειλές και επέκταση των συμψηφισμών λόγω υπερεισπράξεων σε περισσότερα από ένα αρρύθμιστα χρέη.

Όσον αφορά το σύστημα ELENXIS υλοποιήθηκαν εφαρμογές αναφορικά με: α. την παρακολούθηση μερικών επιτόπιων ελέγχων, β. την παρακολούθηση μηνυτήριων αναφορών, γ. τη στόχευση Υποθέσεων για την καταπολέμηση της απάτης στο πεδίο του ενδοκοινοτικού Φ.Π.Α. και δ. την υποστήριξη ελέγχων κεφαλαίων από το ELENXIS. Επιπροσθέτως, υλοποιήθηκε λειτουργία στόχευσης για την προτεραιοποίηση των υποθέσεων ελέγχου και για επιστροφές Φ.Π.Α. και Φ.Ε.Ν.Π.

Όσον αφορά τα τελωνειακά Πληροφοριακά Συστήματα: α. διατέθηκε web service για αυτοματοποιημένη απόδοση ταυτότητας ηλεκτρονικής πληρωμής, β. εφαρμόστηκε η επιστροφή αχρεωστήτως εισπραχθέντων τελωνείων μέσω της ΤτΕ, γ. ολοκληρώθηκε και τέθηκε σε παραγωγική λειτουργία η εφαρμογή για την επεξεργασία αρχείων extrait από την ΤτΕ και δ. έγινε βελτίωση των εφαρμογών έτσι ώστε να υποστηρίζονται οι ηλεκτρονικές πληρωμές από τράπεζες του εξωτερικού.

Σε σχέση με διάφορες δράσεις ή/και άλλους φορείς υλοποιήθηκαν μεταξύ άλλων α. προγράμματα για τη μαζική αποστολή, βάσει μνημονίου, στοιχείων στην ΕΛΣΤΑΤ (Ε1, Ν, Ε3, Φ1, Φ2 κ.λπ.), β. υπηρεσίες Oauth (πιστοποίηση χρηστών μέσω TAXISnet) όπου δόθηκε σε δώδεκα (12) φορείς τους δημοσίου η δυνατότητα χρήσης πιστοποίησης TAXISnet από τους χρήστες των δικών τους εφαρμογών και υπηρεσιών και γ. εφαρμογή help desk που αφορά το Σ.Μ.Τ.Λ. & Λ.Π.

Τέλος, δημιουργήθηκαν 21 νέες αναφορές, από αιτούμενες Υπηρεσίες της Γ.Γ.Δ.Ε., στατιστικών στοιχείων μέσω του Συστήματος Διοικητικής Πληροφόρησης (M.I.S.) σε υφιστάμενα δεδομένα.

Εκσυγχρονισμός των παρεχόμενων υπηρεσιών στους πολίτες

Με απώτερο στόχο την έμπρακτη στήριξη των πολιτών, εκδόθηκαν και αναρτήθηκαν στο διαδικτυακό τόπο της Γ.Γ.Δ.Ε. (www.publicrevenue.gr), εγχειρίδια/οδηγοί με περιεχόμενο ενημερωτικό σχετικά με θέματα για τα οποία υπάρχει αυξημένο ενδιαφέρον των πολιτών. Συγκεκριμένα εκδόθηκαν: α. Εγχειρίδιο Ερωτήσεων-Απαντήσεων σε Φορολογικά Θέματα, β. Εγχειρίδιο Ενημέρωσης Εισαγωγέων – Εξαγωγέων, με απαλλαγές από επιβαρύνσεις, γ. Συνοπτικό Εγχειρίδιο με χρήσιμες πληροφορίες για φορολογικά και τελωνειακά θέματα, δ. Ενημερωτικό Φυλλάδιο με χρήσιμες πληροφορίες για την καταληκτική ημερομηνία καταχώρισης χημικών ουσιών της 31ης Μαΐου 2018, σύμφωνα με τον Κανονισμό REACH και ε. Εγχειρίδιο Βασικών Νομοθετικών Απαιτήσεων για το Υγρό με Νικοτίνη για Ηλεκτρονικό Τσιγάρο. Επιπλέον, επικαιροποιήθηκε ο πίνακας των Πιστοποιητικών και Βεβαιώσεων που εκδίδουν οι Δ.Ο.Υ.

Επιπροσθέτως, υλοποιήθηκε η διαλειτουργικότητα με το Η.ΔΙ.Κ.Α. για την παροχή εισοδηματικών δεδομένων για τη δράση του ελάχιστου εγγυημένου εισοδήματος, δημιουργήθηκε web service για το Υπουργείο Παιδείας που αφορά στις μετεγγραφές φοιτητών, ενώ υλοποιήθηκαν και νέες εφαρμογές για την προσαρμογή της Υπηρεσίας Χορήγησης Επιδόματος Κατανάλωσης Πετρελαίου Θέρμανσης στην ισχύουσα νομοθεσία.

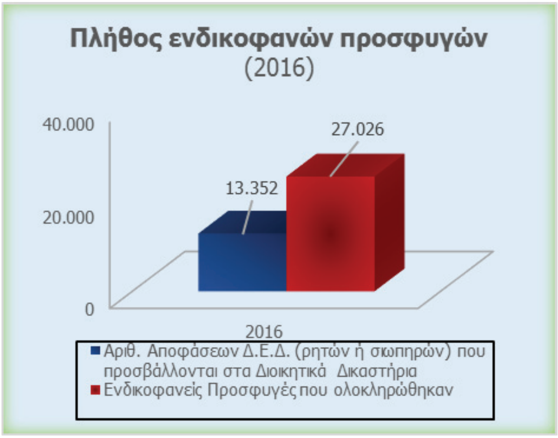
Στο πλαίσιο λειτουργίας του «Κέντρο Εξυπηρέτησης Φορολογουμένων (Κ.Ε.Φ.)», που στόχο έχει την παροχή πολυκαναλικών διαδραστικών υπηρεσιών πληροφόρησης και υποστήριξης τόσο στους πολίτες και στις επιχειρήσεις, όσο και στους υπαλλήλους του Υπουργείου Οικονομικών, επιλύθηκαν τα αιτήματα των πολιτών κατά την πρώτη επικοινωνία, σε ποσοστό 92,27% επί των υποβληθέντων.

Εντός του 2016, μπήκε σε παραγωγική λειτουργία το έργο της «Ηλεκτρονικής Βιβλιοθήκης (Context Sensitive Help)», το οποίο παρέχει ενημέρωση στους ενδιαφερόμενους, σχετικά με την κείμενη νομοθεσία, που αφορά στους τομείς αρμοδιότητας των Υπηρεσιών της. Το περιεχόμενό της προέρχε-

ται από έγκυρες πηγές και το μεγαλύτερο μέρος του καταχωρείται και αναλύεται με αυτόματο τρόπο. Ο σκοπός του έργου είναι η ελληνική φορολογική διοίκηση να προσφέρει στον πολίτη, αλλά και στους εσωτερικούς χρήστες, ένα εύχρηστο, ηλεκτρονικό εργαλείο εντοπισμού και ανάκτησης εγγράφων νομικού και κανονιστικού περιεχομένου, με τρόπο εύκολο, ακριβή και επίκαιρο. Σκοπός είναι, μέσω της Ηλεκτρονικής Βιβλιοθήκης, να παρέχονται πληροφορίες εντοπισμένες στο ακριβές πλαίσιο εννοιολογικής αναφοράς, χωρίς περιττή πληροφορία.

Διοικητική Επίλυση Διαφορών

Το 2016 εξετάστηκαν οι υποθέσεις ενδικοφανών προσφυγών πριν από την κατά νόμο προβλεπόμενη καταληκτική ημερομηνία σε ποσοστό 77,14% ξεπερνώντας τον ετήσιο στόχο για ποσοστό 70%. Το ποσοστό των αποφάσεων της Δ.Ε.Δ. που προσβλήθηκαν με δικαστική προσφυγή ανήλθε σε 49,40% και επομένως σε σχέση με το αποτέλεσμα του 2015 που ανήλθε σε 53,92% παρατηρήθηκε ποσοστιαία μείωση κατά 8,38% (μεγαλύτερη του τιθέμενου ετήσιου στόχου για ποσοστιαία μείωση κατά 5%).



Στο πλαίσιο διαφάνειας της Φορολογικής Διοίκησης, ξεκίνησε από το 2016 η δημοσιοποίηση σταδιακά όλων των αποφάσεων που εκδίδει η Δ.Ε.Δ. (από την έναρξη λειτουργίας της Υπηρεσίας ως σήμερα), με αφαίρεση των προσωπικών δεδομένων, στο διαδικτυακό τόπο της Γ.Γ.Δ.Ε. (www.publicrevenue.gr).

Ολοκληρώθηκε η σύνταξη και η έκδοση συνοπτικού φυλλαδίου για την ενημέρωση των φορολογούμένων για τη διαδικασία της ενδικοφανούς προσφυγής, έγινε η διανομή του τόσο στις Υπηρεσίες της Γ.Γ.Δ.Ε., όσο και σε επαγγελματικούς και άλλους ενδιαφερόμενους φορείς και αναρτήθηκε στο διαδικτυακό τόπο της Γ.Γ.Δ.Ε.

ΠΟΡΟΙ

Ανθρώπινο Δυναμικό

Τα τελευταία έτη παρατηρείται σταδιακή απώλεια πόρων αναφορικά με το ανθρώπινο δυναμικό. Η μείωση του ανθρώπινου δυναμικού της Φορολογικής και Τελωνειακής Διοίκησης από το 2011 μέχρι σήμερα είναι ραγδαία, με απώλεια κυρίως σε έμπειρα στελέχη. Ενδεικτικό είναι ότι από τους περίπου 15.000 υπαλλήλους το 2011, σήμερα το πλήθος των υπαλλήλων της Γ.Γ.Δ.Ε./Α.Α.Δ.Ε. ανέρχεται σε περίπου 11.500. Στον επόμενο πίνακα παρουσιάζεται το πλήθος των υπηρετούντων υπαλλήλων τα έτη 2014 έως 2016.

Έτος (την 31/12)	Συνολικός Αριθμός Υπηρετούντων Υπαλλήλων Γ.Γ.Δ.Ε./Α.Α.Δ.Ε.
2014	11.538
2015	11.224
2016	11.524

Στον πίνακα που ακολουθεί παρατίθενται οι προσλήψεις και οι αποχωρήσεις του υφιστάμενου προσωπικού της Γ.Γ.Δ.Ε. κατά τη διάρκεια του 2016.

Μεταβολές Προσωπικού-2016	
Προσωπικό 01/01/2016	11.224
Εισροές 2016	547
Αποχωρήσεις 2016	247
Προσωπικό 31/12/2016	11.524

Σύμφωνα με μελέτη του Ο.Ο.Σ.Α. (Tax Administration, 2015) προκύπτει ότι σε κάθε υπάλληλο της Φορολογικής Διοίκησης στην Ελλάδα αντιστοιχούν 1.068 εγγεγραμμένοι φορολογούμενοι, όταν ο μέσος όρος των λοιπών χωρών της Ε.Ε. είναι 629 φορολογούμενοι ανά υπάλληλο (στοιχεία 2013). Επίσης στην Ελλάδα αντιστοιχούν ανά ελεγκτή βεβαίωσης 775 επιτηδευματίες (φυσικά και νομικά πρόσωπα) όταν ο μέσος όρος των χωρών της Ε.Ε. είναι 467 επιτηδευματίες ανά ελεγκτή.

Από τα παραπάνω προκύπτει ότι το παρόν Επιχειρησιακό Σχέδιο υλοποιείται στο πλαίσιο των περιορισμένων ανθρώπινων πόρων και σε μεγάλο βαθμό βασίζεται στη συντονισμένη προσπάθεια του προσωπικού της Α.Α.Δ.Ε. να ανταποκριθεί στις αυξημένες απαιτήσεις, αξιοποιώντας τα λοιπά μέσα (τεχνολογικά κ.λπ.) που έχει στη διάθεσή του.

Μέσα ελεγκτικού μηχανισμού

Ο εξοπλισμός πληροφορικής που χρησιμοποιείται από τις Υπηρεσίες του Οργανισμού και ιδιαίτερα από τον ελεγκτικό μηχανισμό σε πολλές περιπτώσεις δεν υποστηρίζει τα υφιστάμενα πληροφοριακά συστήματα, λόγω του ότι στο μεγαλύτερο μέρος του δεν είναι σύγχρονος και ενημερωμένος. Η σταδιακή ανανέωση και ο εκσυγχρονισμός του είναι καίριας σημασίας, ώστε να επιτευχθεί η αύξηση της αποδοτικότητας του προσωπικού.

Όσον αφορά στα μέσα δίωξης για την καταπολέμηση του λαθρεμπορίου, διαπιστώνεται ότι τόσο τα συνοριακά τελωνεία όσο και οι Κ.Ο.Ε. δεν διαθέτουν τα κατάλληλα μέσα και εξοπλισμό με αποτέλεσμα τη μη καταβολή δασμών και την απώλεια σημαντικών εσόδων από τον κρατικό προϋπολογισμό. Κρίνεται απαραίτητη η ενίσχυση του ελεγκτικού μηχανισμού με μέσα δίωξης, όπως:

- Μικρά X-RAY για τον έλεγχο δεμάτων και χειραποσκευών.
- Εύκαμπτα ενδοσκόπια οπτικών ινών.
- Συστήματα ζύγισης φορτηγών (γεφυροπλάστιγγες).
- Συστήματα αυτόματης καταγραφής οχημάτων.
- Κέντρο επικοινωνίας με ειδικό λογισμικό και κεραίες εκπομπής και λήψης ασφαλών σημάτων, για τις κινητές μονάδες δίωξης του λαθρεμπορίου.
- Συστήματα X-RAY ανίχνευσης εμφόρτων φορτηγών και εμπορευματοκιβωτίων (αυτοκινούμενων) για τα συνοριακά τελωνεία.

Επιπλέον, είναι πρωταρχικής σημασίας η προμήθεια νέου εξοπλισμού για τη Φορολογική και Τελωνειακή Ακαδημία, καθώς η λειτουργία της είναι σημαντική για τη βελτίωση της απόδοσης των εργαζομένων του Οργανισμού.

Οικονομικοί πόροι

Η δημιουργία της Γενικής Διεύθυνσης Οικονομικών Υπηρεσιών (Γ.Δ.Ο.Υ.) στην Α.Α.Δ.Ε. αναμένεται να

συμβάλλει στην ταχύτερη και αποτελεσματικότερη κάλυψη των οικονομικών αναγκών της.

Όλες οι μεταρρυθμίσεις και δράσεις που σχεδιάζονται και προσβλέπουν στην καταπολέμηση των φαινομένων της παραοικονομίας, της φοροδιαφυγής και του λαθρεμπορίου απαιτούν δαπάνες, οι οποίες αναμένεται να καλυφθούν τόσο από τον τακτικό προϋπολογισμό όσο και από το πρόγραμμα δημοσίων επενδύσεων. Τα οφέλη θα εμφανιστούν σε μεταγενέστερο χρόνο και με την ολοκλήρωση των γενικότερων επενδυτικών δαπανών στη Α.Α.Δ.Ε. (υλικοτεχνική υποδομή, προσωπικό, λοιποί πόροι).

Ο προϋπολογισμός, που έχει ήδη εγκριθεί για το 2017, αποτυπώνει την ανάγκη να εξοπλιστεί η νέα Ανεξάρτητη Αρχή Δημοσίων Εσόδων με ικανοποιητικές πιστώσεις, ώστε να εκτελεί τα καθήκοντά της και να αποκομίζει καλύτερα αποτελέσματα στην καταπολέμηση της φοροδιαφυγής και του λαθρεμπορίου.

Παράλληλα γίνονται προσπάθειες αξιοποίησης των κοινοτικών πόρων (Ε.Σ.Π.Α.), ώστε να χρηματοδοτηθούν μεγάλα έργα που θα εκσυγχρονίσουν την Ανεξάρτητη Αρχή. Ήδη έχει εγκριθεί η χρηματοδότηση τριών μεγάλων έργων (Ε1, Ε3 και Ε9 του πίνακα μεσοπροθέσμων έργων του παρόντος σχεδίου), συνολικής αξίας 5,607 εκ. €.

Τεχνολογικοί πόροι

Τα πληροφοριακά συστήματα που έχει στη διάθεσή του ο Οργανισμός παρουσιάζουν ακόμη αρκετές αδυναμίες ως προς την ακρίβεια της παρεχόμενης πληροφορίας, την έγκαιρη παροχή αυτής, τη μεταξύ τους διαλειτουργικότητα κ.λπ. Ωστόσο, έχουν γίνει ενέργειες βελτίωσής τους και αξιοποίησης των δεδομένων και στοιχείων που περιέρχονται σε γνώση του Οργανισμού, οι οποίες εφεξής θα ενταχθούν σε μία ολοκληρωμένη στρατηγική διαχείρισης τεχνολογίας, πληροφοριών και επικοινωνιών.

Το σύστημα ανάλυσης κινδύνου είναι υπό συνεχή βελτίωση τόσο για φορολογικά όσο και για τελωνειακά θέματα.

Το 2016 αναπτύχθηκε εντός της Γ.Γ.Δ.Ε. ειδικό λογισμικό, η χρήση του οποίου μειώνει το χρόνο ελέγχου των υποθέσεων, καθώς υπολογίζει την προσαύξηση των τραπεζικών καταθέσεων και εντοπίζει τις διαφορές μεταξύ ύψους καταθέσεων και δηλωθέντων εισοδημάτων. Αναμένεται να αποτελέσει για το λόγο αυτό ένα σημαντικότατο εργαλείο στους ελέγχους εμβασμάτων, λιστών και προσαύξησης περιουσίας.

ΕΞΩΤΕΡΙΚΟ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟ ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝ

Εξέλιξη μακροοικονομικών μεγεθών το 2016

Σύμφωνα με στοιχεία της Eurostat, ο μέσος του δείκτη οικονομικού κλίματος της Ελλάδας της περιόδου Ιανουαρίου-Δεκεμβρίου 2016 παραμένει σε σχετικά χαμηλά επίπεδα (μέσο ύψος δείκτη 91,8 μ.β.) παρουσιάζοντας αύξηση της τάξεως του 2,4% σε σχέση με την αντίστοιχη περίοδο του 2015. Η μηνιαία εξέλιξη του σχετικού δείκτη μέσα στο έτος 2016 υποδεικνύει ότι μετά από επιδείνωσή του κατά το πρώτο εξάμηνο του έτους (πτώση κατά 4,8% στις 90,5 μ.β από 95,1 μ.β. το πρώτο εξάμηνο του 2015), παρουσιάζει έντονη αυξητική τάση κατά το δεύτερο εξάμηνο του 2016 (από 84,3 μ.β. το δεύτερο εξάμηνο του 2015 σε 93,1 μ.β. το δεύτερο εξάμηνο του 2016. Η ανάκαμψη αυτή αποδίδεται στη βελτίωση των επιμέρους δεικτών οικονομικού κλίματος βιομηχανικής παραγωγής, υπηρεσιών και λιανικού εμπορίου κατά την περίοδο Μαρτίου – Δεκεμβρίου, Ιουλίου - Δεκεμβρίου και Φεβρουαρίου - Δεκεμβρίου αντίστοιχα. Από την άλλη ο δείκτης οικονομικού κλίματος κατασκευών παρουσιάζει σταθερότητα στο σύνολο του έτους σε σχέση με το 2015. Πιο συγκεκριμένα, ο δείκτης οικονομικού κλίματος βιομηχανικής παραγωγής παρουσιάζει τις υψηλότερες τιμές του έτους κατά την περίοδο Αυγούστου - Δεκεμβρίου, γεγονός που οφείλεται στις θετικές προβλέψεις των επιχειρήσεων αναφορικά με την παραγωγή και τα αποθέματα τελικών προϊόντων. Ο μέσος δείκτης βιομηχανικής παραγωγής την περίοδο Ιανουαρίου-Δεκεμβρίου 2016 σε σχέση με την αντίστοιχη περίοδο του 2015 παρουσιάζει σημαντική αύξηση της τάξεως του 53,09%, σύμφωνα με στοιχεία της Eurostat. Ενισχυμένος εμφανίζεται επίσης ο δείκτης οικονομικού κλίματος υπηρεσιών – ιδιαίτερα από τον Αύγουστο του 2016 και μετά – ο οποίος κατά το δίμηνο Οκτωβρίου - Νοεμβρίου του 2016 περνά για πρώτη φορά σε θετικό πρόσημο παρουσιάζοντας σημαντική αύξηση. Η τελευταία μπορεί να αποδοθεί στην άμβλυνση των αρνητικών προσδοκιών των επιχειρήσεων για την τρέχουσα κατάσταση και τη βελτίωση των εκτιμήσεών τους για την τρέχουσα ζήτηση. Σημαντικά ενισχυμένος εμφανίζεται επίσης ο δείκτης οικονομικού κλίματος λιανικού εμπορίου κατά την περίοδο Φεβρουαρίου - Δεκεμβρίου, λόγω της βελτίωσης της εικόνας των επιχειρηματιών σχετικά με τις τρέχουσες πωλήσεις. Είναι ιδιαίτερα σημαντικό να τονιστεί ότι ο δείκτης οικονομικού κλίματος λιανικού εμπορίου αποτελεί τον μόνο δείκτη μέτρησης οικονομικού κλίματος, ο οποίος παρουσιάζει θετικό πρόσημο τόσο σε ετήσια βάση (6,78), όσο και σταθερά σε μηνιαία βάση (συνεχώς από τον Φεβρουάριο και μετά). Τέλος, η αποτίμηση του οικονομικού κλίματος στο χώρο των κατασκευών, δεν αλλάζει ιδιαίτερα την εικόνα του συγκεκριμένου δείκτη σε σχέση με το 2015. Ο σχετικός δείκτης καταγράφει βελτίωση κατά τους μήνες Ιανουάριο – Ιούνιο, εντούτοις η τιμή του βρίσκεται σε σημαντικό αρνητικό πρόσημο (-39,33).

Βάσει της μηνιαίας έρευνας εργατικού δυναμικού της ελληνικής στατιστικής αρχής (ΕΛ.ΣΤΑΤ.), οι άνεργοι τον Νοέμβριο του 2016 μειωθήκαν κατά 76.455 άτομα σε σχέση με τον Νοέμβριο του 2015 (μείωση 6,5%) και κατά 1.768 άτομα σε σχέση με τον Οκτώβριο του 2016 (μείωση 0,2%). Πιο συγκεκριμένα, το εποχικά διορθωμένο ποσοστό ανεργίας τον Νοέμβριο του 2016 ανήλθε σε 23,0% έναντι 24,5% τον Νοέμβριο του 2015 και 23,0% τον Οκτώβριο του 2016. Το σύνολο των απασχολουμένων, κατά τον Νοέμβριο του 2016, εκτιμάται ότι ανήλθε σε 3.683.795 άτομα. Ο αριθμός των ανέργων ήταν 1.100.118 άτομα ενώ ο οικονομικά μη ενεργός πληθυσμός ήταν 3.252.309 άτομα.

Αξίζει να επισημανθεί ότι από τον Μάρτιο του 2014 καταγράφεται συνεχής αρνητική ετήσια μεταβολή του ποσοστού ανεργίας. Σε αυτό συνηγορεί και η εισηγητική έκθεση του προϋπολογισμού του 2017, η ανεργία στην Ελλάδα είναι διαρθρωτική με εμφανή τάση μείωσης στους μακροχρόνια ανέργους και ιδίως στους νέους ηλικίας 15-24 ετών κατά 1,8% για το πρώτο επτάμηνο του τρέχοντος έτους σε σχέση με το αντίστοιχο διάστημα του προηγούμενου έτους.

Σύμφωνα με τα στοιχεία της τράπεζας της Ελλάδος, τα οποία τροποποιήθηκαν επί τη βάσει της 6ης έκδοσης του Εγχειριδίου Ισοζυγίου πληρωμών (BPM6-Balance of Payments Manual 6th edition), το ισοζύγιο τρεχουσών συναλλαγών για το διάστημα Ιανουαρίου – Δεκεμβρίου 2016 εμφάνισε έλλειμμα 1.103,9 εκ. €, αυξημένο κατά 1,31 δισ. € σε σχέση με την αντίστοιχη περίοδο του 2015, όπου παρουσίαζε πλεόνασμα ύψους 205,8 εκ. €.

Στη δημιουργία αυτού του ελλείμματος σημαντική είναι η επιρροή του ισοζυγίου αγαθών και του ισοζυγίου υπηρεσιών. Πιο συγκεκριμένα, το ισοζύγιο αγαθών παρουσίασε έλλειμμα 12μήνου 16,58 δισ. €, κατά 649,4 εκ. € μικρότερο σε σχέση με την αντίστοιχη περίοδο του 2015 (17,231 δισ. €) ως αποτέλεσμα της πτώσης των διεθνών τιμών πετρελαίου (μείωση του ελλείμματος του ισοζυγίου καυσίμων κατά 1,38 δισ. € από έλλειμμα 4,2 δισ. € το διάστημα Ιανουαρίου – Δεκεμβρίου 2015 σε έλλειμμα 2,8 δισ. € στο αντίστοιχο διάστημα του 2016).

Το ισοζύγιο υπηρεσιών παρουσίασε για το πρώτο 12μηνο του 2016 πλεόνασμα, το οποίο ανήλθε σε 15,32 δισ. €, μειωμένο κατά 1,61 δισ. € σε σχέση με το προηγούμενο έτος. Πιο συγκεκριμένα, η μείωση των εισπράξεων του ισοζυγίου υπηρεσιών ανήλθε σε 2,89 δισ. €, ενώ οι πληρωμές του ισοζυγίου υπηρεσιών, ύψους 9,71 δισ. €, μειώθηκαν κατά 1,28 δισ. € το διάστημα Ιανουαρίου – Δεκεμβρίου 2016 σε σχέση με το αντίστοιχο διάστημα του 2015 (10,99 δισ. €). Εντούτοις, η μείωση των εισπράξεων είναι πολύ εντονότερη από τη μείωση των πληρωμών και ως εκ τούτου συνεισφέρει στην μείωση του ισοζυγίου πληρωμών. Η εξέλιξη αυτής της μείωσης του πλεονάσματος του ισοζυγίου υπηρεσιών κατά 1,61 δισ. € οφείλεται κυρίως στη μείωση των καθαρών εισπράξεων από ταξιδιωτικές υπηρεσίες κατά 905,8 εκ. €, λόγω του περιορισμού της μέσης διάρκειας του ταξιδιού και της μέσης δαπάνης ανά διανυκτέρευση και στη μείωση των καθαρών εισπράξεων από μεταφορές κατά 2,2 δισ. € λόγω των περιορισμών στην κίνηση κεφαλαίων και της πτώσης των ναύλων (παρά την αρνητική μεταβολή των πληρωμών κατά 976,6 εκ. €).

Επιπρόσθετα, το ισοζύγιο πρωτογενών εισοδημάτων παρουσίασε πλεόνασμα ύψους 750,1 εκ. €, μειωμένο κατά 276,1 εκ. € σε σχέση με την περίοδο Ιανουαρίου – Δεκεμβρίου του 2015. Αντίθετα, τα δευτερογενή εισοδήματα παρουσίασαν έλλειμμα μειωμένο κατά 70,8 εκ. €, ενώ το ισοζύγιο κεφαλαίων παρουσίασε σημαντικά μειωμένο πλεόνασμα ύψους 1,04 δισ. €, από 1,99 δισ. € Ιανουαρίου - Δεκεμβρίου του 2015 κυρίως λόγω της σημαντικής μείωσης των εισπράξεων της Γενικής Κυβέρνησης κατά 1,12 δισ. €.

Εξέλιξη δημοσιονομικών μεγεθών το 2016

Σύμφωνα με τα στοιχεία εκτέλεσης του κρατικού προϋπολογισμού, σε ταμειακή βάση, για την περίοδο Ιανουαρίου – Δεκεμβρίου 2016, παρουσιάζεται πρωτογενές πλεόνασμα 312 εκ. €. Πριν την εφαρμογή των εθνικολογιστικών προσαρμογών, το πλεόνασμα αυτό αποτελεί το 0,25% του Α.Ε.Π., το οποίο αναμένεται να διαμορφωθεί στο επίπεδο των 174,91 δισ. €. Μετά τις σχετικές προσαρμογές και την αφαίρεση των ενοποιημένων τόκων Γενικής Κυβέρνησης, το πρωτογενές πλεόνασμα διαμορφώνεται σε 2,25 δισ. € ή 1,3% του Α.Ε.Π.

Επίτευξη ετήσιου στόχου άμεσων και έμμεσων φόρων κρατικού προϋπολογισμού 2016

Άμεσοι φόροι

Ο βαθμός επίτευξης του ετήσιου στόχου (20,03 δισ. €) για τα έσοδα από άμεσους φόρους για το 2016 ανέρχεται στο επίπεδο του 109,04%, αυξημένος σε σχέση με το 2015, όπου το αντίστοιχο ποσοστό επίτευξης ως προς τον ετήσιο στόχο ήταν 103,09%. Αναλυτικά, τα έσοδα από άμεσους φόρους το 2016 ανήλθαν σε 21,84 δισ. € έναντι 19,76 δισ. € το 2015.

Σημειώνεται, επίσης, ότι ο στόχος σε επίπεδο έτους αυξήθηκε για τους άμεσους φόρους κατά 4,50% (σε 20,03 δισ. € το 2016 έναντι 19,16 δισ. € το 2015).

Σύμφωνα με τους αναθεωρημένους στόχους των φορολογικών εσόδων, όπως δημοσιεύτηκαν στον κρατικό προϋπολογισμό 2017 τον Νοέμβριο του 2016, σημειώνεται αύξηση του ετήσιου στόχου εσόδων προ επιστροφών από άμεσους φόρους κατά 3,41% (ή 20,71 δισ. €). Κατά συνέπεια, ο σχετικός βαθμός επίτευξης διαμορφώνεται σε 105,45% σε σχέση με τον ετήσιο στόχο.

Έμμεσοι φόροι

Ο βαθμός επίτευξης του ετήσιου στόχου (24,74 δισ. €) για τα έσοδα από έμμεσους φόρους για το 2016 ανέρχεται στο επίπεδο του 103,81%. Συγκεκριμένα, παρατηρείται θετική μεταβολή για τους έμμεσους φόρους σε σχέση με το 2015, όπου το αντίστοιχο ποσοστό επίτευξης ως προς τους στόχους ήταν 100,75%. Αναλυτικά, τα ετήσια έσοδα από τους έμμεσους φόρους ανήλθαν σε 25,68 δισ. € το 2016 έναντι 23,77 δισ. € το 2015.

Σημειώνεται, ότι ο στόχος για τους έμμεσους φόρους σε επίπεδο έτους αυξήθηκε επίσης κατά 4,84% (σε 24,74 δισ. € το 2016 έναντι 23,60 δισ. € το 2015).

Σύμφωνα με τους αναθεωρημένους στόχους των φορολογικών εσόδων, όπως δημοσιεύτηκαν στον κρατικό προϋπολογισμό 2017 τον Νοέμβριο του 2016, σημειώνεται αύξηση του ετήσιου στόχου εσόδων προ επιστροφών από έμμεσους φόρους κατά 1,50% (ή 25,11 δισ. €). Συνεπώς, ο σχετικός βαθμός επίτευξης διαμορφώνεται σε 102,3% σε σχέση με τον ετήσιο στόχο.

Προβλέψεις για το έτος 2017

Σύμφωνα με τα στοιχεία της εισηγητικής έκθεσης του προϋπολογισμού του 2017, αναμένεται ανάπτυξη 2,7%, όταν το τρέχον έτος η μεταβολή του πραγματικού ΑΕΠ θα κλείσει με αρνητικό πρόσημο -0,3%. Η αισιόδοξη αυτή πρόβλεψη βασίζεται κυρίως στην θετική εξέλιξη των εξαγωγών αγαθών και υπηρεσιών (5,3%), της ιδιωτικής κατανάλωσης Το σύνολο των φορολογικών εσόδων προβλέπεται να διαμορφωθεί σε 46,86 δισ. €, αυξημένα κατά 1,04 δισ. € σε σχέση με τις πραγματοποιήσεις του 2016 (45,82 δισ. €). Στην αύξηση αυτή θα συνεισφέρει η κατηγορία των έμμεσων φόρων με αύξηση κατά 1,34 δισ. € ή 5,3%, σε αντίθεση με τους άμεσους φόρους που θα κινηθούν πτωτικά (-1,04%) για όλες τις κατηγορίες πλην του φόρου εισοδήματος φυσικών προσώπων (αύξηση κατά 14,5%) και ειδικών κατηγοριών φόρου εισοδήματος (αύξηση κατά 5,4%).

Ο στόχος πρωτογενούς πλεονάσματος 1,75% του Α.Ε.Π. εκτιμάται ότι θα επιτευχθεί, σύμφωνα με το δελτίο τύπου κατάθεσης του προϋπολογισμού.

(1,8%) και του ακαθάριστου σχηματισμού φυσικού κεφαλαίου (9,1%).

Βασικά Μεγέθη της ελληνικής οικονομίας (% ετήσιες μεταβολές, σταθερές τιμές)			
	2015	**2016****[**]**	**2017**[**]
Πραγματικό Α.Ε.Π.	-0,2	-0,3	2,7
Ιδιωτική κατανάλωση	-0,2	-0,6	1,8
Δημόσια κατανάλωση	0,0	-1,5	-0,3
Εξαγωγές αγαθών και υπηρεσιών	3,4	0,8	5,3
Εισαγωγές αγαθών και υπηρεσιών	0,3	2,7	3,2
Εναρμονισμένος Δείκτης Τιμών Καταναλωτή	-1,1	0,0	0,6
Απασχόληση[*]	0,5	1,0	2,0
Ποσοστό ανεργίας[**]	22,9	21,8	20,6
Ποσοστό ανεργίας (Έρευνα Εργατικού Δυναμικού)	24,9	23,7	22,6

Πηγή: Εισηγητική έκθεση Κρατικού Προϋπολογισμού 2017
[*] *Σε εθνικολογιστική βάση*
[**] *Εκτιμήσεις/Προβλέψεις*

Υφιστάμενα προβλήματα - Προτάσεις

Στο πλαίσιο κατάρτισης του Ε.Σ. 2017 της Α.Α.Δ.Ε., η Διεύθυνση Στρατηγικού Σχεδιασμού και Οικονομικής Διοίκησης (Δ.Σ.Σ.Ο.Δ.) συνεργάστηκε με όλα ταεμπλεκόμενα μέρη της στο εσωτερικό και εξωτερικό περιβάλλον. Συνεπώς, αναγνωρίζοντας έμπρακτα τη συμβολή των Κεντρικών Υπηρεσιών ζητήθηκε, όπως κάθε χρόνο, η υποβολή των προτάσεων τους και, στη συνέχεια, κλήθηκαν σε συναντήσεις για περαιτέρω διαβούλευση των προτεινόμενων στόχων και δράσεων της νέας χρονιάς. Περαιτέρω φέτος, για το σχεδιασμό του Ε.Σ., η Δ.Σ.Σ.Ο.Δ. έδωσε βαρύτητα στο σημαντικό ρόλο των Περιφερειακών Υπηρεσιών, των συλλογικών οργάνων εκπροσώπησης των εργαζομένων, αλλά και των οικονομικών φορέων της Αγοράς, από τους οποίους ζητήθηκε στο πλαίσιο επισκέψεων/συναντήσεων η κατάθεση απόψεων και προτάσεων σε κρίσιμους τομείς δραστηριότητας της Α.Α.Δ.Ε. Τα σχετικά ευρήματα αξιολογήθηκαν και αξιοποιήθηκαν στο μέγιστο δυνατό βαθμό, εντάσσοντας στο Ε.Σ. 2017 της Α.Α.Δ.Ε. σχετικούς στόχους και δράσεις, με απώτερο σκοπό την αποδοτικότερη λειτουργία της Αρχής και τη μείωση του διοικητικού βάρους για τους συναλλασσόμενους με αυτή.

Α) Περιφερειακές Υπηρεσίες της Α.Α.Δ.Ε.

Στο πλαίσιο αυτό, πραγματοποιήθηκαν επισκέψεις σε επιλεγμένες Υπηρεσίες {Α΄Δ.Ο.Υ. Αθηνών και Β΄(πρώην ΣΤ΄) Τελωνείο Πειραιά} του Νομού Αττικής στις 24/10/2016 και 3/11/2016 αντίστοιχα, παρουσία του Γενικού Γραμματέα, όπου τέθηκαν από τον Προϊστάμενο και το προσωπικό των Υπηρεσιών τα κυριότερα προβλήματα που αντιμετωπίζουν κατά την εκτέλεση της καθημερινής εργασίας τους. Το Γενικό Γραμματέα συνόδευε ομάδα εργασίας της Δ.Σ.Σ.Ο.Δ. που είχε ως έργο να αποτυπώσει τις απόψεις και τα σχόλια των φορολογούμενων πολιτών και των τελωνειακών αντιπροσώπων ως προς την ποιότητα της εξυπηρέτησή τους, και να καταγράψει τις δυσκολίες/προβλήματα που αντιμετωπίζει το προσωπικό των Υπηρεσιών ανάλογα με το Τμήμα στο οποίο απασχολείται. Κατά την προετοιμασία των επισκέψεων συντάχθηκαν από τη Δ.Σ.Σ.Ο.Δ. ερωτηματολόγια τα οποία προσαρμόστηκαν στο αντικείμενο και στις ιδιαιτερότητες της κάθε Υπηρεσίας, υποδεικνύοντας βασικά θέματα/ερωτήματα προς κάλυψη. Αναλυτικότερα:

Α1) Α’ Δ.Ο.Υ. ΑΘΗΝΩΝ

Τα κυριότερα θέματα τα οποία επισημάνθηκαν κατά τη συζήτηση με τους υπαλλήλους των τμημάτων της Δ.Ο.Υ. είναι τα ακόλουθα:

Θέματα που αφορούν τη λειτουργία του τμήματος Εσόδων-Δικαστικού

- Τονίστηκε η σημασία της άμεσης παροχής κεντρικοποιημένης πληροφορίας σε επίπεδο οφειλής (προφίλ οφειλέτη), συνδυάζοντας τις πληροφορίες από διαφορετικά υποσυστήματα, ηλεκτρονικές εφαρμογές και υποσυστήματα της Γ.Γ.Δ.Ε. (όπως εισόδημα, περιουσιολόγιο, καταστάσεις πελατών/προμηθευτών, πληροφορίες από τρίτους).
- Επισημάνθηκε η ανάγκη για εφαρμογή ολοκληρωμένων αυτοματοποιημένων διαδικασιών είσπραξης (π.χ. επιστροφές φόρων, συμψηφισμός απαιτήσεων/οφειλών, υπερεισπράξεις), ώστε να απεμπλακεί ο φοροεισπρακτικός μηχανισμός από χρονοβόρες και χειρόγραφες διαδικασίες με διοικητικό κόστος.
- Για την άμεση αντιμετώπιση των προβλημάτων που ανακύπτουν από τις υπερεισπράξεις των Δ.Ο.Υ. προτάθηκε: α) η παραμετροποίηση του συστήματος των τραπεζικών ιδρυμάτων με τρόπο που δε θα επιτρέπει στο φορολογούμενο την καταβολή μεγαλύτερου από την οφειλή ποσού β) η αυτοματοποίηση της διαδικασίας συμψηφισμού υπερεισπράξεων για μικρά ποσά γ) η ανάπτυξη εφαρμογής στο σύστημα του Taxis, η οποία θα επιτρέπει τη διαχείριση των οφειλών και των πληρωμών από τον ίδιο τον φορολογούμενο.
- Επισημάνθηκε η ανάγκη για διενέργεια της διαδικασίας άρσης ή περιορισμού κατάσχεσης με ηλεκτρονικά μέσα, ώστε να μην παρακωλύεται η επιχειρηματική δραστηριότητα των εμπλεκόμενων φυσικών ή νομικών προσώπων.
- Αναδείχτηκε το πρόβλημα που προκύπτει από τη μη αποδοχή της φορολογικής ενημερότητας που εκδίδεται ηλεκτρονικά από τρίτους φορείς.
- Διαπιστώθηκε η ανάγκη για διερεύνηση εφαρμογής των όρων που ισχύουν σχετικά με

την προθεσμία απόδοσης των ποσών των ηλεκτρονικών κατασχέσεων από τα πιστωτικά ιδρύματα.

- Αναδείχτηκε η ύπαρξη δυσχερειών στη λήψη αναγκαστικών μέτρων είσπραξης, εξαιτίας της δήλωσης ακινήτων στο Ε9 χωρίς αντίστοιχη εγγραφή τους στο Υποθηκοφυλάκειο.
- Για τον περιορισμό της δαπάνης των δικαστικών επιμελητών προτάθηκε η πραγματοποίηση της παραγγελίας κατάσχεσης από κατάλληλα εκπαιδευμένο προσωπικό των Δ.Ο.Υ.
- Προκειμένου να αποσυμφορηθεί ο Προϊστάμενος της Υπηρεσίας από το μεγάλο αριθμό απλών και χρονοβόρων διαδικασιών (υπογραφή φορολογικής ενημερότητας για κάθε νόμιμη χρήση, έντυπο εντολής επιστροφής, τακτοποίηση υπερεισπράξεων, κ.α.), προτάθηκαν τα εξής:
  - Εξουσιοδότηση υπογραφής προς τα κάτω στην ιεραρχία (από τους διευθυντές στους τμηματάρχες).
  - Παροχή δυνατότητας ηλεκτρονικής έκδοσης φορολογικής ενημερότητας για κάθε νόμιμη χρήση (π.χ. για τις περιπτώσεις μη ύπαρξης ληξιπρόθεσμων οφειλών ή ύπαρξης ληξιπρόθεσμων οφειλών έως 30 €) περιορίζοντας έτσι τις επισκέψεις των πολιτών στην αρμόδια Δ.Ο.Υ.

Θέματα που αφορούν τη λειτουργία του τμήματος Εισοδήματος

- Υπογραμμίστηκε το γεγονός της μη αξιοποίησης των ηλεκτρονικών εφαρμογών που έχει αναπτύξει το Υπουργείο Οικονομικών από άλλους φορείς του Δημοσίου (π.χ. υποβολή χειρόγραφα στη Δ.Ο.Υ. δήλωσης παρακρατούμενων φόρων από Υπ. Αγροτικής Ανάπτυξης, Τροχαία).
- Αναδείχθηκε το γενικότερο πρόβλημα του μεγάλου αριθμού ανεκκαθάριστων δηλώσεων φορολογίας εισοδήματος παλαιότερων οικονομικών ετών που εκκρεμούν. Στη συγκεκριμένη Δ.Ο.Υ., ο αριθμός αυτών έχει περιοριστεί σημαντικά και αφορά συγκεκριμένες περιπτώσεις (π.χ. μη δήλωση θανάτου στο Τμήμα Μητρώου, κ.ά.).

Θέματα που αφορούν τη λειτουργία του τμήματος Ελέγχου

- Τονίστηκε η ανάγκη για δημιουργία προφίλ φορολογούμενου με όλες τις διαθέσιμες πληροφορίες εντός και εκτός φορολογικής διοίκησης (αξιοποίηση πληροφοριών από τρίτους, αξιοποίηση πληροφοριών αυτόματης ανταλλαγής πληροφοριών, δημιουργία e-περιουσιολογίου).
- Επισημάνθηκε η ανάγκη για αλλαγή του προσανατολισμού των προληπτικών ελέγχων μέσω της συστηματικής συλλογής πληροφοριών, της διενέργειας περισσότερο στοχευμένων ελέγχων σε κλάδους με υψηλά ποσοστά παραβατικότητας, καθώς και της συνεχούς ανατροφοδότησης της στόχευσής τους για επικαιροποίηση των κριτηρίων ανάλυσης κινδύνου.
- Σημειώθηκε ότι μεγάλο ποσοστό των ολοκληρωμένων υποθέσεων ελέγχου προχωρά στο στάδιο της ενδικοφανούς προσφυγής. Το ύψος των καταλογισθέντων προστίμων και προσαυξήσεων (π.χ., προσαυξήσεις που φθάνουν στο 120% του κύριου φόρου) σε συνδυασμό με την άρση της ισχύος του διοικητικού συμβιβασμού αποτελούν μια βασική αιτία μη είσπραξης των βεβαιωμένων φόρων μετά από φορολογικό έλεγχο.
- Επισημάνθηκε η χρονοβόρα ελεγκτική διαδικασία προσδιορισμού προσαύξησης περιουσίας για κινήσεις λογαριασμών σε τραπεζικά ιδρύματα.
- Διατυπώθηκε η πρόταση για επαναφορά της θεώρησης των στοιχείων διακίνησης και των πρόσθετων βιβλίων για ορισμένες κατηγορίες επιχειρήσεων.
- Διαπιστώθηκε η ανάγκη για περισσότερο εξειδικευμένη εκπαίδευση/επιμόρφωση των ελεγκτών ανά κλάδο δραστηριότητας των φορολογουμένων (πχ., κατασκευαστικές εταιρείες, χρηματιστηριακές εταιρείες, ασφαλιστικές εταιρείες, τεχνικές εταιρείες κ.α.).
- Σχολιάστηκε η έλλειψη κινήτρων για παρακίνηση του ελεγκτικού προσωπικού, ενώ διατυπώθηκε ότι δεν καλύπτονται στο σύνολό τους τα έξοδα μετακίνησής τους για τη διενέργεια ελέγχων.

Θέματα που σχετίζονται με την ηλεκτρονικοποίηση συναλλαγών

- Επισημάνθηκε η ανάγκη για επέκταση του εύρους των φορολογικών και διοικητικών συναλλαγών που πραγματοποιούνται ηλεκτρονικά (κεφάλαιο, μητρώο, e-παράβολο, κ.λπ.). Πιο συγκεκριμένα, διαπιστώθηκαν δυσλειτουργίες που σχετίζονται με τη μεγάλη προσέλευση κοινού στο Τμήμα Εσόδων για έκδοση δικαστικών παραβόλων και χρηματικών καταλόγων άλλων φορέων που εξακολουθούν να βεβαιώνονται χειρόγραφα στη Δ.Ο.Υ. (π.χ. χρηματικοί κατάλογοι που αφορούν: δικαστήρια, Τροχαία, ΣΤΑΣΥ, Λιμενικό, πρόστιμα Υπουργείου Εμπορίου, δήμοι, πολεοδομία κ.α.). Προτάθηκε: α) να ενταχθούν και τα δικαστικά παράβολα στο e-παράβολο και β) Οι ανωτέρω χειρόγραφοι χρηματικοί κατάλογοι να εκδίδονται από τους αρμόδιους κατά περίπτωση φορείς ηλεκτρονικά.
- Υπογραμμίστηκε η ανάγκη για επέκταση των εφαρμογών του Ο.Π.Σ. TAXIS και σε άλλα αντικείμενα (π.χ., τροποιητικές δηλώσεις παλαιότερων ετών, τροποιητικές δηλώσεις που περιέχουν αποβιώσαντα, δήλωση αποζημίωσης του αρ. 13§ 6, 7, 8 Ν 2238/1994, δήλωση φόρου μερισμάτων 10%, αναλυτικές καταστάσεις παρακρατούμενου φόρου ελευθέρων επαγγελματιών, με στοιχεία όλων των προσώπων που τους παρακρατήθηκε φόρος).
- Αναδείχτηκαν προβλήματα που σχετίζονται με την έλλειψη πλήρους διαλειτουργικότητας των πληροφοριακών συστημάτων τόσο εντός Γ.Γ.Δ.Ε. (π.χ. Ο.Π.Σ. ELENXIS,TAXIS, ICIS, αδυναμία πρόσβασης των υπαλλήλων του Δικαστικού τμήματος σε κρίσιμα υποσυστήματα/εφαρμογές) όσο και εκτός με τρίτους φορείς (Ληξιαρχεία, Αστυνομικές Αρχές, Ασφαλιστικούς φορείς, Κτηματολόγιο, Ελεγκτικό Συνέδριο). Λύση των προβλημάτων αυτών θα οδηγούσε σε εξοικονόμηση ανθρώπινων και υλικών πόρων.

Λοιπά Θέματα

- Αναδείχτηκε το πρόβλημα της ύπαρξης μεγάλου όγκου αρχείου και η ανάγκη για ψηφιοποίησή του.
- Διαπιστώθηκαν προβλήματα συνεργασίας κεντρικών και περιφερειακών υπηρεσιών του Οργανισμού (έλλειψη άμεσης ανταπόκρισης και έλλειψη τυποποιημένων απαντήσεων στα ερωτήματα τους).
- Υπογραμμίστηκε η ανάγκη παροχής διευκρινήσεων για το ποια στοιχεία της φορολογικής διοίκησης εμπίπτουν στο φορολογικό απόρρητο.

Α2) Β΄Τελωνείο Πειραιά

Όσον αφορά στη διενέργεια του ελεγκτικού έργου των Τελωνειακών Αρχών για τη καταπολέμηση του λαθρεμπορίου και εν γένει των τελωνειακών παραβάσεων, αναδείχθηκαν μεταξύ άλλων τα ακόλουθα:

- Είναι γεγονός πως για λόγους διευκόλυνσης του εμπορίου, έχουν μειωθεί οι έλεγχοι κατά τη διαδικασία τελωνισμού τόσο των εισαγωγών όσο και των εξαγωγών, ώστε αυτοί να εναρμονιστούν με τον αντίστοιχο μέσο όρο της Ε.Ε. Συνεπώς κρίνεται σημαντικό να δοθεί ιδιαίτερη βαρύτητα στη διενέργεια των εκ των υστέρων ελέγχων και των ελέγχων δίωξης για την καταστολή της υπάρχουσας παραβατικότητας και την αποτροπή μελλοντικών έκνομων ενεργειών. Προτάθηκε λοιπόν η διάσπαση του Τμήματος εκ των υστέρων Ελέγχων, Παραποιημένων και δίωξης σε Τμήμα δίωξης και Τμήμα εκ των υστέρων ελέγχων, καθώς οι έλεγχοι αυτοί αποτελούν ξεχωριστές κατηγορίες και για τη σωστή διενέργεια τους θα πρέπει να εκτελούνται από ξεχωριστά Τμήματα.
- Επισημάνθηκε πως η αποτελεσματικότητα των ελέγχων εξαρτάται σε σημαντικό βαθμό από τη διάθεση των κατάλληλων μέσων δίωξης, ο οποίος στην περίπτωση των Τελωνειακών Αρχών κρίνεται ελλιπής. Υπογραμμίστηκε η ανάγκη για προμήθεια μηχανημάτων X-Rays για τον έλεγχο τόσο των εμπορευμα-

τοκιβωτίων όσο και των αποσκευών, τα οποία δίνουν τη δυνατότητα άμεσου εντοπισμού των παραβάσεων. Επίσης, αναδείχθηκαν σημαντικές ελλείψεις των Ομάδων Δίωξης σε υλικοτεχνικό εξοπλισμό όπως φορητοί υπολογιστές, κατάλληλα μέσα μετακίνησης, κινητά τηλέφωνα, στολές, οπλισμός κ.α.

- Σχολιάστηκε η έλλειψη κινήτρων, κυρίως οικονομικών, για τη προσέλκυση προσωπικού που στελεχώνει τις Ομάδες Δίωξης, οι οποίες λειτουργούν υπό αντίξοες συνθήκες. Αναφέρθηκε το γεγονός πως πολλές φορές προκειμένου να μεταβούν άμεσα όπου χρειαστεί για τη διενέργεια ελέγχου αναγκάζονται να καταβάλουν τα έξοδα μετακίνησης με προσωπικά τους έξοδα. Ζητήθηκε λοιπόν επανεξέταση της διοικητικής διαδικασίας έκδοσης των εντολών ελέγχου και μετακίνησης, ώστε να είναι άμεση η επέμβαση των Κινητών Ομάδων Ελέγχου.
- Διαπιστώθηκαν προβλήματα στη χρήση των υφιστάμενων πληροφοριακών συστημάτων, σχετικά με τη καταχώριση των στατιστικών δεδομένων, ενώ κρίνεται απαραίτητη η αναβάθμισή τους ώστε η άντληση των δεδομένων να γίνεται αυτομάτως από τη κεντρική υπηρεσία.
- Οι τελωνειακοί έλεγχοι, προκειμένου να φέρουν τα προσδοκόμενα αποτελέσματα, θα πρέπει να είναι περισσότερο στοχευμένοι κρίνοντας έτσι απαραίτητη την αναβάθμιση του συστήματος Risk Analysis.

Αναφορικά με τις διαδικασίες σχετικές με τη διασφάλιση των εισπράξεων των τελωνειακών οφειλών έγιναν οι ακόλουθες επισημάνσεις:

- Κρίνεται σημαντική η αναβάθμιση του Πληροφοριακού Συστήματος που χρησιμοποιούν τα δικαστικά Τμήματα των Τελωνειακών Αρχών για την υποστήριξη της ηλεκτρονικής εφαρμογής που θα επιτρέπει την άμεση κατάσχεση των τραπεζικών λογαριασμών των οφειλετών της Τελωνειακής Διοίκησης.
- Προτάθηκε επανεξέταση του ύψους εκείνων των ποσών (πρόστιμα, πολλαπλά τέλη) που επιβάλλονται σε τελωνειακές παραβάσεις και που κρίνονται υψηλά, με αποτέλεσμα τη συσσώρευση μεγάλου πλήθους ληξιπρόθεσμων οφειλών, οι οποίες και εκτιμώνται ως ανεπίδεκτες είσπραξης.
- Ζητήθηκε επανεξέταση του «αλληλέγγυου» των οφειλετών που επιβάλλεται στην εξόφληση των καταλογισθέντων ποσών που αφορούν σε τελωνειακές παραβάσεις. Υπάρχει πλήθος οφειλετών που αποτρέπεται από την εξόφληση της ατομικής του οφειλής, καθώς παράλληλα ευθύνονται και «εις ολόκληρον» για το σύνολο της οφειλής, με αποτέλεσμα την απώλεια δημοσίων εσόδων.
- Σχολιάστηκε η ελλιπής νομική υποστήριξη των υπαλλήλων των δικαστικών τμημάτων και των προϊσταμένων των Τελωνειακών Αρχών έναντι τρίτων, καθώς απαιτείται συχνή παρουσία αυτών στα Δικαστήρια για την υποστήριξη των υπηρεσιακών υποθέσεων. Επίσης ζητήθηκε οι υπάλληλοι να μην επιφορτίζονται την επίδοση εγγράφων γεγονός που οδηγεί σε απώλεια εργατοωρών εις βάρος της άσκησης των ελεγκτικών τους καθηκόντων.

Β) Ομοσπονδίες Εφοριακών και Τελωνειακών Υπαλλήλων

Στο πλαίσιο της κατάρτισης του Ε.Σ. 2017 της Α.Α.Δ.Ε. πραγματοποιήθηκαν συναντήσεις με τις Ομοσπονδίες των Εφοριακών και Τελωνειακών υπαλλήλων στις 7/11/2016 και 14/11/2016 αντίστοιχα, προκειμένου να κατατεθούν απόψεις και προτάσεις που θα μπορούσαν να αξιοποιηθούν, ώστε να βελτιωθούν οι διαδικασίες στο πλαίσιο της λειτουργίας της Α.Α.Δ.Ε. Μεταξύ άλλων επισημάνθηκαν τα ακόλουθα:

Β1) Πανελλήνια Ομοσπονδία Εργαζομένων στις Δημόσιες Οικονομικές Υπηρεσίες (Π.Ο.Ε.- Δ.Ο.Υ.)

- Τονίστηκε ο μεγάλος διοικητικός φόρτος εργασίας στις Δ.Ο.Υ., η υποστελέχωση του φοροελεγκτικού μηχανισμού, η πολυνομία και το ασταθές νομοθετικό πλαίσιο.
- Αναδείχτηκαν προβλήματα εκπαίδευσης προσωπικού (με έμφαση στην εκπαίδευση των νεοεισερχόμενων υπαλλήλων – ελεγκτών), πρόσβασης στο Διαδίκτυο (Internet), στο σύστημα διακίνησης και διεκπεραίωσης της αλληλογραφίας (Livelink), έλλειψης συγχρόνων ηλεκτρονικών υπολογιστών, εκτυπωτών και φωτοτυπικών, καθώς και κτιριακά προβλήματα.
- Επισημάνθηκε η ανάγκη για ύπαρξη ουσιαστικής νομικής θωράκισης των ελεγκτών της Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Εσόδων.
- Τονίστηκε η σημασία της τακτικής παρακολούθησης υλοποίησης της στοχοθεσίας και της επιβράβευσης των παραγωγικότερων υπαλλήλων - παροχή bonus, κ.ά.)
- Αναδείχθηκε ως κρίσιμο θέμα η τυποποίηση των ελεγκτικών διαδικασιών και έκδοση αναλυτικών οδηγιών προς τους υπαλλήλους και ελεγκτές. Επίσης, επισημάνθηκε η ανάγκη επέκτασης έμμεσων τεχνικών ελέγχου σε νομικά πρόσωπα.
- Προτάθηκε η σταδιακή εφαρμογή του e-ελέγχου. Ο έλεγχος να ξεκινά και να ολοκληρώνεται ηλεκτρονικά, ελαχιστοποιώντας ή και εξαλείφοντας την επαφή του υπαλλήλου με τους φορολογούμενους.
- Τέθηκε ως προτεραιότητα η επανεξέταση του συστήματος ανάλυσης κινδύνου (risk analysis), ώστε να παρέχεται η δυνατότητα για εξειδίκευση του ελέγχου σε διαφορετικούς τομείς φορολογίας και κλάδους επιχειρήσεων, με εστίαση σε κατηγορίες όπως υπεράκτιες εταιρείες, εργολάβους δημοσιών έργων, ηλεκτρονικό εμπόριο, εμβάσματα κ.λπ.

Β2) Ομοσπονδία Τελωνειακών Υπαλλήλων Ελλάδος (Ο.Τ.Υ.Ε.)

- Τα τελωνειακά έσοδα αποτελούν μεγάλο μέρος των δημοσίων εσόδων και για αυτό το λόγο η αποτελεσματική λειτουργία της Τελωνειακής Υπηρεσίας κρίνεται απαραίτητη. Τονίστηκε πως το πλήθος των υφιστάμενων τελωνειακών υπαλλήλων, που είναι λιγότεροι των δύο χιλιάδων, δεν επαρκεί για την εκτέλεση του μεγάλου όγκου των τελωνειακών εργασιών. Αναφέρθηκε πως σύμφωνα με τα δεδομένα του Παγκόσμιου Οργανισμού Τελωνείων (ΠΟΤ), στη χώρα μας θα έπρεπε να αντιστοιχεί ένα πλήθος τελωνειακών υπαλλήλων περίπου τεσσάρων χιλιάδων και επομένως τονίστηκε η ανάγκη ενίσχυσης του κλάδου με προσωπικό.
- Ζητήθηκε ηλεκτρονικοποίηση των διαδικασιών και σε επίπεδο εσωτερικών λειτουργιών, ώστε να εξαλειφθούν οι χειρόγραφες διαδικασίες που επιφορτίζουν το διοικητικό κόστος.
- Η αναβάθμιση του πληροφοριακού συστήματος των Τελωνειακών Αρχών Icisnet, κρίνεται σημαντική, ώστε να αξιοποιηθούν τα οφέλη του και να υπάρξει η δυνατότητα παροχής άμεσης επεξεργασίας και άντλησης των στατιστικών δεδομένων.
- Το υπάρχον σύστημα Risk Analysis χρήζει αναβάθμισης, ώστε να ενημερώνεται άμεσα και να οδηγεί σε περισσότερο στοχευμένους ελέγχους.
- Προτάθηκε εξορθολογισμός των προστίμων και των πολλαπλών τελών που επιβάλλονται για τις τελωνειακές παραβάσεις κυρίως αυτές που αφορούν σε καπνικά προϊόντα, ώσ-

τε να είναι άμεσα εισπρακτέα και να μην δημιουργείται μεγάλος όγκος ποσών ανεπίδεκτων είσπραξης.

- Εν όψει της λειτουργίας του Κεντρικού Τελωνισμού στην Ευρωπαϊκή Ένωση το 2020, τίθεται ζήτημα ανταγωνιστικότητας της Ελληνικής Τελωνειακής Υπηρεσίας μεταξύ των αντίστοιχων Ευρωπαϊκών Τελωνειακών Υπηρεσιών, γεγονός που καθιστά σημαντική την αποτελεσματική και εύρυθμη λειτουργία της, ώστε να μπορεί να ανταποκριθεί στις νέες συνθήκες.
- Η εκπαίδευση του προσωπικού θα πρέπει να είναι συνεχής, καθώς αυτή συμβάλλει σημαντικά στην αποτελεσματική διεξαγωγή ελέγχων που απαιτούν εξειδικευμένες γνώσεις.

Γ) Οικονομικοί Φορείς

Προκειμένου η Α.Α.Δ.Ε. να εκπονήσει ένα λειτουργικό και άμεσα ανταποκρινόμενο στις ανάγκες της Αγοράς Επιχειρησιακό Σχέδιο, κρίθηκε σημαντική και η συμβολή των αρμόδιων οικονομικών φορέων για Φορολογικά και Τελωνειακά θέματα.

Οι οικονομικοί φορείς της χώρας συνιστούν εκ των βασικών εξωγενών μερών που βρίσκονται σε αλληλεπίδραση με τον Οργανισμό και το Υπουργείο Οικονομικών εν γένει. Μια ουσιώδης διαδικασία διαλόγου πριν καθοριστεί το πρόγραμμα δράσης του Οργανισμού, όπως αυτό απεικονίζεται στο ετήσιο Επιχειρησιακό του Σχέδιο, κρίθηκε ως εποικοδομητική και για το λόγο αυτό εκπρόσωποι των οικονομικών φορέων προσκλήθηκαν σε συνάντηση με τον Γενικό Γραμματέα Δημοσίων Εσόδων, προκειμένου να εκφράσουν τις απόψεις και τις προτάσεις τους στους τομείς όπου εμπλέκονται και μπορούν να συνεισφέρουν. Η θετική ανταπόκριση των προσκεκλημένων αποτέλεσε το έναυσμα για την ανάπτυξη προτάσεων σχετικά με την ενίσχυση της επιχειρηματικής και εμπορικής δραστηριότητας της χώρας μας.

Πιο αναλυτικά, υπογραμμίστηκαν τα ακόλουθα:

- Προτάθηκε η Α.Α.Δ.Ε. να εισηγηθεί την τροποποίηση του άρθρου 30Β (e-κατασχετήρια) του ν.δ. 356/1974 (Κώδικας Είσπραξης Δημοσίων Εσόδων, Α΄ 90), προκειμένου να επεκταθεί το πεδίο εφαρμογής του και σε λοιπούς, πλην των πιστωτικών ιδρυμάτων, φορείς του χρηματοπιστωτικού τομέα.
- Επίσης, προτάθηκε να εισηγηθεί την τροποποίηση του άρθρου 62 του ν. 4170/2013 (Α΄ 163), προκειμένου να επεκταθεί το πεδίο εφαρμογής του και σε λοιπούς, πλην των πιστωτικών ιδρυμάτων και των ιδρυμάτων πληρωμών, φορείς του χρηματοπιστωτικού τομέα που λειτουργούν στην Ελλάδα (ιδρύματα έκδοσης ηλεκτρονικού χρήματος, ΕΛ.ΤΑ., ΕΠΕΥ, ΑΕΔΑΚ, κ.λπ.).
- Τονίστηκε η ανάγκη ολοκλήρωσης της 2ης φάσης «Άρση Κατάσχεσης (Ολικής ή/και Μερικής), Συμπληρωματική Δήλωση Τρίτου, Διορθωτική Δήλωση Τρίτου, Θυρίδες» της διαδικασίας κοινοποίησης κατασχετηρίων για την επιβολή κατάσχεσης απαιτήσεων στα χέρια πιστωτικών ιδρυμάτων και δήλωσης αυτών με ηλεκτρονικά μέσα κατ’ εφαρμογή των άρθρων 30Α και επόμενα του Ν.Δ. 356/1974 (Κώδικα Είσπραξης Δημοσίων Εσόδων) και σχετική τροποποίηση της ΠΟΛ 1257/2013 (Β΄ 3099).
- Στο πλαίσιο διεύρυνσης των ηλεκτρονικών συναλλαγών προτάθηκε η προώθηση ενός ολοκληρωμένου σχεδίου δράσης μέσω χρεωστικών, πιστωτικών και προπληρωμένων καρτών (τερματικά μηχανών πληρωμής με κάρτες/POS). Επίσης, προτάθηκε η καθιέρωση ανταλλαγής ηλεκτρονικών παραστατικών μεταξύ των επιχειρήσεων (ηλεκτρονικό τιμολόγιο), ώστε η φορολογική αρχή να μπορεί να έχει πλήρη επίγνωση των πραγματοποιηθεισών συναλλαγών (τερματικά μηχανών έκδοσης αποδείξεων, τιμολογίων, δελτίων αποστολής).
- Προτάθηκε η τήρηση επαγγελματικού λογαριασμού επιχειρηματικής δραστηριότητας με παράλληλη θέσπιση εδικού καθεστώτος έναντι των κατασχέσεων.
- Επισημάνθηκε η σημασία της υιοθέτησης σύγχρονων τεχνικών ηλεκτρονικής διασταύρωσης των περιουσιακών στοιχείων. Προς αυτή την κατεύθυνση, ο σχεδιασμός και η λειτουργία του e-περιοσιολογίου θα αποτελέσει ένα σημαντικό πολυεργαλείο στα χέρια της φορολογικής διοίκησης.
- Στο πλαίσιο αξιοποίησης των δεδομένων που προσφέρουν τα σύγχρονα εργαλεία καταπολέμησης της φοροδιαφυγής, προτάθηκε η

διασύνδεση των ταμειακών μηχανών των επιχειρήσεων με την Α.Α.Δ.Ε. και η απόδοση του Φ.Π.Α. σε πραγματικό χρόνο. Περαιτέρω ο συμψηφισμός του χρεωστικού και πιστωτικού Φ.Π.Α. στο σύνολο των διενεργηθέντων συναλλαγών θα μπορούσε να μειώσει σημαντικά το διαχειριστικό κόστος των επιχειρήσεων και να συμβάλει στη μείωση του κενού εισπραξιμότητας (VAT GAP).

- Διατυπώθηκε πως για την καταπολέμηση της φοροδιαφυγής απαιτείται αλλαγή νοοτροπίας είτε μέσω της εκπαίδευσης, καλλιεργώντας τη φορολογική συνείδηση από τη μικρή ηλικία στα σχολεία, είτε μέσω της ελαχιστοποίησης έως και εξάλειψης της εμπλοκής του ανθρώπινου παράγοντα στον έλεγχο.
- Καθίσταται επιτακτική ανάγκη η αποκατάσταση της τακτικότητας των ελέγχων (με βελτίωση των τεχνικών ελέγχου) και η ολοκλήρωση εκκρεμών ελέγχων, προκειμένου οι επιχειρήσεις να προβούν σε μακροχρόνιο προγραμματισμό τους και να σταθεροποιηθεί η αγορά.
- Εκφράστηκε η ανάγκη ανάληψης δράσεων ενημέρωσης. Σε αυτό το πλαίσιο προτάθηκαν δράσεις, όπως η τηλεφωνική ή ηλεκτρονική (μέσω αποστολής μηνυμάτων ηλεκτρονικού ταχυδρομείου) ενημέρωση των υπόχρεων προτού τεθεί σε εφαρμογή η λήψη μέτρων αναγκαστικής εκτέλεσης, η ανάρτηση αναλυτικού ενημερωτικού υλικού/εγχειριδίων στο Taxisnet, η πρόσβαση των πολιτών και επιχειρήσεων στην Ηλεκτρονική Βιβλιοθήκη και η ηλεκτρονικοποίηση των απαιτούμενων δικαιολογητικών.

Σχετικά με τελωνειακά θέματα επισημάνθηκαν τα ακόλουθα:

- Η καταπολέμηση του λαθρεμπορίου απαιτεί το συντονισμό και τη συνεργασία όλων των συναρμόδιων υπηρεσιών της Δημόσιας Διοίκησης, υιοθετώντας μία ολιστική προσέγγιση για την αποτελεσματική καταπολέμησή του.
- Η εντατικοποίηση στοχευμένων ελέγχων, κυρίως στη διακίνηση των εμπορευμάτων, συμβάλλει σε μεγάλο βαθμό τόσο στη πρόληψη όσο και στη καταστολή παράνομων ενεργειών. Επίσης η λειτουργία μικτών κλιμακίων αποτελούμενα από υπαλλήλους της Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Εσόδων και άλλων Δημόσιων Αρχών, αποδίδει σε αποτελεσματικότερη διενέργεια των ελέγχων.
- Οι Τελωνειακές Υπηρεσίες θα πρέπει να εφοδιαστούν άμεσα με τα απαραίτητα τεχνικά μέσα ελέγχου όπως συστήματα ανίχνευσης με ακτίνες Χ (X-RAYS) εμπορευματοκιβωτίων και αποσκευών, συστήματα αυτόματης καταγραφής οχημάτων, συστήματα ιχνηλασίας και αυτόματου ελέγχου των προϊόντων κλπ.
- Προτάθηκε η χρήση συστήματος εντοπισμού γεωγραφικής θέσης των φορτηγών οχημάτων (GPS) που διακινούν εμπορεύματα προκειμένου να παρακολουθείται η δραστηριότητά τους, ώστε να αποτρέπονται λαθρεμπορικές ενέργειες.
- Η ενημέρωση και η ευαισθητοποίηση του καταναλωτικού κοινού για τις επιπτώσεις που έχει η κατανάλωση των λαθραίων προϊόντων (π.χ. τσιγάρα, αλκοολούχα κ.α.) στην υγεία του, καθώς αυτά δεν υπόκεινται στους απαραίτητους νόμιμους ελέγχους, προκειμένου να πληρούν τους όρους και τις προδιαγραφές για την ασφαλή κατανάλωσή τους.
- Η υλοποίηση ενημερωτικών δράσεων, όπως διαφημιστικές καμπάνιες που θα παρέχουν ενημέρωση στους πολίτες για τις συνέπειες της φοροδιαφυγής και του λαθρεμπορίου στη ζωή τους, θα συμβάλουν στον περιορισμό των φαινομένων αυτών, καθώς θα ενισχυθεί η φορολογική συνείδηση. Παράλληλα τονίστηκε πως θα πρέπει να παρασχεθούν κίνητρα στους πολίτες για τη συλλογή αποδείξεων και τη χρήση ηλεκτρονικών πληρωμών.
- Όσον αφορά στο λαθρεμπόριο προϊόντων που υπόκεινται σε Ε.Φ.Κ. κατατέθηκε ο προβληματισμός των φορέων πως η αύξηση των φορολογικών συντελεστών θα οδηγήσει σε αύξηση του λαθρεμπορίου.
- Αναφορικά με το λαθρεμπόριο πετρελαιοειδών προϊόντων τονίστηκε η ανάγκη για την βελτίωση του συστήματος εισροών-εκροών των καυσίμων και την αξιοποίηση της παρεχόμενης πληροφορίας. Προτάθηκε επέκταση της υποχρεωτικής εγκατάστασης του συστήματος εισροών-εκροών στα καταστήματα πώλησης πετρελαίου θέρμανσης και σε όλο το εύρος και στάδια της εφοδιαστικής αλυσίδας, από τα διυλιστήρια μέχρι και τα πλωτά μέσα μεταφοράς.

- Καθίσταται, επίσης, σημαντική η εντατικοποίηση των ελέγχων στα σημεία εκφόρτωσης και παράδοσης των ναυτιλιακών καυσίμων, με παράλληλη διασταύρωση των τελωνειακών εγγράφων.
- Υπογραμμίστηκε πως θα πρέπει να διεξάγονται περισσότεροι έλεγχοι στον τομέα του εμπορίου των μεταχειρισμένων αυτοκινήτων και των ανταλλακτικών, καθώς παρατηρείται το φαινόμενο διαφυγής φόρων και δασμών κατά την εισαγωγή αυτών στην εγχώρια αγορά.
- Αναδείχθηκαν τα προβλήματα του καθεστώτος των διήμερων αποσταγματοποιών, καθώς παρατηρείται το φαινόμενο της καταστρατήγησης του υφιστάμενου νομικού πλαισίου, με αποτέλεσμα τη διαφυγή δασμών και φόρων και τη στρέβλωση του νόμιμου εμπορίου των αλκοολούχων προϊόντων.
- Αναφέρθηκε το φαινόμενο των «ελληνοποιήσεων» διαφόρων προϊόντων, που δεν πληρούν τις προδιαγραφές, κυρίως του αγροτοδιατροφικού τομέα, με αποτέλεσμα να προκαλούνται προβλήματα στο νόμιμο εμπόριο.
- Σχολιάστηκαν επίσης οι επιβαρύνσεις που προκαλούν στις επιχειρήσεις τα υφιστάμενα τέλη και οι εγγυήσεις επί των τελωνειακών καθεστώτων και προτάθηκε η επανεξέτασή τους.
- Προτάθηκε η αξιοποίηση των υφιστάμενων συστημάτων ιχνηλασιμότητας των εταιρειών για την ιχνηλασιμότητα των τροφίμων και ποτών που προορίζονται για ανθρώπινη κατανάλωση, γεγονός που θα συμβάλλει στην εξοικονόμηση κρατικών πόρων.
- Αναφέρθηκε πως οι οικονομικοί φορείς θα μπορούσαν να αναλάβουν μέρος του κόστους καταστροφής των κατασχεθέντων προϊόντων, ώστε να αντιμετωπιστούν τα προβλήματα που προκύπτουν από την υφιστάμενη διαδικασία αποθήκευσης και καταστροφής τους.
- Ιδιαίτερα σημαντική καθίσταται η ύπαρξη σαφών νομικών διατάξεων και εγκύκλιων διαταγών, ώστε να μην υπάρχουν περιθώρια για διαφορετικές ερμηνείες από τα εμπλεκόμενα μέρη με αποτέλεσμα τη δυσλειτουργία της συναλλαγής και την παραβατική συμπεριφορά των συναλλασσόμενων.
- Ζητήθηκε η δημιουργία δευτεροβάθμιου διοικητικού οργάνου επίλυσης διαφορών στον τελωνειακό κλάδο, αντίστοιχο με αυτό που υπάρχει στον φορολογικό, ώστε να δίνεται η δυνατότητα στους δικαιούχους να προσφεύγουν σε αυτό, πριν τη προσφυγή στα διοικητικά δικαστήρια.

Το επόμενο διάστημα: Τι αλλάζουμε

Η Ανεξάρτητη Αρχή Δημοσίων Εσόδων για τα επόμενα έτη, στοχεύοντας στην περαιτέρω βελτίωση και ενίσχυση της φορολογικής συμμόρφωσης, στη βελτίωση των διαδικασιών είσπραξης φόρων και οφειλών και στην αντιμετώπιση της φοροδιαφυγής και του λαθρεμπορίου, προβαίνει σε ένα σύνολο μεταρρυθμιστικών έργων και δράσεων για τον εκσυγχρονισμό των συστημάτων, των διαδικασιών και του εξοπλισμού των υπηρεσιών της.

Επίσης ιδιαίτερη βαρύτητα δίνεται στη διευκόλυνση του εμπορίου και στην εξυπηρέτηση πολιτών και επιχειρήσεων.

Προκειμένου να αυξηθεί η αποδοτικότητα και αποτελεσματικότητα του οργανισμού σχεδιάζονται και υλοποιούνται έργα και δράσεις αναδιοργάνωσης των υπηρεσιών, των πληροφοριακών συστημάτων και των υποδομών.

Τέλος, πολύ σημαντική επένδυση γίνεται στο ανθρώπινο δυναμικό μέσω της αξιοποίησής του και της περαιτέρω εκπαίδευσης και επιμόρφωσης.

Ειδικότερα, τα **μεταρρυθμιστικά έργα – πυλώνες** της Α.Α.Δ.Ε. για το επόμενο διάστημα είναι:



1. ΟΛΟΚΛΗΡΩΜΕΝΟ ΣΧΕΔΙΟ ΣΤΡΑΤΗΓΙΚΗΣ ΕΙΣΠΡΑΞΗΣ

Η Α.Α.Δ.Ε. στο πλαίσιο ενός ολοκληρωμένου σχεδίου διαχείρισης εισπράξεων ενισχύει το μηχανισμό είσπραξης των απαιτήσεων του Δημοσίου που σχετίζονται με την αυτοματοποίηση και κεντρικοποίηση των διαδικασιών και αναπτύσσει εργαλεία για την αποδοτικότερη διαχείριση και συλλογή οφειλών προβαίνοντας στην υλοποίηση έργων και δράσεων που μεταξύ άλλων περιλαμβάνουν:

- ✓ Ολοκληρωμένο Σύστημα Παρακολούθησης και Είσπραξης Οφειλών.
- ✓ Επέκταση του εύρους των κατασχέσεων και περαιτέρω αυτοματοποίησή τους.
- ✓ Διασύνδεση με το πληροφοριακό σύστημα της ΕΧΑΕ, μέσω του Σ.Μ.Τ.Λ. & Λ.Π.
- ✓ Διασύνδεση με το πληροφοριακό σύστημα ΕΡΓΑΝΗ.
- ✓ Πρόσβαση στο πληροφοριακό σύστημα του Κτηματολογίου για λήψη πληροφοριών ιδιοκτησίας.
- ✓ Προσαρμογή συστημάτων TAXIS και ELENXIS, ώστε να απεικονίζονται οφειλέτες υπό καθεστώς αφερεγγυότητας, για περαιτέρω αυτοματοποίηση διαδικασιών είσπραξης.
- ✓ Βελτίωση διαδικασίας σχετικά με την αυτοματοποιημένη πίστωση οφειλών Δ.Ο.Υ. από τις εισπράξεις των Ταυτοτήτων Οφειλής Κατασχετηρίου εις χείρας Τρίτων.
- ✓ Βελτίωση διαδικασίας σχετικά με την αυτοματοποιημένη πίστωση οφειλών φορολογουμένων Δ.Ο.Υ. από τις εισπράξεις των Ταυτοτήτων Οφειλής:
  α) Παρακράτησης Ποσού σε Αποδεικτικό Φορολογικής Ενημερότητας.
  β) Παρακράτησης Ποσού σε Βεβαίωση Οφειλής.
- ✓ Δημιουργία Περιβάλλοντος αυτοματοποιημένων διαδικασιών κεντρικών συμψηφισμών
- ✓ Διαλειτουργικότητα ICISnet με TAXIS, όσον αφορά στην εμφάνιση ενοποιημένης εικόνας οφειλών των δύο συστημάτων για τον ίδιο οφειλέτη.
- ✓ Υποστήριξη του νέου συστήματος υπολογισμού κοινωνικών εισφορών αυτοαπασχολούμενων και ενσωμάτωση της είσπραξης εισφορών κοινωνικής ασφάλισης στη φορολογική διοίκηση.
- ✓ Υιοθέτηση Ηλεκτρονικών Επιδόσεων.

2. ΣΧΕΔΙΟ ΕΝΙΣΧΥΣΗΣ ΤΗΣ ΦΟΡΟΛΟΓΙΚΗΣ ΣΥΜΜΟΡΦΩΣΗΣ

Με στόχο την ενίσχυση της φορολογικής συμμόρφωσης και τη δημιουργία φορολογικής κουλτούρας, η Α.Α.Δ.Ε. θα προχωρήσει στη σύνταξη ενός ολοκληρωμένου σχεδίου φορολογικής συμμόρφωσης. Η διαμόρφωση του Σχεδίου βασίζεται στην **αναγνώριση των κινδύνων** που απορρέουν από τη μη συμμόρφωση, την ανάλυσή τους, την προτεραιοποίησή τους και τον προσδιορισμό των δράσεων αντιμετώπισης τους. Ιδιαίτερη σημασία θα δοθεί στη **διαστρωμάτωση**. Με την χρήση των διαστρωματοποιημένων μετρήσεων θα υπάρχει η δυνατότητα να εφαρμόζονται διαφορετικά εργαλεία σε κάθε κατηγορία φορολογουμένων ώστε να επιτυγχάνονται μεγαλύτερα έσοδα και υψηλότερα ποσοστά συμμόρφωσης. Επίσης το σχέδιο αποσκοπεί στην ανάπτυξη ενός συνόλου δράσεων που θα ενισχύσουν την εκούσια φορολογική συμμόρφωση.

Μεταξύ των δράσεων του σχεδίου περιλαμβάνονται και οι ακόλουθες:

- ✓ Αξιοποίηση αποτελεσμάτων έρευνας σε εκπαιδευτικούς πρωτοβάθμιας και δευτεροβάθμιας εκπαίδευσης και σύνταξη πρότασης προς το Υπουργείο Παιδείας για τη δημιουργία εκπαιδευτικού υλικού για την ανάπτυξη της φορολογικής συνείδησης στους μαθητές
- ✓ Έρευνα συμμόρφωσης κλάδων παροχής υπηρεσιών τουριστικού ενδιαφέροντος.
- ✓ Σχεδιασμός και διεξαγωγή έρευνας ικανοποίησης φορολογουμένων που ήρθε σε επικοινωνία η Δ.Φ.Σ μέσω των δράσεων της.
- ✓ Προσδιορισμός διαδικασίας εντοπισμού υπόχρεων σε υποβολή δήλωσης συγκεντρωτικών καταστάσεων πελατών - προμηθευτών (ΜΥΦ), με χρήση κατάλληλων κριτηρίων και επικοινωνία με υπόχρεους που δεν έχουν συμμορφωθεί - πιλοτική εφαρμογή.
- ✓ Προσδιορισμός διαδικασίας εντοπισμού υπόχρεων σε υποβολή ανακεφαλαιωτικών πινάκων ενδοκοινοτικών συναλλαγών, με χρήση κατάλληλων κριτηρίων και επικοινωνία με υπόχρεους που δεν έχουν συμμορφωθεί - πιλοτική εφαρμογή.
- ✓ Υλοποίηση μητρώου καταγραφής και παρακολούθησης φορολογουμένων σε περιπτώσεις μη συμμόρφωσής τους.

Με την υλοποίηση των δράσεων του Σχεδίου αναμένεται να μειωθεί αποτελεσματικά το φορολογικό κενό συμμόρφωσης που αφορά πρώτον στη διαφορά μεταξύ αναμενόμενων φορολογικών εσόδων και εισπραχθέντων φορολογικών εσόδων και δεύτερον στη διαφορά μεταξύ επιδιωκόμενης συμμορφούμενης συμπεριφοράς και πραγματοποιηθείσας μη συμμορφούμενης συμπεριφοράς.

3. ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΟ ΠΕΡΙΟΥΣΙΟΛΟΓΙΟ

Σκοπός του έργου είναι η ηλεκτρονική καταγραφή του συνόλου της ακίνητης, κινητής και άυλης περιουσίας όλων των φυσικών και νομικών προσώπων καθώς και των νομικών οντοτήτων. Η καταγραφή αυτή κρίνεται απολύτως αναγκαία ως εργαλείο άσκησης φορολογικής πολιτικής με στόχο τη δικαιότερη κατανομή των φορολογικών βαρών, την ενίσχυση των οικονομικά ασθενέστερων και τον εντοπισμό της φοροδιαφυγής.
Το Πληροφοριακό Σύστημα του Πλήρους Ηλεκτρονικού Περιουσιολογίου θα αποτελείται από τα ακόλουθα συστατικά στοιχεία (υποσυστήματα):

- ✓ **Υποσύστημα Φορολογουμένων.** Οι φορολογούμενοι θα έχουν τη δυνατότητα υποβολής στοιχείων περιουσίας (αρχικής και τροποποιητικής), προβολής και εκτύπωσης της συνολικής τους εικόνας, καθώς και τροποποίησης λανθασμένων πληροφοριών.
- ✓ **Υποσύστημα Εσωτερικών Χρηστών.** Ειδικοί χρήστες της φορολογικής διοίκησης θα έχουν τη δυνατότητα προβολής των στοιχείων της περιουσίας και συσχέτισής τους με άλλες πληροφορίες της φορολογικής διοίκησης για τον εντοπισμό πιθανών περιπτώσεων απόκρυψης εισοδημάτων. Επίσης, θα έχουν τη δυνατότητα καταχώρησης των περιουσιακών στοιχείων, τα οποία προκύπτουν μετά από έλεγχο ο οποίος έχει καταστεί οριστικός.
- ✓ **Υποσύστημα Διαχείρισης του Π.Σ.** Ειδικοί χρήστες της φορολογικής διοίκησης θα μπορούν να εμπλουτίζουν το σύστημα με νέες κατηγορίες δεδομένων και να καθορίζουν τις διαδικασίες συλλογής, ενημέρωσης, καθώς και τους κανόνες εγκυρότητας των δεδομένων αυτών. Επίσης θα έχουν τη δυνατότητα να διαχειρίζονται τους χρήστες του Π.Σ., τις προθεσμίες υποβολής και άλλες παραμέτρους λειτουργίας του Π.Σ. Τέλος θα έχουν τη δυνατότητα παρακολούθησης της λειτουργίας του Π.Σ. και εξαγωγής αναφορών και στατιστικών στοιχείων.

Το έργο του Ηλεκτρονικού Περιουσιολογίου έχει ενταχθεί στο ΕΣΠΑ και θα χρηματοδοτηθεί από αυτό.

4. ΕΚΣΥΓΧΡΟΝΙΣΜΟΣ ΤΩΝ ΤΕΛΩΝΕΙΑΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΓΙΑ ΤΗΝ ΚΑΤΑΠΟΛΕΜΗΣΗ ΤΟΥ ΛΑΘΡΕΜΠΟΡΙΟΥ

Η Α.Α.Δ.Ε. αναγνωρίζοντας την ανάγκη για την αποτελεσματική αντιμετώπιση του λαθρεμπορίου εκσυγχρονίζει τις Τελωνειακές Υπηρεσίες με τα κατάλληλα μέσα, μεθόδους και τεχνικές, προκειμένου να ανταποκριθούν με επιτυχία στην πάταξη του φαινομένου, προστατεύοντας το κράτος από την απώλεια σημαντικών δημοσίων εσόδων και στηρίζοντας παράλληλα την νόμιμη εμπορική δραστηριότητα. Μεταξύ των έργων περιλαμβάνονται:

- ✓ Ολοκλήρωση της αναδιοργάνωσης της Τελωνειακής Διοίκησης – πλήρη λειτουργία των Κινητών Ομάδων Ελέγχου.
- ✓ Σταδιακή Προμήθεια των Τελωνειακών Υπηρεσιών με μέσα δίωξης (x-ray για εμπορευματοκιβώτια και δέματα, γεφυροπλάστιγγες, σκύλοι ανιχνευτές, κάμερες αυτόματης καταγραφής πινακίδων οχημάτων, ενδοσκόπια κ.α.)
- ✓ Ανάπτυξη συστήματος ανάλυσης και αξιοποίησης δεδομένων παρακολούθησης του συστήματος εισροών εκροών στα καύσιμα.
- ✓ Εγκατάσταση ολοκληρωμένου συστήματος εισροών - εκροών σε πλωτά μέσα μεταφοράς πετρελαιοειδών.
- ✓ Εγκατάσταση συστήματος εισροών - εκροών στις φορολογικές αποθήκες καυσίμων στα αεροδρόμια.
- ✓ Εντοπισμός και καταγραφή δεξαμενών αποθήκευσης καυσίμων.
- ✓ Υλοποίηση μηχανισμού παρακολούθησης της εφοδιαστικής αλυσίδας καπνικών προϊόντων.
- ✓ Ολοκλήρωση της ανάπτυξης και ενεργοποίηση της εφαρμογής παρακολούθησης πλοίων (IMO).
- ✓ Επέκταση υλοποίησης εφαρμογής παρακολούθησης διελεύσεων φορτηγών από τελωνεία.
- ✓ Ολοκλήρωση και ενεργοποίηση των μηνυμάτων φόρτωσης και αναχώρησης του τελικού μέσου μεταφοράς από το τελωνειακό έδαφος της Ε.Ε. για όλα τα τελωνεία εξαγωγής και εξόδου, σε λιμένες και αερολιμένες.

5. ΣΧΕΔΙΟ ΔΡΑΣΗΣ ΓΙΑ ΤΗ ΔΙΕΥΚΟΛΥΝΣΗ ΤΟΥ ΕΜΠΟΡΙΟΥ

Σημαντικό μέρος του μεταρρυθμιστικού προγράμματος της Α.Α.Δ.Ε. αποτελούν οι δράσεις εκείνες που αποσκοπούν στη διευκόλυνση του εμπορίου, ενισχύοντας έτσι την επιχειρηματική δραστηριότητα, η οποία βάλλεται λόγω των δυσμενών συνθηκών του οικονομικού περιβάλλοντος. Η Α.Α.Δ.Ε ως εξωστρεφής οργανισμός αναλαμβάνει την υλοποίηση δράσεων με γνώμονα την στήριξη του εμπορικού κλάδου και του επιχειρηματικού κόσμου γενικότερα, οι οποίες κατά κύριο λόγο επικεντρώνονται σε:

- ✓ Εφαρμογή του Σχεδίου Δράσης για τη διευκόλυνση του εμπορίου. Υλοποίηση συστήματος Single Window
- ✓ Ανίχνευση αναγκών νομοθετικής προσαρμογής για την εφαρμογή της Συμφωνίας Διευκόλυνσης του Εμπορίου του Π.Ο.Ε. από τις Υπηρεσίες της Α.Α.Δ.Ε.
- ✓ Ολοκλήρωση της ανάπτυξης και ενεργοποίηση της εφαρμογής παρακολούθησης πλοίων (IMO).

6. ΕΚΣΥΓΧΡΟΝΙΣΜΟΣ ΚΑΙ ΒΕΛΤΙΩΣΗ ΦΟΡΟΛΟΓΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ (Δ.Ο.Υ.)

Η Α.Α.Δ.Ε με γνώμονα την εξυπηρέτηση των συναλλασσόμενων με τις Φορολογικές Υπηρεσίες (Δ.Ο.Υ.), αλλά και την εσωτερική της αναβάθμιση ώστε να βελτιώσει το έργο των υπαλλήλων της σ’ αυτές καθώς και την αποτελεσματικότητά τους, σχεδιάζει και υλοποιεί ένα ευρύτερο έργο εκσυγχρονισμού των Δ.Ο.Υ..
Το έργο αυτό περιλαμβάνει:

- ✓ **Τη βελτίωση των κτιριακών υποδομών**
- ✓ **Τη βελτίωση των συστημάτων των Υπηρεσιών**
- ✓ **Την ανανέωση του εξοπλισμού**
- ✓ **Την επανεξέταση και επαναπροσδιορισμό των λειτουργικών διαδικασιών.**
- ✓ **Την πλήρη ηλεκτρονικοποίηση των εντύπων δηλώσεων με σκοπό την ελαχιστοποίηση της απαιτούμενης φυσικής παρουσίας των φορολογουμένων στις Δ.Ο.Υ.**

Ενδεικτικές δράσεις που θα εκσυγχρονίσουν τη λειτουργία των Δ.Ο.Υ. αποτελούν:

- Η ανάπτυξη ηλεκτρονικών Εφαρμογών Κεφαλαίου:
  - ➢ Φόρου χρηματικής δωρεάς/ γονικής παροχής
  - ➢ Φόρου μεταβίβασης ακινήτων
  - ➢ Φόρου κερδών από τυχερά παίγνια
- Η υλοποίηση Πληρωμών με κάρτες μέσω TAXISnet
- Η επέκταση της λειτουργικότητας του TAXISNET για:
  α) Έκτακτη Δήλωση Φ.Π.Α. (εμπρόθεσμη και εκπρόθεσμη) και
  β) Δήλωση Αποθεμάτων Μετάταξης.
- Η ανάπτυξη Ηλεκτρονικών βιβλίων καταχώρησης δηλώσεων φόρου κληρονομιάς, δωρεάς, γονικής παροχής και μεταβίβασης ακινήτων
- Η ανάπτυξη της ηλεκτρονικής εφαρμογής για την υποβολή των δηλώσεων απόδοσης παρακρατούμενων φόρων από τόκους, μερίσματα και δικαιώματα.
- Η προσαρμογή των πληροφοριακών συστημάτων για την αυτοματοποιημένη βεβαίωση προστίμων εκπρόθεσμης αρχικής υποβολής δηλώσεων Φ.Π.Α. και άλλων φόρων

7. ΦΟΡΟΛΟΓΙΚΗ ΚΑΙ ΤΕΛΩΝΕΙΑΚΗ ΑΚΑΔΗΜΙΑ

Με κύρια επιδίωξη τη διαρκή ανάπτυξη του ανθρώπινου δυναμικού της Αρχής και με στόχο τη συνεχή βελτίωση της αποτελεσματικότητας των υπηρεσιών της, η λειτουργία της Φορολογικής και Τελωνειακής Ακαδημίας ως αυτόνομης και ευέλικτης εκπαιδευτικής δομής εντός της Α.Α.Δ.Ε., στοχεύει:

- ✓ Στην επιτυχή υποστήριξη, σε εκπαιδευτικό επίπεδο, της εφαρμογής των μεταρρυθμιστικών δράσεων της Αρχής,
- ✓ Στην πιστοποίηση του επιπέδου γνώσεων, δεξιοτήτων και ικανοτήτων των υπαλλήλων της Αρχής που αποκτώνται από την εκπαίδευση,
- ✓ Στον σχεδιασμό και στην υλοποίηση προγραμμάτων εκπαίδευσης, ενημέρωσης και επιμόρφωσης μελών επιστημονικών και επαγγελματικών φορέων της χώρας, ιδιωτών, καθώς και υπαλλήλων άλλων Υπηρεσιών και Φορέων του Δημόσιου Τομέα, σε θέματα αρμοδιότητας της Αρχής,
- ✓ Στη μεταφορά τεχνογνωσίας και στην εκπαίδευση σε βέλτιστες πρακτικές και σε πρότυπα που έχουν υιοθετηθεί επιτυχώς στη χώρα ή σε άλλες ευρωπαϊκές και λοιπές χώρες, με την οργάνωση, στην Ελλάδα και στο εξωτερικό, προγραμμάτων και δράσεων ενημέρωσης και ανταλλαγής τεχνογνωσίας και πληροφοριών, στα πλαίσια υλοποίησης προγραμμάτων της Ε.Ε. ή διακρατικών συμφωνιών παροχής τεχνικής βοήθειας και ανταλλαγής και εκπαίδευσης υπαλλήλων,
- ✓ Στη διοργάνωση συνεδρίων, διαλέξεων και συναφών δράσεων, που προάγουν τους σκοπούς της Αρχής, και
- ✓ Στη διοργάνωση ειδικών εκπαιδευτικών δράσεων με συναφή γνωστικά αντικείμενα για υπαλλήλους της Αρχής, σε σύμπραξη με εκπαιδευτικούς Φορείς και Ιδρύματα του δημόσιου ή του ιδιωτικού τομέα.

Στα πλαίσια άσκησης των αρμοδιοτήτων της, η Ακαδημία θα αναπτύσσει και θα εφαρμόζει μεθοδολογία ανίχνευσης των εκπαιδευτικών αναγκών, θα καταρτίζει σχέδια ανάπτυξης και εκπαίδευσης του ανθρώπινου δυναμικού και θα σχεδιάζει, προγραμματίζει, οργανώνει, υλοποιεί και αξιολογεί προγράμματα ενημέρωσης, βασικής εκπαίδευσης και συνεχιζόμενης κατάρτισης σε θέματα αρμοδιότητας της Αρχής.

Η προσέγγιση για τα προγράμματα βασικής εκπαίδευσης είναι να παρέχουν στα νεοεισερχόμενα στελέχη την τεχνογνωσία και τη νοοτροπία της επαγγελματικής κοινότητας, καθώς και την εξειδίκευση ανά κρίσιμο λειτουργικό τομέα και τεχνικό ρόλο. Η προσέγγιση αυτή έχει οδηγήσει στον σχεδιασμό κοινού κορμού με στοιχεία βασικών γνώσεων για όλους τους υπαλλήλους της, ο οποίος θα συμπληρώνεται από θεωρητική και πρακτική εκπαίδευση με τη μορφή μαθητείας ανά τομέα δραστηριότητας της Αρχής. Στο τελικό στάδιο του προγράμματος θα παρέχεται εξειδίκευση ανά λειτουργικό τομέα με έμφαση στην πρακτική εκπαίδευση.

8. ΣΧΕΔΙΟ ΣΤΡΑΤΗΓΙΚΗΣ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ

Η Α.Α.Δ.Ε. εντός των πρώτων μηνών του 2017, οφείλει και πρέπει να εκπονήσει μια ολοκληρωμένη και ρεαλιστική Στρατηγική Πληροφορικής, η οποία να στοχεύει:

- ✓ Στην περαιτέρω επέκταση των ηλεκτρονικών υπηρεσιών που προσφέρει η Α.Α.Δ.Ε. στους πολίτες, τις επιχειρήσεις και τη Δημόσια Διοίκηση.
- ✓ Στο λειτουργικό εκσυγχρονισμό της και στην εξασφάλιση της αυτόνομης λειτουργίας της νέας Ανεξάρτητης Αρχής, στο πλαίσιο των αρμοδιοτήτων της.
- ✓ Στην εξασφάλιση της εσωτερικής και εξωτερικής διαλειτουργικότητας των συστημάτων της για την παροχή ολοκληρωμένων και ποιοτικών υπηρεσιών προς τους πολίτες.
- ✓ Στη διευκόλυνση του εμπορίου, τη διάδοση του ηλεκτρονικού εμπορίου και της ηλεκτρονικής τιμολόγησης, καθώς και τη στήριξη της καινοτομίας, της νεοφυούς επιχειρηματικότητας και την ενίσχυση της έρευνας και ανάπτυξης.
- ✓ Στη ριζική αναθεώρηση του τρόπου σχεδιασμού και υλοποίησης των έργων πληροφορικής στην Α.Α.Δ.Ε. και στο Δημόσιο εν γένει, με στόχο την αποτελεσματικότητα και τις οικονομίες κλίμακος.
- ✓ Στην προώθηση του ηλεκτρονικής διακυβέρνησης και των ανοιχτών δεδομένων.
- ✓ Στην ενίσχυση ασφάλειας και εμπιστοσύνης, καθώς και τη θωράκιση των συστημάτων της.

9. ΑΝΑΜΟΡΦΩΣΗ ΣΥΣΤΗΜΑΤΟΣ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΑΝΘΡΩΠΙΝΟΥ ΔΥΝΑΜΙΚΟΥ

Η Α.Α.Δ.Ε. επενδύει στο σχεδιασμό και στην ανάπτυξη ολοκληρωμένης Στρατηγικής Διαχείρισης Ανθρώπινου Δυναμικού. Η προσέλκυση και επιλογή άρτιου και καταρτισμένου προσωπικού στο πλαίσιο της στρατηγικής στελέχωσης, η συνεχής επιμόρφωση και η επένδυση σε προγράμματα βασικής εκπαίδευσης νεοεισερχομένων υπαλλήλων, η διαρκής αξιολόγηση καθώς και ο σχεδιασμός συστημάτων ανταμοιβής της απόδοσης αποτελούν συστατικά για τη βέλτιστη διαχείριση των ανθρωπίνων πόρων της Αρχής. Στο πλαίσιο αυτό:

- ✓ Η στελέχωση θα αντιμετωπίζεται συστηματικά και μακροπρόθεσμα με ετήσιο προγραμματισμό προσλήψεων και τριετές σχέδιο δράσεων στελέχωσης.
- ✓ Η αξιοποίηση του ανθρώπινου δυναμικού θα γίνεται ανάλογα με τα προσόντα και την απόδοση.
- ✓ Θα αναπτυχθούν μεθοδολογίες και ειδικότερα συστήματα ποιοτικής και ποσοτικής αξιολόγησης του ανθρώπινου δυναμικού βάσει των **περιγραμμάτων θέσεων εργασίας** και των τεθέντων ποιοτικών και ποσοτικών στόχων.
- ✓ Θα ολοκληρωθεί ο σχεδιασμός μεθοδολογιών προαγωγών & βαθμολογικής και υπηρεσιακής εξέλιξης του ανθρώπινου δυναμικού.
- ✓ Θα αναπτυχθεί σύστημα επιβράβευσης υπαλλήλων και ανάπτυξης κινήτρων απόδοσης.
- ✓ Ιδιαίτερη σημασία θα δοθεί στον σχεδιασμό και ανάπτυξη ενός ολοκληρωμένου πληροφοριακού συστήματος διαχείρισης ανθρώπινου δυναμικού και υποστήριξης των σχετικών διαδικασιών.

10. ΥΛΟΠΟΙΗΣΗ ΣΧΕΔΙΟΥ ΣΤΡΑΤΗΓΙΚΗΣ ΓΙΑ ΤΗΝ ΚΑΤΑΠΟΛΕΜΗΣΗ ΤΗΣ ΔΙΑΦΘΟΡΑΣ

Η εξυπηρέτηση του πολίτη αποτελεί στρατηγικό στόχο της Α.Α.Δ.Ε. και για το λόγο αυτό η διασφάλιση της αξιοπιστίας και της αντικειμενικότητας της Αρχής αποτελεί προτεραιότητα υψίστης σημασίας, που θα οδηγήσει τη σχέση Διοίκησης-Πολίτη σε ένα ανώτερο επίπεδο υγιούς αλληλεπίδρασης.
Η αντιμετώπιση της διαφθοράς, μέσω της ανάπτυξης και υλοποίησης σχετικού σχεδίου στρατηγικής, αποτελεί ένα από τα βασικά ζητούμενα για την Α.Α.Δ.Ε., καθώς η υιοθέτηση ενός τέτοιου σχεδίου είναι ζωτικής σημασίας αφενός για την αποκατάσταση της εμπιστοσύνης του πολίτη στη δημόσια διοίκηση εν γένει και αφετέρου για τη βελτίωση του επιχειρηματικού περιβάλλοντος.
Το 2013 καταρτίστηκε το πρώτο Στρατηγικό Σχέδιο Καταπολέμησης της Διαφθοράς στη Φορολογική και Τελωνειακή Διοίκηση, το οποίο βρίσκεται ήδη σε φάση επικαιροποίησης από ομάδα εργασίας που έχει συσταθεί ειδικά για το σκοπό αυτό. Το σχέδιο αυτό αποτελείται από Ροές εργασίας, ενώ το επόμενο διάστημα στοχεύουμε στην υλοποίηση των δράσεων που προβλέπονται σε καθεμία από αυτές, προκειμένου να αντιμετωπιστούν πιθανές εστίες διαφθοράς.
Η παρακολούθηση υλοποίησης και η αξιολόγηση της στρατηγικής σε τακτά χρονικά διαστήματα, αποτελούν ζητήματα μείζωνος σημασίας για την Α.Α.Δ.Ε. και ήδη με το παρόν Επιχειρησιακό Σχέδιο εισάγει στόχους και δράσεις προς εξυπηρέτηση αυτού του σκοπού.

Μεσοπρόθεσμα έργα Μεταρρυθμιστικού Προγράμματος

Σημαντικό μέρος του μεταρρυθμιστικού προγράμματος της Α.Α.Δ.Ε. περνάει μέσα από την υλοποίηση σημαντικών μεσοπρόθεσμων έργων. Η πλειοψηφία των έργων αυτών χρηματοδοτούνται ή προβλέπεται να χρηματοδοτηθούν από τα Ευρωπαϊκά Διαρθρωτικά και Επενδυτικά Ταμεία (Ε.Δ.Ε.Τ.) της Ευρωπαϊκής Ένωσης, μέσω των Επιχειρησιακών Προγραμμάτων του νέου Πλαισίου Χρηματοδότησης της Ευρωπαϊκής Ένωσης (Ε.Σ.Π.Α. 2014-2020). Τα έργα αυτά αποτελούν, ως επί τω πλείστον, μέρη των μεταρρυθμιστικών έργων πυλώνων και συμβάλλουν στην υλοποίηση των στόχων του Στρατηγικού Σχεδίου 2017-2020, εστιάζουν δε κατά κύριο λόγο:

- Στον εκσυγχρονισμό των υπηρεσιών προς τον πολίτη, μέσω της διαρκούς επέκτασης, βελτίωσης και επικαιροποίησης των ηλεκτρονικών υπηρεσιών που προσφέρει και της προσφοράς νέων δυνατοτήτων και διευκολύνσεων.
- Στην υποστήριξη του εισπρακτικού και ελεγκτικού μηχανισμού για την αύξηση της αποτελεσματικότητάς της.
- Στη διευκόλυνση του εμπορίου και την καταπολέμηση του λαθρεμπορίου, καθώς και της νοθείας σε καύσιμα και καπνικά.
- Στη συμμετοχή της καθολικής εθνικής προσπάθειας για την προστασία του περιβάλλοντος.

Α/Α	Τίτλος	Αρμόδια Υπηρεσία	Εμπλεκόμενες Υπηρεσίες	Ημερομηνία Ολοκλήρωσης	Μεταρρυθμιστικό έργο-πυλώνας
Ε.1	Ολοκληρωμένο Σύστημα Παρακολούθησης και Είσπραξης Οφειλών.	Δ.ΕΙΣ.	Ομάδα Έργου, Γ.Δ.Ο.Υ., Δ.ΗΛΕ.Δ., Δ.Σ.Σ., ΕΠ ΜΔΤ	30/06/2019	1
Ε.2	Υποστήριξη του νέου συστήματος υπολογισμού κοινωνικών εισφορών αυτοαπασχολούμενων και ενσωμάτωση οφειλών και της είσπραξης εισφορών κοινωνικής ασφάλισης στη φορολογική διοίκηση	Ομάδα Έργου	Δ.Ε.Α.Φ., Δ.ΕΙΣ., Δ.ΗΛΕ.Δ., Δ.ΥΠ.ΗΛ.Υ.	31/12/2018	1
Ε.3[5]	Υλοποίηση πλήρους e-Περιουσιολογίου.	Δ.Ε.Φ.Κ.Π.	Ομάδα Έργου, Γ.Δ.Ο.Υ., Δ.ΗΛΕ.Δ., Δ.Σ.Σ., ΕΠ ΜΔΤ, Εξωτερικοί Φορείς	31/03/2019	3
Ε.4	Εφαρμογή Πλάνου Προώθησης Ηλεκτρονικών Πληρωμών.	Ομάδα Ηλεκτρονικών Πληρωμών	Δ.ΕΙΣ., Δ.Η.Τ., Δ.Τ.Δ., Δ.ΗΛΕ.Δ., Δ.ΥΠ.ΗΛ.Υ., Τραπεζικό Σύστημα, Τ.τ.Ε., Σ.Ε.Β.	31/12/2017	1
Ε.5[6]	Σταδιακή Προμήθεια των Τελωνειακών Υπηρεσιών με μέσα δίωξης (x-ray για εμπορευματοκιβώτια και δέματα, γεφυροπλάστιγγες, σκύλοι ανιχνευτές, κάμερες καταγραφής κ.α.).	Δ.ΣΤ.Ε.Π.	Γ.Δ.Ο.Υ., Δ.Σ.Σ., ΕΠ ΕΠΑνΕΚ	31/12/2019	4

[5] *Υπό την προϋπόθεση της έγκαιρης ψήφισης του σχετικού νόμου.*
[6] *Τα έργα Ε5, Ε6, Ε7 και Ε8 θα υλοποιηθούν εντός της προβλεπόμενης προθεσμίας, υπό την προϋπόθεση της έγκαιρης ενεργοποίησης αντίστοιχων προσκλήσεων από το ΕΠΑνΕΚ.*

Α/Α	Τίτλος	Αρμόδια Υπηρεσία	Εμπλεκόμενες Υπηρεσίες	Ημερομηνία Ολοκλήρωσης	Μεταρρυθμιστικό έργο-πυλώνας
Ε.6	Ανάπτυξη συστήματος ανάλυσης και αξιοποίησης δεδομένων παρακολούθησης του συστήματος εισροών εκροών στα καύσιμα.	Δ.ΣΤ.Ε.Π.	Δ.Η.Τ., Γ.Δ.Ο.Υ., Δ.ΗΛΕ.Δ., Δ.Σ.Σ., ΕΠ ΕΠΑνΕΚ	31/12/2018	4
Ε.7	Εφαρμογή του Σχεδίου Δράσης για τη διευκόλυνση του εμπορίου. Υλοποίηση συστήματος Single Window.	Δ.Τ.Δ.	Δ.Η.Τ., Δ.ΗΛΕ.Δ., ΕΠ ΕΠΑνΕΚ, Καθ ύλην αρμόδια Υπουργεία	31/12/2020	5
Ε.8	Υλοποίηση Πλαισίου MASP στις τελωνειακές διαδικασίες.	Δ.Τ.Δ.	Δ.Η.Τ., Γ.Δ.Ο.Υ., Δ.ΗΛΕ.Δ., Δ.Σ.Σ., ΕΠ ΕΠΑνΕΚ	31/12/2019	-
Ε.9	Υλοποίηση Έργου "Change Requests" για την προσαρμογή των πληροφοριακών συστημάτων φορολογίας, τελωνείων και ελέγχου σε νομοθετικές αλλαγές και την αναβάθμισή τους (μεταρρύθμιση Κ.Φ.Ε., αλλαγές αντικειμενικών αξιών).	Δ.ΗΛΕ.Δ.	Ολες οι Δ/νσεις των Γ.Δ.Φ.Δ., Γ.Δ.Η.Δ.Α.Δ. και Γ.Δ.Τ.&Ε.Φ.Κ., ΕΠ ΜΔΤ, Γ.Δ.Ο.Υ.	31/12/2020	8
Ε.10	Ανάπτυξη ηλεκτρονικών εφαρμογών κεφαλαίου: -Φόρου χρηματικής δωρεάς/ γονικής παροχής -Φόρου μεταβίβασης ακινήτων -Φόρου κερδών από τυχερά παίγνια.	Δ.Ε.Φ.Κ.Π.	Δ.ΗΛΕ.Δ.	30/06/2018	8
Ε.11[7]	Ταυτοποίηση και Διασύνδεση Μητρώων της Δημόσιας Διοίκησης με το Μητρώο Φορολογουμένων.	Ομάδα Έργου	Δ.ΗΛΕ.Δ., Δ.ΥΠ.ΗΛ.Υ	30/06/2018	8
Ε.12	Λειτουργία της Φορολογικής και Τελωνειακής Ακαδημίας.	Ομάδα Έργου	Γ.Δ.Ο.Υ., Γ.Δ.Φ.Δ., Γ.Δ.Η.Δ.Α.Δ., Γ.Δ.Τ.&Ε.Φ.Κ., Γ.Χ.Κ.	31/12/2017	7
Ε.13	Σχεδιασμός και εφαρμογή του συστήματος διαχείρισης ανθρώπινου δυναμικού.	Ομάδα Έργου	Γ.Δ.Ο.Υ., Γ.Δ.Φ.Δ., Γ.Δ.Η.Δ.Α.Δ., Γ.Δ.Τ.&Ε.Φ.Κ., Γ.Χ.Κ.	31/12/2018	9
Ε.14	Υλοποίηση συστήματος παρακολούθησης κρίσιμων δεικτών απόδοσης και στοχοθεσίας των Υπηρεσιών της Α.Α.Δ.Ε.	Δ.Σ.Σ.	Όλες οι Υπηρεσίες της Α.Α.Δ.Ε.	31/12/2018	-

[7] *Το Ε.11 είναι εξαρτώμενο από ενέργειες τρίτων φορέων (Γ.Γ.Π.Σ., Υπουργείο Εσωτερικών & Διοικητικής Ανασυγκρότησης).*

Α/Α	Τίτλος	Αρμόδια Υπηρεσία	Εμπλεκόμενες Υπηρεσίες	Ημερομηνία Ολοκλήρωσης	Μεταρρυθμιστικό έργο-πυλώνας
Ε.15	Παρακολούθηση και καταγραφή της κατάστασης των Υδάτων της Χώρας.	Δ.Σ.ΥΠ.Ε., Δ.Α.Τ.	Α' Χημική Υπηρεσία Αθηνών - Χημική Υπηρεσία Ηπείρου και Δυτ. Μακεδονίας Ειδική Γραμματεία Υδάτων του Υπ. Περιβάλλοντος και Ενέργειας, Ε.Π. "Υποδομές Μεταφορών, Περιβάλλον & Αειφόρος Ανάπτυξη"	30/06/2024	-

Σημείωση: *Τα έργα Ε1, Ε3 και Ε9 έχουν ενταχθεί στο πρόγραμμα ΕΣΠΑ εντός του 2016 και θα χρηματοδοτηθούν μέσω αυτού.*

Επιχειρησιακό Σχέδιο 2017 - Άξονες Πολιτικής



ΒΑΘΜΟΣ ΠΡΟΤΕΡΑΙΟΤΗΤΑΣ ΣΤΟΧΩΝ ΚΑΙ ΔΡΑΣΕΩΝ

Στο Ε.Σ. 2017 γίνεται κατάταξη των στόχων και δράσεων, βάσει βαθμού προτεραιότητας (αρ. 23 ν.4389/2016 - Φ.Ε.Κ. 94/Α΄/27-5-2016) σε τρία επίπεδα, και ανάλογα με τη συμβολή τους στην υλοποίηση της στρατηγικής του Οργανισμού. Η εν λόγω κατάταξη σε καμία περίπτωση δεν υποδηλώνει διαφοροποίηση της σημαντικότητας των στόχων και δράσεων, καθώς όλοι οι στόχοι και δράσεις που περιλαμβάνονται στο Ε.Σ. 2017 συμβάλουν στην επίτευξη του έργου της Α.Α.Δ.Ε.

Στόχοι

Στα δύο πρώτα επίπεδα (που χαρακτηρίζονται στη στήλη βαθμού προτεραιότητας με *** ή **) περιλαμβάνονται:

- Στόχοι που τίθενται κατόπιν διαπραγμάτευσης και αποτελούν κρίσιμους δείκτες απόδοσης (KPIs) της φορολογικής και τελωνειακής διοίκησης.
- Στόχοι που κρίνονται αναγκαίοι για τον προσδιορισμό εσόδων (εισπράξεις και έλεγχοι για προσδιορισμό μη δηλωθείσας φορολογητέας ύλης).
- Στόχοι που αποτελούν απαραίτητη προϋπόθεση για την επίτευξη των πιο πάνω.

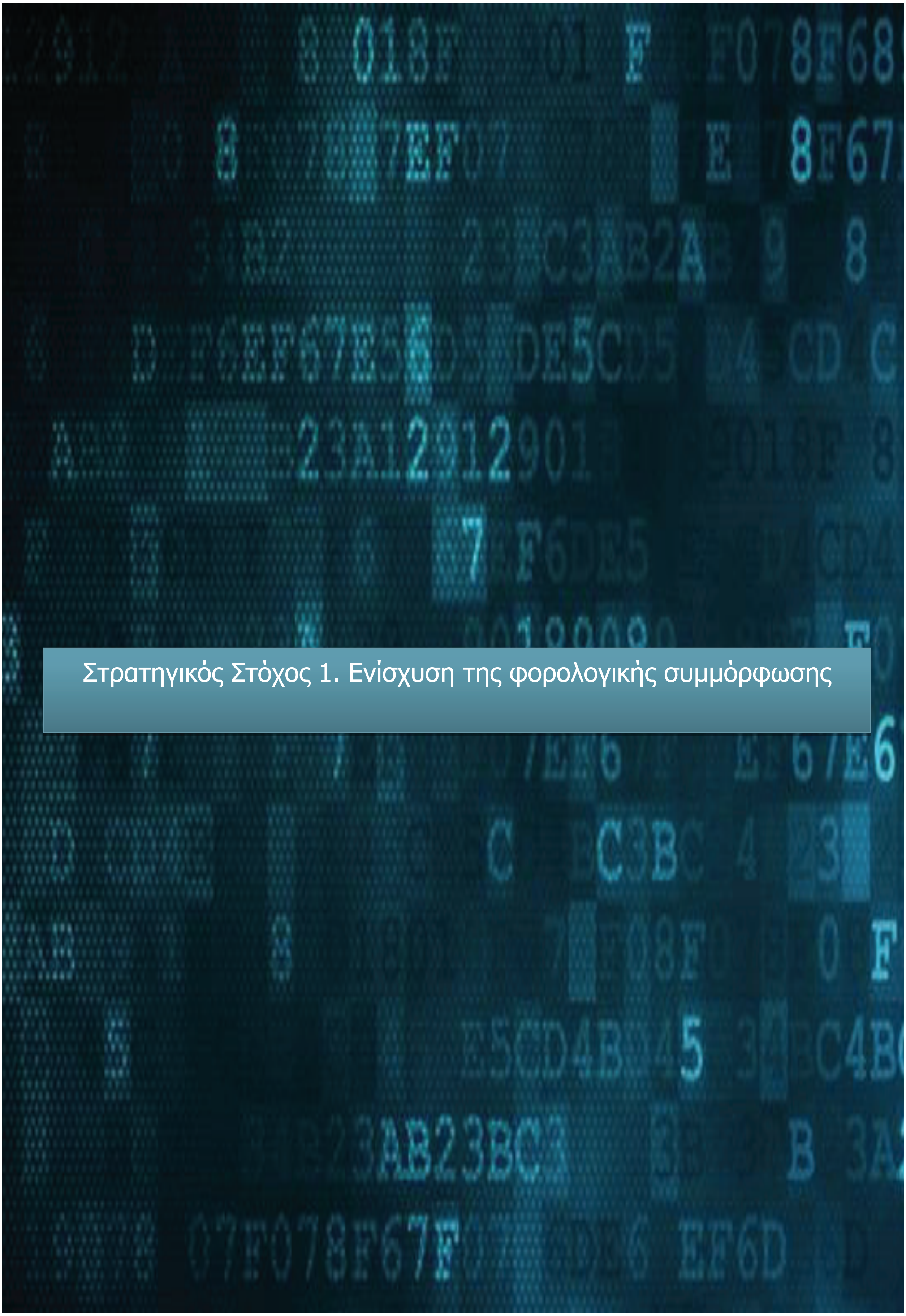
Στο τρίτο επίπεδο (που χαρακτηρίζεται στη στήλη βαθμού προτεραιότητας με *) περιλαμβάνονται οι λοιποί στόχοι που συνεισφέρουν υποστηρικτικά στο έργο της Α.Α.Δ.Ε. και συμβάλλουν περαιτέρω στη βελτιστοποίηση της απόδοσης του Οργανισμού.

Μεταρρυθμιστικές δράσεις

Κατηγορία ***: Δράσεις ύψιστης σημαντικότητας και προτεραιότητας που επιβάλλεται να ολοκληρωθούν εντός του χρονοδιαγράμματος και έχουν μεγάλη συμβολή στην εξέλιξη και την επίτευξη των στρατηγικών στόχων της Α.Α.Δ.Ε., καθώς και δράσεις που τίθενται κατόπιν διαπραγματεύσεων και αποτελούν υποχρεώσεις της χώρας.

Κατηγορία **: Δράσεις υψηλής σημαντικότητας για την εξέλιξη της Α.Α.Δ.Ε., των οποίων η τυχόν μη έγκαιρη ολοκλήρωση δεν έχει μεγάλη επίπτωση στο έργο της.

Κατηγορία *: Σημαντικές δράσεις που εμπίπτουν στη στρατηγική της Α.Α.Δ.Ε., η υλοποίηση των οποίων συμβάλλει περαιτέρω στην εξέλιξή της και η τυχόν μη έγκαιρη ολοκλήρωσή τους δεν έχει επίπτωση στο έργο της Α.Α.Δ.Ε.



Στρατηγικός Στόχος 1. Ενίσχυση της φορολογικής συμμόρφωσης

Στρατηγικός Στόχος 1. Ενίσχυση της φορολογικής συμμόρφωσης

Η ενίσχυση της φορολογικής συμμόρφωσης αποτελεί προτεραιότητα της Α.Α.Δ.Ε. καθώς μέσω αυτής επιτυγχάνεται η αύξηση των Δημοσίων Εσόδων και η μείωση των φαινομένων φοροδιαφυγής.

Το 2017 καλούμαστε να ανταποκριθούμε στις προκλήσεις της οικονομικής πολιτικής και των διαρθρωτικών μεταρρυθμίσεων της χώρας, επιτυγχάνοντας το στόχο των εσόδων του Τακτικού Προϋπολογισμού, μέσα σε ένα αυστηρό δημοσιονομικό περιβάλλον, αυξάνοντας ταυτόχρονα την αποτελεσματικότητα και την αποδοτικότητά μας. Επιδιώκουμε, βασιζόμενοι στην εμπειρία των προηγούμενων ετών, να εφαρμόσουμε πιο αποτελεσματικά τις ήδη υπάρχουσες και να εισάγουμε νέες τεχνικές στους τομείς είσπραξης και διασταύρωσης στοιχείων, ώστε να μεγιστοποιήσουμε τα έσοδα, μειώνοντας παράλληλα το διοικητικό μας κόστος.

Μέσα σε ιδιαίτερα δύσκολες οικονομικές συνθήκες και στο πλαίσιο της έναρξης λειτουργίας της Α.Α.Δ.Ε. από 01/01/2017 η αναγκαιότητα χάραξης ενός επιχειρησιακού πλαισίου στόχων και δράσεων του μηχανισμού είσπραξης των απαιτήσεων του Δημοσίου, αναδεικνύεται σήμερα περισσότερο επιτακτική από ποτέ.

Υπό σύνταξη βρίσκεται ολοκληρωμένο σχέδιο για την ενίσχυση της φορολογικής συμμόρφωσης. Το σχέδιο σταδιακά θα καταλήξει σε κατηγοριοποίηση των φορολογουμένων ανάλογα με τα ακαθάριστα έσοδα, την επιχειρηματική δραστηριότητα, τη γεωγραφική περιοχή και το βαθμό κινδύνου ως προς την εκπλήρωση των φορολογικών τους υποχρεώσεων. Για κάθε κατηγορία θα προσδιορίζονται οι κίνδυνοι μη συμμόρφωσης και θα καθορίζεται συγκεκριμένο πλάνο δράσεων. Επιπλέον, η φορολογική διοίκηση θα πραγματοποιεί συνεχείς δράσεις διαμόρφωσης και ενίσχυσης της φορολογικής συνείδησης των πολιτών.

Η δημιουργία ληξιπροθέσμων υποχρεώσεων αποτελεί κίνδυνο στην επίτευξη των δημοσιονομικών στόχων. Υπο κατάρτιση βρίσκεται **ολοκληρωμένο σχέδιο στρατηγικής είσπραξης** με δράσεις ανάλογα με τις οφειλές και το προφίλ κάθε φορολογούμενου. Στο ως άνω Σχέδιο περιλαμβάνονται δράσεις που θα υλοποιηθούν σταδιακά, μεταξύ των οποίων και τα ακόλουθα έργα, τα οποία αναμένεται να συμβάλλουν στην ενίσχυση των δημοσίων εσόδων το 2017:

- Σταδιακή ανάπτυξη ενός ολοκληρωμένου, πλήρως αυτοματοποιημένου συστήματος για τη διαχείριση και παρακολούθηση των διαδικασιών είσπραξης των οφειλών.
- Εφαρμογή πλάνου προώθησης ηλεκτρονικών πληρωμών και παροχής κινήτρων επέκτασής τους.
- Επέκταση ηλεκτρονικών υπηρεσιών για την υποστήριξη του υπολογισμού των ασφαλιστικών εισφορών αυτοαπασχολούμενων και την ενσωμάτωση της είσπραξης εισφορών κοινωνικής ασφάλισης μέσω της φορολογικής διοίκησης (έργο Ε.Φ.Κ.Α.).
- Ενίσχυση των δράσεων φορολογικής συμμόρφωσης με στόχο την αύξηση της οικειοθελούς συμμόρφωσης
- Διασύνδεση με το Πληροφοριακό Σύστημα της Ελληνικά Χρηματιστήρια ΑΕ (Ε.Χ.Α.Ε.), το οποίο περιλαμβάνει συστήματα πληρωμών και διακανονισμού χρεογράφων).
- Διασύνδεση με το Πληροφοριακό Σύστημα του Υπουργείου Εργασίας, Κοινωνικής Ασφάλισης και Πρόνοιας ΕΡΓΑΝΗ (ΣΕΠΕ – ΟΑΕΔ – ΙΚΑ – ΕΤΑΜ).

Άξονας Παρέμβασης 1: Ενίσχυση της οικειοθελούς συμμόρφωσης

Προτεραιότητες:

- Βελτίωση των διαδικασιών οικειοθελούς συμμόρφωσης των φορολογουμένων.
- Δράσεις διασφάλισης της εκπλήρωσης των φορολογικών υποχρεώσεων από τους φορολογούμενους.

ΠΟΣΟΤΙΚΟΙ ΣΤΟΧΟΙ			
Α/Α	**Περιγραφή Στόχου - Δείκτη μέτρησης του αποτελέσματος**	**Αρμόδια Διεύθυνση**	**Βαθμός προτεραιότητας**
Σ.1.1.1	Συμμόρφωση των φορολογουμένων που εμφανίζο-υν για πρώτη φορά ληξιπρόθεσμες οφειλές, σε ποσοστό τουλάχιστον **50%**, κατόπιν εφαρμογής κριτηρίων ανάλυσης κινδύνου και είσπραξη τουλάχιστον **35%** των εν λόγω οφειλών, μετά από δράσεις της Δ.Φ.Σ. Διαβίβαση αρμοδίως του αρχείου των μη συμμορφούμενων φορολογούμενων για περαιτέρω ενέργειες.	Δ.Φ.Σ.	***
Σ.1.1.2	Υποβολή περιοδικών δηλώσεων Φ.Π.Α των ενεργών υπόχρεων σε ποσοστό τουλάχιστον **97%**. Διαβίβαση αρμοδίως του αρχείου των μη συμμορφούμενων φορολογούμενων για περαιτέρω ενέργειες.	Δ.Φ.Σ.	**
Σ.1.1.3	Συμμόρφωση τουλάχιστον **21%** επί των μη υποβληθεισών εμπροθέσμως δηλώσεων Φ.Ε.Ν.Π, μετά από δράσεις της Δ.Φ.Σ., υπό την προϋπόθεση της έγκαιρης παραλαβής του αρχείου (Υποχρέωση 19).	Δ.Φ.Σ.	**
Σ.1.1.4	Συμμόρφωση τουλάχιστον **20%** επί των μη υποβληθεισών εμπροθέσμως δηλώσεων Φ.Ε.Φ.Π (στο επεξεργασμένο αρχείο βάσει κριτηρίων ανάλυσης κινδύνου) μετά από δράσεις της Δ.Φ.Σ., υπό την προϋπόθεση της έγκαιρης παραλαβής του αρχείου (Υποχρέωση 19).	Δ.Φ.Σ.	**
Σ.1.1.5	Διενέργεια τουλάχιστον **97.000** τηλεφωνικών επικοινωνιών, από το τηλεφωνικό κέντρο της Δ.Φ.Σ, με σκοπό τη συμμόρφωση των φορολογούμενων και την εκπλήρωση των φορολογικών τους υποχρεώσεων ως προς την υποβολή δηλώσεων (Φ.Π.Α, Φ.Μ.Υ, Φ.Ε. Φ.Π.-Ν.Π. κλπ) και την καταβολή των ληξιπροθέσμων οφειλών τους.	Δ.Φ.Σ.	***
Σ.1.1.6	Υποβολή **8.000** επιπλέον δηλώσεων Φ.Μ.Υ, μετά από δράσεις της Δ.Φ.Σ., σε συνεργασία με τον Ε.Φ.Κ.Α. Διαβίβαση αρμοδίως των αρχείων μη συμμορφούμενων φορολογούμενων για περαιτέρω ενέργειες.	Δ.Φ.Σ.	**
ΜΗ ΠΟΣΟΤΙΚΟΙ ΣΤΟΧΟΙ			
Α/Α	**Περιγραφή Στόχου - Ημερομηνία υλοποίησης**	**Αρμόδια Διεύθυνση**	**Βαθμός προτεραιότητας**
Σ.1.1.7	Προσδιορισμός κλαδικών δεικτών επιχειρήσεων, βάσει υποβληθεισών δηλώσεων, μέχρι **31/12/2017**.	Δ.Φ.Σ.	**

Α/Α	Περιγραφή Στόχου - Ημερομηνία υλοποίησης	Αρμόδια Διεύθυνση	Βαθμός προτεραιότητας
Σ.1.1.8	Καθιέρωση Πανελλήνιας Ημέρας Φορολογικής Συνεί-δησης και υποβολή πρότασης σχετικών δράσεων, μέχρι **31/07/2017**.	Δ.Φ.Σ.	**
Σ.1.1.9	Αποστολή **ανά δίμηνο** ηλεκτρονικών μηνυμάτων υπενθύμισης δόσεων βάσει δηλώσεων, πριν να κα-ταστούν αυτές ληξιπρόθεσμες.	Δ.ΗΛΕ.Δ.	**
Σ.1.1.10	Αποστολή **ανά δίμηνο** ηλεκτρονικών μηνυμάτων υπενθύμισης ληξιπρόθεσμων οφειλών σε μικροοφει-λέτες παλιότερων ετών.	Δ.ΗΛΕ.Δ., Δ.ΕΙΣ.	**
Σ.1.1.11	Εισήγηση για έκδοση Κ.Υ.Α. σχετικά με τη δημοσιο-ποίηση καταλόγου μεγάλων οφειλετών με ληξιπρό-θεσμες οφειλές προς το Δημόσιο και τους Οργανισ-μούς Κοινωνικής Ασφάλισης, εντός μηνός από την έκδοση γνωμοδότησης από την Αρχή Προστασίας Δεδομένων Προσωπικού Χαρακτήρα, και δημοσιοπο-ίηση του καταλόγου, μέχρι **30/09/2017**.	Δ.ΕΙΣ., Δ.ΗΛΕ.Δ.	**

ΔΡΑΣΕΙΣ					
Α/Α	**Τίτλος**	**Αρμόδια Υπηρεσία**	**Εμπλεκόμενες Υπηρεσίες**	**Ημερομηνία Ολοκλήρωσης**	**Βαθμός προτεραιότητας**
Δ.1.1.1	Αξιοποίηση αποτελεσμάτων έρευνας σε εκπαιδευτικούς πρωτοβάθμιας και δευτερο-βάθμιας εκπαίδευσης και σύνταξη πρότασης προς το Υπουργείο Παιδείας για τη δημιουργία εκπαιδευτικού υλικού για την ανάπτυξη της φορολογικής συνείδη-σης στους μαθητές.	Δ.Φ.Σ.	Δ.Σ.Σ., Α.Τ.Σ.Μ.Δ.Ε., Υπ. Παιδείας	31/12/2017	*
Δ.1.1.2	Προσδιορισμός διαδικασίας εντοπισμού υπόχρεων σε υποβολή δήλωσης συγκεν-τρωτικών καταστάσεων πελατών–προμηθευτών (ΜΥΦ), με χρήση κατάλλη-λων κριτηρίων και επικοι-νωνία με υπόχρεους που δεν έχουν συμμορφωθεί – πιλοτική εφαρμογή.	Δ.Φ.Σ.	Δ.ΗΛΕ.Δ.	31/12/2017	**

Α/Α	Τίτλος	Αρμόδια Υπηρεσία	Εμπλεκόμενες Υπηρεσίες	Ημερομηνία Ολοκλήρωσης	Βαθμός προτεραιότητας
Δ.1.1.3	Προσδιορισμός διαδικασίας εντοπισμού υπόχρεων σε υποβολή ανακεφαλαιωτικών πινάκων ενδοκοινοτικών συναλλαγών, με χρήση κατάλληλων κριτηρίων και επικοινωνία με υπόχρεους που δεν έχουν συμμορφωθεί–πιλοτική εφαρμογή.	Δ.Φ.Σ.	Δ.ΗΛΕ.Δ.	31/12/2017	**
Δ.1.1.4	Έρευνα συμμόρφωσης κλάδων παροχής υπηρεσιών τουριστικού ενδιαφέροντος και διαβίβαση ευρημάτων αρμοδίως προς αξιοποίηση.	Δ.Φ.Σ.	Α.Τ.Σ.Μ.Δ.Ε., Υπ. Τουρισμού	31/12/2017	**
Δ.1.1.5	Σχεδιασμός και διεξαγωγή έρευνας ικανοποίησης φορολογουμένων που ήρθε σε επικοινωνία η Δ.Φ.Σ μέσω των δράσεων της.	Δ.Φ.Σ.		31/12/2017	*
Δ.1.1.6	Σχεδιασμός συστήματος αυτόματης βεβαίωσης στις περιπτώσεις μη υποβολής δηλώσεων όλων των φορολογιών, κατόπιν εφαρμογής του αρ. 33 του Κ.Φ.Δ.	Γ.Δ.Φ.Δ., Δ.Ν.Υ.	Δ.Φ.Σ., Δ.ΕΛ., Δ.Ε.Α.Φ., Δ.Ε.Ε.Φ., Δ.ΗΛΕ.Δ.	31/12/2018	***
Δ.1.1.7	Προσδιορισμός διαδικασίας εντοπισμού υπόχρεων σε υποβολή Ε9 με χρήση κατάλληλων κριτηρίων και επικοινωνία με υπόχρεους που δεν έχουν συμμορφωθεί.	Δ.Φ.Σ.	Δ.ΗΛΕ.Δ.	31/12/2017	***
Δ.1.1.8	Σύνταξη οδικού χάρτη για την υλοποίηση του Σχεδίου Συμμόρφωσης.	Συντονιστική Επιτροπή, Ομάδα Εργασίας, Δ.Φ.Σ.		31/07/2017	***

Άξονας Παρέμβασης 2: Βελτίωση των διαδικασιών είσπραξης ληξιπρόθεσμων οφειλών

Προτεραιότητες:

- Βελτίωση των μεθόδων αναγκαστικής είσπραξης.
- Στοχευμένες δράσεις αναγκαστικής είσπραξης.
- Ενίσχυση της δυναμικότητας των εισπράξεων, μέσω της αποτελεσματικότερης αξιοποίησης των πόρων.

ΠΟΣΟΤΙΚΟΙ ΣΤΟΧΟΙ			
Α/Α	**Περιγραφή Στόχου - Δείκτη μέτρησης του αποτελέσματος**	**Αρμόδια Διεύθυνση**	**Βαθμός προτεραιότητας**
Σ.1.2.1	Εισπράξεις προ επιστροφών φόρων **32,783 δισ. €** από Κ.Ε.ΜΕ.ΕΠ., Κ.Ε.ΦΟ.ΜΕ.Π. & Δ.Ο.Υ.	Κ.Ε.ΜΕ.ΕΠ., Κ.Ε.ΦΟ.ΜΕ.Π., Δ.Ο.Υ.	***
Σ.1.2.2	Εισπράξεις Φ.Π.Α. **10,739 δισ. €** από Δ.Ο.Υ. (συμπεριλαμβάνονται στον Σ.1.2.1).	Δ.Ο.Υ.	***
Σ.1.2.3	Εισπράξεις προ επιστροφών φόρων **12,7985 δισ. €** από Τελωνεία.	Τελωνεία	***
Σ.1.2.4	Εισπράξεις **2,7 δισ. €** έναντι του παλαιού ληξιπρόθεσμου χρέους της Φορολογικής Διοίκησης.	Κ.Ε.ΜΕ.ΕΠ., Κ.Ε.ΦΟ.ΜΕ.Π., Δ.Ο.Υ., Ε.Μ.ΕΙΣ.	***
Σ.1.2.5	Εισπραξιμότητα **23,5%** επί του νέου ληξιπρόθεσμου χρέους της Φορολογικής Διοίκησης.	Κ.Ε.ΜΕ.ΕΠ., Κ.Ε.ΦΟ.ΜΕ.Π., Δ.Ο.Υ., Ε.Μ.ΕΙΣ.	***
Σ.1.2.6	Χαρακτηρισμός **4,5 δισ. €** εκ των ληξιπρόθεσμων οφειλών της Φορολογικής Διοίκησης ως ανεπίδεκτων είσπραξης.	Κ.Ε.ΜΕ.ΕΠ., Κ.Ε.ΦΟ.ΜΕ.Π., Δ.Ο.Υ., Ε.Μ.ΕΙΣ.	***
Σ.1.2.7	Συνολικό ποσό εισπράξεων της Ε.Μ.ΕΙΣ. **690 εκ. €** από μεγάλους οφειλέτες και από στοχευμένες δράσεις.	Ε.Μ.ΕΙΣ.	***
Σ.1.2.8	Ποσοστό οφειλετών υπό αναγκαστικά μέτρα είσπραξης της φορολογικής διοίκησης, **57%** (αφορά οφειλέτες για τους οποίους η φορολογική διοίκηση δύναται να λάβει μέτρα).	Κ.Ε.ΜΕ.ΕΠ., Κ.Ε.ΦΟ.ΜΕ.Π., Δ.Ο.Υ.	***
Σ.1.2.9	Ποσοστό οφειλετών υπό αναγκαστικά μέτρα είσπραξης της τελωνειακής διοίκησης, **58%** (αφορά οφειλέτες για τους οποίους η τελωνειακή διοίκηση δύναται να λάβει μέτρα).	Τελωνεία	***
Σ.1.2.10	Εξέταση των εκκρεμών αιτήσεων επιστροφών Φ.Π.Α. εντός 90 ημερών από την υποβολή της αίτησης σε ποσοστό **70%,** ώστε να έχει εκκαθαριστεί άνω του **80%** των εκκρεμών ποσών προς επιστροφή, μέχρι 31/12/2017.	Δ.Ο.Υ.	***

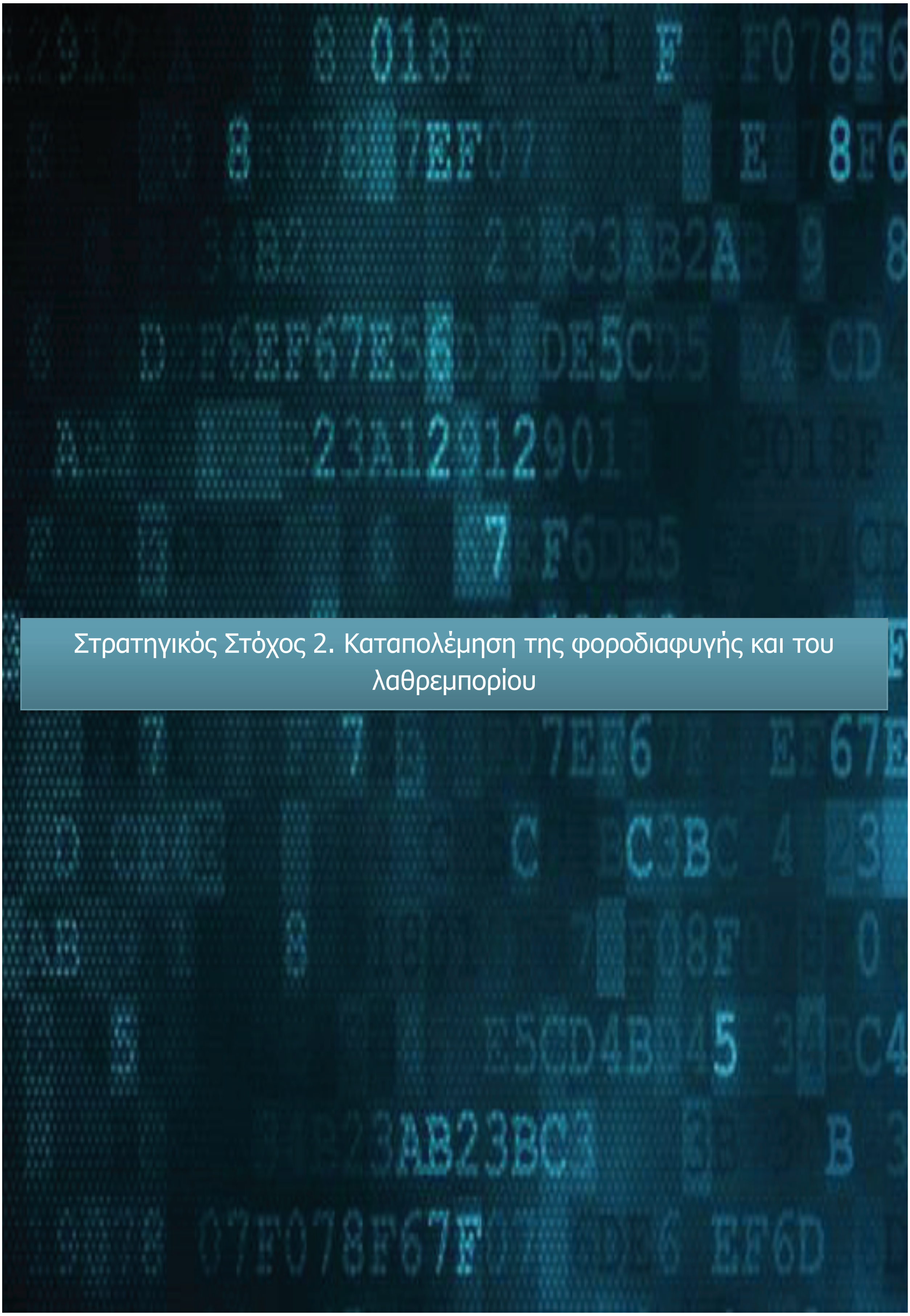
Α/Α	Περιγραφή Στόχου - Δείκτη μέτρησης του αποτελέσματος	Αρμόδια Διεύθυνση	Βαθμός προτεραιότητας
Σ.1.2.11	Εξέταση των εκκρεμών επιστροφών Φ.Ε.Ν.Π. εντός 90 ημερών από τη δημιουργία της υποχρέωσης, ώστε να έχει εκκαθαριστεί άνω του **80%** των εκκρεμών ποσών προς επιστροφή, μέχρι 31/12/2017.	Δ.Ο.Υ.	***
Σ.1.2.12	Εξέταση των εκκρεμών επιστροφών Φ.Ε.Φ.Π. εντός 90 ημερών από τη δημιουργία της υποχρέωσης, ώστε να έχει εκκαθαριστεί άνω του **80%** των εκκρεμών ποσών προς επιστροφή, μέχρι 31/12/2017.	Δ.Ο.Υ.	***
Σ.1.2.13	Τήρηση της μηνιαίας στοχοθεσίας για πραγματοποίηση επιστροφών **3,289 δισ. €** από τις Δ.Ο.Υ., μέσω του Κρατικού Προϋπολογισμού 2017.	Δ.Ο.Υ.	***
Σ.1.2.14	Τήρηση της μηνιαίας στοχοθεσίας για πραγματοποίηση επιστροφών **1,886 δισ. €** από τις Δ.Ο.Υ., μέσω ειδικής χρηματοδότησης, για εκκρεμείς αιτήσεις που υποβλήθηκαν έως 30/04/2016 και αφορούν το διάστημα 01/01/2017-31/10/2017.	Δ.Ο.Υ.	***
Σ.1.2.15	Εισπράξεις τουλάχιστον **15 εκ. €** έναντι των βεβαιωθέντων προστίμων, πολλαπλών τελών, δασμών και φόρων από απλές τελωνειακές παραβάσεις και λαθρεμπόριο.	Τελωνεία	***
Σ.1.2.16	Εισπράξεις τουλάχιστον **27 εκ. €** έναντι των συνολικών ληξιπρόθεσμων οφειλών της Τελωνειακής Διοίκησης.	Τελωνεία	***
Σ.1.2.17	Εισπράξεις **1,2 εκ. €** από την εκποίηση οχημάτων και δικύκλων.	Δ.Δ.Δ.Υ.	***
Σ.1.2.18	Εισπράξεις **650 χιλ. €** από διαχείριση λοιπών ειδών.	Δ.Δ.Δ.Υ.	***
Σ.1.2.19	Έκδοση αποφάσεων για χαρακτηρισμό ληξιπρόθεσμων οφειλών ως ανεπίδεκτων είσπραξης σε ποσοστό τουλάχιστον **5%** επί του συνόλου αυτών που έχουν κριθεί ως ανεπίδεκτες είσπραξης.	Τελωνεία	**
Σ.1.2.20	Εμπρόθεσμη πληρωμή, εντός προθεσμίας 4,5 μηνών, τουλάχιστον του **26%** των αιτήσεων επιστροφής Φ.Π.Α. υποκείμενων άλλων Κ-Μ, που εξετάζονται χωρίς αναζήτηση επιπρόσθετων πληροφοριών και εγκρίνονται για μερική ή ολική επιστροφή.	Δ.Ε.Ε.Φ.	**

Α/Α	Περιγραφή Στόχου - Δείκτη μέτρησης του αποτελέσματος	Αρμόδια Διεύθυνση	Βαθμός προτεραιότητας
Σ.1.2.21	Εμπρόθεσμη πληρωμή, το αργότερο εντός 8,5 μηνών, μέχρι του **74%** των αιτήσεων επιστροφής Φ.Π.Α. υποκείμενων άλλων Κ-Μ, που εξετάζονται ύστερα από αναζήτηση πρόσθετων στοιχείων και εγκρίνονται για μερική ή ολική επιστροφή.	Δ.Ε.Ε.Φ.	**
ΜΗ ΠΟΣΟΤΙΚΟΙ ΣΤΟΧΟΙ			
Α/Α	**Περιγραφή Στόχου – Ημερομηνία υλοποίησης**	**Αρμόδια Διεύθυνση**	**Βαθμός προτεραιότητας**
Σ.1.2.22	Έκδοση εγκυκλίου παροχής οδηγιών των τροποποιήσεων των διατάξεων του Πτωχευτικού Κώδικα (ν.3588/2007), **εντός εξαμήνου** από την ψήφισή τους.	Δ.ΕΙΣ.	***
Σ.1.2.23	Έκδοση εγκυκλίου παροχής οδηγιών για την ορθή εφαρμογή των διατάξεων του άρθρου 62Α του ν.δ. 356/1974 (Κ.Ε.Δ.Ε.) μετά την τροποποιησή του βάσει του ν.4336/2015, μέχρι **30/06/2017**.	Δ.ΕΙΣ.	**
Σ.1.2.24	Αποστολή επιχειρησιακών απαιτήσεων στη Δ.ΗΛΕ.Δ., **εντός μηνός** από την ψήφιση των νομοθετικών διατάξεων σχετικά με την επέκταση των e-κατασχετηρίων σε θυρίδες και χρηματοοικονομικά προϊόντα.	Δ.ΕΙΣ.	**
Σ.1.2.25	Οριστικοποίηση έκθεσης κατηγοριοποίησης Μεγάλων Οφειλετών σύμφωνα με την οικονομική και χρηματοοικονομική κατάστασή τους, με βάση οδηγίες και προτάσεις της Τεχνικής Βοήθειας, μέχρι **31/12/2017**.	Ε.Μ.ΕΙΣ.	**
Σ.1.2.26	Εκκαθάριση εκκρεμών δηλώσεων Φ.Ε. (αρχικών και τροποποιητικών) φορολογικού έτους 2015 και προηγούμενων, σε ποσοστό τουλάχιστον **80%**.	Δ.Ο.Υ.	**

ΔΡΑΣΕΙΣ					
Α/Α	**Τίτλος**	**Αρμόδια Υπηρεσία**	**Εμπλεκόμενες Υπηρεσίες**	**Ημερομηνία Ολοκλήρωσης**	**Βαθμός προτεραιότητας**
Δ.1.2.1	Επέκταση του εύρους των ηλεκτρονικών κατασχέσεων και περαιτέρω αυτοματοποίησή τους (περιλαμβανομένης της ηλεκτρονικής άρσης και του περιορισμού κατασχέσεων).	Δ.ΕΙΣ., δ.ε. Δ.Σ.Σ.	Δ.ΗΛΕ.Δ., Δ.Η.Τ., Δ.Τ.Δ., ΤΡΑΠΕΖΙΚΟ ΣΥΣΤΗΜΑ	31/12/2017	**
Δ.1.2.2	Διασύνδεση με το πληροφοριακό σύστημα της Ε.Χ.Α.Ε., μέσω του Σ.Μ.Τ.Λ.&Λ.Π.	Δ.ΗΛΕ.Δ., δ.ε. Δ.Σ.Σ.	Δ.ΕΙΣ., Δ.ΕΛ., Γ.Γ.Π.Σ.&Δ.Υ., Ε.Χ.Α.Ε.	30/06/2018	**

Α/Α	Τίτλος	Αρμόδια Υπηρεσία	Εμπλεκόμενες Υπηρεσίες	Ημερομηνία Ολοκλήρωσης	Βαθμός προτεραιότητας
Δ.1.2.3	Διασύνδεση με το πληροφοριακό σύστημα ΕΡΓΑΝΗ.	Δ.ΗΛΕ.Δ., δ.ε. Δ.Σ.Σ.	Δ.ΕΙΣ., Υπουργείο Εργασίας, Κοινωνικής Ασφάλισης και Πρόνοιας	31/12/2017	**
Δ.1.2.4	**α.** Πρόσβαση στο πληροφοριακό σύστημα του Κτηματολογίου για λήψη πληροφοριών ιδιοκτησίας. **β.** Διασύνδεση με το πληροφοριακό σύστημα του Κτηματολογίου για την εγγραφή κατασχέσεων και βαρών καθώς και για την άρση αυτών από τις υπηρεσίες της Φορολογικής Διοίκησης.	**α.** Δ.ΗΛΕ.Δ. **β.** Δ.ΕΙΣ. Δ.ΗΛΕ.Δ. δ.ε. Δ.Σ.Σ.	**α.** Δ.ΕΛ., Δ.ΕΙΣ., Δ.Φ.Σ. **β.** Δ.ΗΛΕ.Δ.	**α.** 30/09/2017 **β.** 31/12/2017	***
Δ.1.2.5	Προσαρμογή συστημάτων TAXIS και ELENXIS ώστε να απεικονίζονται οφειλέτες υπό καθεστώς αφερεγγυότητας, για περαιτέρω αυτοματοποίηση διαδικασιών είσπραξης.	Δ.ΗΛΕ.Δ., δ.ε. Δ.Σ.Σ.	Δ.ΕΙΣ.	28/02/2018	**
Δ.1.2.6	Βελτίωση διαδικασίας σχετικά με την αυτοματοποιημένη πίστωση οφειλών Δ.Ο.Υ. από τις εισπράξεις των Ταυτοτήτων Οφειλής Κατασχετηρίου εις χείρας Τρίτων.	Δ.ΗΛΕ.Δ., δ.ε. Δ.Σ.Σ.	Δ.ΕΙΣ.	28/02/2018	*
Δ.1.2.7	Βελτίωση διαδικασίας σχετικά με την αυτοματοποιημένη πίστωση οφειλών φορολογουμένων Δ.Ο.Υ. από τις εισπράξεις των Ταυτοτήτων Οφειλής: α) Παρακράτησης Ποσού σε Αποδεικτικό Φορολογικής Ενημερότητας. β) Παρακράτησης Ποσού σε Βεβαίωση Οφειλής.	Δ.ΗΛΕ.Δ., δ.ε. Δ.Σ.Σ.	Δ.ΕΙΣ.	28/02/2018	**

Α/Α	**Τίτλος**	**Αρμόδια Υπηρεσία**	**Εμπλεκόμενες Υπηρεσίες**	**Ημερομηνία Ολοκλήρωσης**	**Βαθμός προτεραιότητας**
Δ.1.2.8	Ανάπτυξη συστήματος είσπραξης Τέλους Παραμονής και Πλόων.	Ομάδα Έργου	Δ.Ε.Ε.Φ., Δ.ΗΛΕ.Δ.	31/12/2017	***
Δ.1.2.9	Ανάπτυξη μεθοδολογίας και δεικτών για τη μέτρηση των αποτελεσμάτων από την αναγκαστική είσπραξη.	Δ.ΕΙΣ., Ε.Μ.ΕΙΣ.		31/12/2017	***



Στρατηγικός Στόχος 2. Καταπολέμηση της φοροδιαφυγής και του λαθρεμπορίου

Στρατηγικός Στόχος 2. Καταπολέμηση της φοροδιαφυγής & του λαθρεμπορίου

Τα φαινόμενα της φοροδιαφυγής και του λαθρεμπορίου, παρά τις προσπάθειες καταπολέμησής τους, παραμένουν σε σημαντικό βαθμό στην χώρα μας, με αρνητικές συνέπειες στα δημοσιονομικά έσοδα, στην οικονομική ανάπτυξη, την ανταγωνιστικότητα και την παραγωγικότητα. Τόσο ο εντοπισμός των φαινομένων της φοροδιαφυγής και του λαθρεμπορίου όσο και η εξεύρεση αποτελεσματικών τρόπων αντιμετώπισής τους αποτέλεσαν και αποτελούν πρωταρχική επιδίωξη της Α.Α.Δ.Ε.

Στο πλαίσιο αυτό, εκπονούνται στόχοι και δράσεις για: i) εντοπισμό και έλεγχο φαινομένων φοροδιαφυγής, ii) εντοπισμό και έλεγχο φαινομένων λαθρεμπορίου και iii) εκσυγχρονισμό των μεθόδων και μέσων του ελεγκτικού μηχανισμού. Καταρτίζεται ολοκληρωμένο σχέδιο διενέργειας προληπτικών ελέγχων σε όλη την Επικράτεια για τη θερινή περίοδο, με συντονισμό των δράσεων των Δ.Ο.Υ. και Δ.Ι.Π.Α.Ε.Ε. – Υ.Ε.Δ.Δ.Ε. Στη Γ.Γ.Δ.Ε. αναπτύχθηκε ειδικό λογισμικό με το οποίο θα συγκρίνονται οι κινήσεις τραπεζικών λογαριασμών με τα δηλωθέντα εισοδήματα για κάθε φορολογικό έτος σε βάθος δεκαπενταετίας. Το λογισμικό αυτό υπολογίζει την προσαύξηση των τραπεζικών καταθέσεων και εντοπίζει τις διαφορές μεταξύ ύψους καταθέσεων και δηλωθέντων εισοδημάτων. Αναμένεται να αποτελέσει εργαλείο στους ελέγχους εμβασμάτων, λιστών και προσαύξησης περιουσίας γενικότερα, μειώνοντας το χρόνο ελέγχου των υποθέσεων αυτών.

Βασικές δράσεις στον τομέα καταπολέμησης της φοροδιαφυγής θα αποτελέσουν:

- Εντατικοποίηση των προληπτικών και κατασταλτικών ελέγχων και αξιολόγηση των αποτελεσμάτων του ελεγκτικού έργου, με συνεχή βελτίωση και εξειδίκευση των κριτηρίων ανάλυσης κινδύνου.
- Αναδιοργάνωση των δομών ελέγχου, ώστε να αντιμετωπιστεί αποτελεσματικότερα η φοροδιαφυγή και να ενισχυθούν οι έρευνες.
- Προτεραιοποίηση των υποθέσεων ελέγχου και έκδοση σχετικών οδηγιών.
- Υιοθέτηση διεθνών εργαλείων και δράσεων για την αποτροπή φοροδιαφυγής από ιδιώτες και εταιρικές ομάδες (CRS, FATCA κ.α).
- Διενέργεια πολυμερών ελέγχων, σε συνεργασία με άλλες χώρες.
- Ανάπτυξη του e-περιουσιολογίου, με σταδιακή επέκτασή του σε περισσότερα αντικείμενα.
- Επέκταση του Συστήματος Μητρώου Τραπεζικών Λογαριασμών και Λοιπών Πληρωμών (Σ.Μ.Τ.Λ.&Λ.Π.) και σε άλλα χρηματοοικονομικά προϊόντα.
- Ενδυνάμωση κοινών επιχειρησιακών δράσεων & συνεργασιών.
- Κατάρτιση ολοκληρωμένου σχεδίου για την καταπολέμηση της φοροδιαφυγής.

Παράλληλα, με στόχο την αντιμετώπιση του λαθρεμπορίου καυσίμων, καπνικών και αλκοολούχων προϊόντων έχει συσταθεί Συντονιστικό Επιχειρησιακό Κέντρο (Σ.Ε.Κ.), ως μεικτό διυπηρεσιακό συλλογικό όργανο που στόχο έχει τη συντονισμένη δράση των διοικητικών μηχανισμών έρευνας, ελέγχου και δίωξης για την αντιμετώπιση κυκλωμάτων λαθρεμπορίου των προϊόντων που υπόκεινται σε Ε.Φ.Κ. Μεταξύ άλλων, στις δράσεις που θα συμβάλλουν στην καταπολέμηση του λαθρεμπορίου περιλαμβάνονται:

- Η εγκατάσταση ολοκληρωμένων συστημάτων παρακολούθησης εισροών/εκροών καυσίμων.
- Η καθιέρωση Ενιαίου Κεντρικού Μητρώου Εφοδιαστικής Αλυσίδας (Ε.Κ.Μ.Ε.Α.) καπνού και βιομηχανοποιημένων προϊόντων, ως μηχανισμού εντοπισμού και παρακολούθησης των καπνικών προϊόντων.
- Τα μικτά συνεργεία ελέγχου για την ενίσχυση του μηχανισμού ελέγχου προϊόντων υποκείμενων σε Ε.Φ.Κ.
- Επέκταση του νέου συστήματος ελέγχου της Τελωνειακής Υπηρεσίας για τη διακίνηση των φορτηγών διεθνών μεταφορών στις συνοριακές περιοχές Εξοχής και Ορμενίου, όπως αυτό εφαρμόστηκε στην περιοχή του Προμαχώνα.
- Η αύξηση του πλήθους των Κινητών Ομάδων Ελέγχου από τις υφιστάμενες τέσσερις σε δέκα, θέτοντας σε άμεση λειτουργία τις νέες Κ.Ο.Ε. στα Τελωνεία Πατρών, Λάρισας, Δράμας, Ξάνθης ενώ αναμένεται η λειτουργία των Κ.Ο.Ε. στα Τελωνεία Ηρακλείου και Κομοτηνής.
- Η σταδιακή προμήθεια με τεχνικά μέσα δίωξης (x-rays κ.λπ.).
- Η κατάρτιση ολοκληρωμένου σχεδίου για την καταπολέμηση του λαθρεμπορίου.

Άξονας Παρέμβασης 1: Εντοπισμός & έλεγχος φαινομένων φοροδιαφυγής

Προτεραιότητες:

- Προληπτικές και κατασταλτικές δράσεις για την καταπολέμηση της φοροδιαφυγής.
- Έρευνα και αξιοποίηση δεδομένων & πληροφοριών για εντοπισμό των περιπτώσεων φοροδιαφυγής και τον προσδιορισμό της μη δηλωθείσας φορολογητέας ύλης.
- Στόχευση των ελέγχων σε κατηγορίες φορολογουμένων υψηλού κινδύνου.

ΠΟΣΟΤΙΚΟΙ ΣΤΟΧΟΙ			
Α/Α	**Περιγραφή Στόχου - Δείκτη μέτρησης του αποτελέσματος**	**Αρμόδια Διεύθυνση**	**Βαθμός προτεραιότητας**
Σ.2.1.1	Διενέργεια **450** ελέγχων από το Κ.Ε.ΜΕ.ΕΠ.	Κ.Ε.ΜΕ.ΕΠ.	***
Σ.2.1.2	Βεβαίωση τουλάχιστον **1 δισ. €** από ελέγχους του Κ.Ε.ΜΕ.ΕΠ.	Κ.Ε.ΜΕ.ΕΠ.	***
Σ.2.1.3	Εισπραξιμότητα **41%** από ελέγχους του Κ.Ε.ΜΕ.ΕΠ.	Κ.Ε.ΜΕ.ΕΠ.	***
Σ.2.1.4	Διενέργεια **750** ελέγχων από το Κ.Ε.ΦΟ.ΜΕ.Π.	Κ.Ε.ΦΟ.ΜΕ.Π.	***
Σ.2.1.5	Βεβαίωση τουλάχιστον **750 εκ. €** από ελέγχους του Κ.Ε.ΦΟ.ΜΕ.Π.	Κ.Ε.ΦΟ.ΜΕ.Π.	***
Σ.2.1.6	Εισπραξιμότητα **23,5%** από ελέγχους του Κ.Ε.ΦΟ.ΜΕ.Π.	Κ.Ε.ΦΟ.ΜΕ.Π.	***
Σ.2.1.7	Διενέργεια **260** πλήρων ελέγχων από τις Φ.Α.Ε.	Φ.Α.Ε.	***
Σ.2.1.8	Βεβαίωση τουλάχιστον **250 εκ. €** από πλήρεις ελέγχους των Φ.Α.Ε.	Φ.Α.Ε.	***
Σ.2.1.9	Διενέργεια **1.150** μερικών ελέγχων από τις Φ.Α.Ε.	Φ.Α.Ε.	***
Σ.2.1.10	Βεβαίωση τουλάχιστον **260 εκ. €** από μερικούς ελέγχους των Φ.Α.Ε.	Φ.Α.Ε.	***
Σ.2.1.11	Διενέργεια **900** ελέγχων επιστροφής φόρων από τις Φ.Α.Ε.	Φ.Α.Ε.	***
Σ.2.1.12	Εισπραξιμότητα από ελέγχους των Φ.Α.Ε. άνω του **15%**.	Φ.Α.Ε.	***
Σ.2.1.13	Διενέργεια **2.700** πλήρων ελέγχων από τις Δ.Ο.Υ.	Δ.Ο.Υ.	***
Σ.2.1.14	Βεβαίωση τουλάχιστον **1 δισ. €** από πλήρεις ελέγχους των Δ.Ο.Υ.	Δ.Ο.Υ.	***
Σ.2.1.15	Διενέργεια **12.790** μερικών ελέγχων από τις Δ.Ο.Υ.	Δ.Ο.Υ.	***
Σ.2.1.16	Βεβαίωση τουλάχιστον **700 εκ. €** από μερικούς ελέγχους των Δ.Ο.Υ.	Δ.Ο.Υ.	***
Σ.2.1.17	Διενέργεια **4.300** ελέγχων επιστροφής φόρων από τις Δ.Ο.Υ.	Δ.Ο.Υ.	***
Σ.2.1.18	Εισπραξιμότητα από ελέγχους των Δ.Ο.Υ. άνω του **12%.**	Δ.Ο.Υ.	***
Σ.2.1.19	Διενέργεια τουλάχιστον **35.000** μερικών επιτόπιων ελέγχων από τις Δ.Ο.Υ.	Δ.Ο.Υ.	***
Σ.2.1.20	Εντοπισμός παραβατικότητας από τη διενέργεια μερικών επιτόπιων ελέγχων από τις Δ.Ο.Υ. τουλάχιστον στο **15**% αυτών.	Δ.Ο.Υ.	***

Α/Α	**Περιγραφή Στόχου - Δείκτη μέτρησης του αποτελέσματος**	**Αρμόδια Διεύθυνση**	**Βαθμός προτεραιότητας**
Σ.2.1.21	Διενέργεια τουλάχιστον **5.000** εμφανών ελέγχων και ελέγχων διακίνησης από τις Υ.Ε.Δ.Δ.Ε.	Υ.Ε.Δ.Δ.Ε.	***
Σ.2.1.22	Διενέργεια τουλάχιστον **4.000** στοχευμένων μερικών επιτόπιων ελέγχων από τις Υ.Ε.Δ.Δ.Ε., με εντοπισμό παραβατικότητας τουλάχιστον στο **42%** αυτών.	Υ.Ε.Δ.Δ.Ε.	***
Σ.2.1.23	Διενέργεια τουλάχιστον **80** υποθέσεων έρευνας φοροδιαφυγής και λαθρεμπορίου από τις Υ.Ε.Δ.Δ.Ε. (εξαιρούνται οι έρευνες απάτης στον Φ.Π.Α. και οι έρευνες κατόπιν εισαγγελικών παραγγελιών), με εντοπισμό παραβατικότητας τουλάχιστον στο **40%** αυτών.	Υ.Ε.Δ.Δ.Ε.	***
Σ.2.1.24	Εντοπισμός διαφυγόντων εσόδων από τη διενέργεια των ερευνών των Υ.Ε.Δ.Δ.Ε. του στόχου Σ.2.1.23, ύψους άνω των **20 εκ. €.**	Υ.Ε.Δ.Δ.Ε.	***
Σ.2.1.25	Διενέργεια **110** υποθέσεων έρευνας, οι οποίες αφορούν απάτη στον Φ.Π.Α. από τις Υ.Ε.Δ.Δ.Ε., με εντοπισμό παραβατικότητας τουλάχιστον στο **35%** αυτών.	Υ.Ε.Δ.Δ.Ε.	***
Σ.2.1.26	Απενεργοποίηση τουλάχιστον **45** Α.Φ.Μ. (φυσικών προσώπων, εταιρειών) εξαφανισμένων εμπόρων.	Υ.Ε.Δ.Δ.Ε.	***
Σ.2.1.27	Ταχύτερος εντοπισμός των εξαφανισμένων εμπόρων, ώστε τα συνολικά διαφυγόντα έσοδα που εντοπίζονται να μην ξεπερνούν τα **30 εκ. €.**	Υ.Ε.Δ.Δ.Ε.	***
Σ.2.1.28	Ολοκλήρωση έρευνας σε **240** Α.Φ.Μ. κατόπιν εισαγγελικών παραγγελιών.	Υ.Ε.Δ.Δ.Ε.	***
Σ.2.1.29	Διενέργεια τουλάχιστον **3.000** ελέγχων φορολογίας κεφαλαίου από τις Δ.Ο.Υ.	Δ.Ο.Υ.	***
Σ.2.1.30	Διενέργεια πλήρων και μερικών ελέγχων επί «φρέσκων» υποθέσεων (που αφορούν χρήσεις από το 2012 και μετά), σε ποσοστό **60%** επί του συνόλου των πλήρων και μερικών ελέγχων.	Δ.ΕΛ.	***
Σ.2.1.31	Βεβαίωση τουλάχιστον **32 εκ. €** από τη διενέργεια ελέγχων τιμών ενδοομιλικών συναλλαγών, με χρήση της βάσης AMADEUS.	Κ.Ε.ΜΕ.ΕΠ.	*
Σ.2.1.32	Διενέργεια **4** πολυμερών ελέγχων.	Δ.ΕΛ.	**
	ΜΗ ΠΟΣΟΤΙΚΟΙ ΣΤΟΧΟΙ		
Α/Α	**Περιγραφή Στόχου - Ημερομηνία υλοποίησης**	**Αρμόδια Διεύθυνση**	**Βαθμός προτεραιότητας**
Σ.2.1.33	Ανάπτυξη μελέτης αξιολόγησης κινδύνων για τη στόχευση & διενέργεια ελέγχων σε συνοριακά σημεία, μέχρι **31/07/2017**.	Δ.ΕΛ.	**
Σ.2.1.34	Ανάπτυξη μελέτης αξιολόγησης κινδύνων με σκοπό τη στόχευση και διενέργεια ελέγχων σε Φυσικά Πρόσωπα που ασχολούνται με παροχή υπηρεσιών, μέχρι **31/07/2017**.	Δ.ΕΛ.	**
Σ.2.1.35	Ανάπτυξη μελέτης αξιολόγησης κινδύνων με σκοπό τη στόχευση και διενέργεια ελέγχων σε επιχειρήσεις που υπέπεσαν σε φορολογικές παραβάσεις κατά τη θερινή περίοδο, μέχρι **31/07/2017**.	Δ.ΕΛ.	**

Α/Α	**Περιγραφή Στόχου - Ημερομηνία υλοποίησης**	**Αρμόδια Διεύθυνση**	**Βαθμός προτεραιότητας**
Σ.2.1.36	Παρακολούθηση και αξιολόγηση αποτελεσμάτων διενέργειας μερικών φορολογικών ελέγχων σε ξενοδοχειακές επιχειρήσεις για τις οποίες εντοπίστηκαν ενδείξεις φοροδιαφυγής κατόπιν διαδικτυακής έρευνας της Δ.Φ.Σ., μέχρι **31/12/2017**.	Δ.ΕΛ.	**
Σ.2.1.37	Καθορισμός δειγμάτων ελέγχου i) υποθέσεων στις οποίες χορηγήθηκε η επιστροφή του πιστωτικού υπολοίπου Φ.Π.Α. χωρίς έλεγχο και ii) υποθέσεων στις οποίες χορηγήθηκε η επιστροφή Φ.Ε.Ν.Π., μέχρι **30/09/2017**.	Δ.ΕΛ.	***
Σ.2.1.38	Υποβολή πρότασης για αντιμετώπιση των παραβάσεων στις φορολογικές ταμειακές μηχανές και μηχανισμούς, μέχρι **30/06/2017**.	Δ.Ε.Α.Φ., Δ.ΥΠ.ΗΛ.Υ.	***
Σ.2.1.39	Υποβολή πρότασης για αντιμετώπιση των παραβάσεων σε ελέγχους διακίνησης, μέχρι **31/05/2017**.	Δ.Ε.Α.Φ.	***

ΔΡΑΣΕΙΣ					
Α/Α	**Τίτλος**	**Αρμόδια Υπηρεσία**	**Εμπλεκόμενες Υπηρεσίες**	**Ημερομηνία Ολοκλήρωσης**	**Βαθμός προτεραιότητας**
Δ.2.1.1	Καθορισμός απαιτήσεων και υλοποίηση της διαχείρισης και παρακολούθησης των εισαγγελικών παραγγελιών μέσω του Ο.Π.Σ. ELENXIS.	Δ.ΕΛ.	Δ.ΗΛΕ.Δ.	31/10/2017	***

Άξονας Παρέμβασης 2: Εντοπισμός & έλεγχος φαινομένων λαθρεμπορίου

Προτεραιότητες:

- Προληπτικές και κατασταλτικές δράσεις για την καταπολέμηση του λαθρεμπορίου.
- Ενίσχυση των ελέγχων σε προϊόντα που υπόκεινται σε Ε.Φ.Κ.

ΠΟΣΟΤΙΚΟΙ ΣΤΟΧΟΙ			
Α/Α	**Περιγραφή Στόχου - Δείκτη μέτρησης του αποτελέσματος**	**Αρμόδια Διεύθυνση**	**Βαθμός προτεραιότητας**
Σ.2.2.1	Διενέργεια **6.500** εκ των υστέρων ελέγχων εγγράφων στα Τελωνεία, των παραστατικών εισαγωγών και εξαγωγών που δρομολογούνται «κατά δήλωση», με εντοπισμό παραβατικότητας τουλάχιστον στο **16%** αυτών.	Τελωνεία	***
Σ.2.2.2	Διενέργεια **6.000** εκ των υστέρων τελωνειακών ελέγχων (εκτός των εκ των υστέρων ελέγχων εγγράφων του στόχου Σ.2.2.1), με εντοπισμό παραβατικότητας τουλάχιστον στο **15%** αυτών.	Τελωνεία, ΕΛ.Υ.Τ. Αττικής και Θεσσαλονίκης	***
Σ.2.2.3	Διενέργεια **50.000** τελωνειακών ελέγχων δίωξης (εκτός των ελέγχων δίωξης που διενεργούν οι Κ.Ο.Ε.).	Τελωνεία, ΕΛ.Υ.Τ. Αττικής και Θεσσαλονίκης	***
Σ.2.2.4	Διαπίστωση παραβατικότητας σε τουλάχιστον **5.000** ελέγχους δίωξης από τους ελέγχους του Σ.2.2.3.	Τελωνεία, ΕΛ.Υ.Τ. Αττικής και Θεσσαλονίκης	***
Σ.2.2.5	Διενέργεια **15.400** ελέγχων δίωξης από τις Κ.Ο.Ε., με εντοπισμό παραβατικότητας τουλάχιστον στο **10%** αυτών.	Κ.Ο.Ε.	***
Σ.2.2.6	Διενέργεια **20.000** τελωνειακών ελέγχων με τη χρήση του αυτοκινούμενου συστήματος X-RAY.	Τελωνεία, Κ.Ο.Ε.	***
Σ.2.2.7	Διενέργεια **120** ελέγχων από τα αντιλαθρεμπορικά σκάφη της Τελωνειακής Υπηρεσίας, με εντοπισμό παραβατικότητας τουλάχιστον στο **25%** αυτών.	ΕΛ.Υ.Τ. Αττικής	***
Σ.2.2.8	Κατάσχεση **485.000.000** τεμαχίων τσιγάρων.	Τελωνεία	***
Σ.2.2.9	Κατάσχεση **10.000** λίτρων υγρών καυσίμων.	Τελωνεία	***
Σ.2.2.10	Κατάσχεση **240.000** λίτρων αλκοολούχων προϊόντων.	Τελωνεία	***
Σ.2.2.11	Πλήθος κατασχέσεων παραποιημένων προϊόντων τουλάχιστον **500**.	Τελωνεία	***
Σ.2.2.12	Ποσοστό ελέγχων με εντοπισμό παραβατικότητας τουλάχιστον **10%** στο σύνολο των τελωνειακών ελέγχων στον τελωνισμό, κατά τη διαδικασία του φυσικού ελέγχου.	Τελωνεία	***
Σ.2.2.13	Έκδοση **9.500** καταλογιστικών πράξεων, από τις δράσεις καταπολέμησης του λαθρεμπορίου και εν γένει των τελωνειακών παραβάσεων.	Τελωνεία	***

Α/Α	**Περιγραφή Στόχου - Δείκτη μέτρησης του αποτελέσματος**	**Αρμόδια Διεύθυνση**	**Βαθμός προτεραιότητας**
Σ.2.2.14	Ποσά (πρόστιμα, πολλαπλά τέλη, δασμοί και φόροι) που καταλογίζονται για απλές τελωνειακές παραβάσεις και λαθρεμπορίες, τουλάχιστον **450 εκ. €**.	Τελωνεία	***
	ΜΗ ΠΟΣΟΤΙΚΟΙ ΣΤΟΧΟΙ		
Α/Α	**Περιγραφή Στόχου – Ημερομηνία υλοποίησης**	**Αρμόδια Διεύθυνση**	**Βαθμός προτεραιότητας**
Σ.2.2.15	Παροχή οδηγιών αναφορικά με τη διαδικασία χορήγησης απαλλαγής από τον Ειδικό Φόρο Κατανάλωσης της αιθυλικής αλκοόλης που παραλαμβάνεται, προκειμένου να χρησιμοποιηθεί για επιστημονικούς και ιατρικούς σκοπούς, μέχρι **31/07/2017**.	Δ.Δ.Θ.Ε.Κ.Α.	*
Σ.2.2.16	Παροχή οδηγιών αναφορικά με τη θεώρηση βιβλίων ατελείας για την παραλαβή καυσίμων εφοδιασμού αλιευτικών πλοίων με απαλλαγή από τον Ειδικό Φόρο Κατανάλωσης, μέχρι **31/07/2017**.	Δ.Δ.Θ.Ε.Κ.Α.	*
Σ.2.2.17	Έκδοση εγχειριδίου οδηγιών για τη διαδικασία ελέγχου λειτουργίας φορολογικών αποθηκών αιθυλικής αλκοόλης & αλκοολούχων ποτών, μέχρι **31/07/2017**.	Δ.Ε.Φ.Κ. & Φ.Π.Α.	*
Σ.2.2.18	Έκδοση εγχειριδίου οδηγιών για τη διαδικασία ελέγχου λειτουργίας φορολογικών αποθηκών βιομηχανοποιημένων καπνών, μέχρι **31/12/2017**.	Δ.Ε.Φ.Κ. & Φ.Π.Α.	*
Σ.2.2.19	Έκδοση εγχειριδίου οδηγιών για τη διαδικασία ελέγχου λειτουργίας φορολογικών αποθηκών ενεργειακών προϊόντων, μέχρι **31/12/2017**.	Δ.Ε.Φ.Κ. & Φ.Π.Α.	*

ΔΡΑΣΕΙΣ					
Α/Α	**Τίτλος**	**Αρμόδια Υπηρεσία**	**Εμπλεκόμενες Υπηρεσίες**	**Ημερομηνία Ολοκλήρω-σης**	**Βαθμός προτεραιότη-τας**
Δ.2.2.1	Εγκατάσταση ολοκληρω-μένου συστήματος εισ-ροών - εκροών σε πλωτά μέσα μεταφοράς πετρε-λαιοειδών.	Δ.Σ.Τ.Ε.Π., δ.ε. Δ.Σ.Σ.	Δ.Δ.Θ.Ε.Κ.Α., Δ.ΗΛΕ.Δ., Δ.Η.Τ., Γ.Γ.Π.Σ.&Δ.Υ., Υπουργείο Οικονομίας, Ανάπτυξης και Τουρισ-μού, Υπουργείο Οικονομικών, Υπουργείο Υποδομών, Μεταφορών και Δικτύ-ων, Υπουργείο Ναυτιλίας και Νησιωτι-κής Πολιτικής	30/06/2018	**
Δ.2.2.2	Εγκατάσταση συστήμα-τος εισροών - εκροών στις φορολογικές αποθή-κες καυσίμων στα αε-ροδρόμια.	Δ.Ε.Φ.Κ.&Φ.Π.Α. δ.ε. Δ.Σ.Σ.	Δ.Δ.Θ.Ε.Κ.Α., Δ.ΗΛΕ.Δ., Δ.Η.Τ., Δ.Ε.Β.Χ.Π., Γ.Γ.Π.Σ.&Δ.Υ., Υπουργείο Οικονομίας, Ανάπτυξης και Τουρισ-μού	30/06/2018	**
Δ.2.2.3	Εντοπισμός και καταγ-ραφή δεξαμενών αποθή-κευσης καυσίμων.	Δ.Ε.Φ.Κ.&Φ.Π.Α. δ.ε. Δ.Σ.Σ.	Δ.ΗΛΕ.Δ., Δ.Η.Τ., Γ.Γ.Π.Σ.&Δ.Υ.	30/06/2018	*
Δ.2.2.4	Υλοποίηση μηχανισμού παρακολούθησης της εφοδιαστικής αλυσίδας καπνικών Προϊόντων.	Δ.Ε.Φ.Κ.&Φ.Π.Α. δ.ε. Δ.Σ.Σ.	Δ.Η.Τ., Δ.ΗΛΕ.Δ., Υπουργείο Οικονομίας, Ανάπτυξης και Τουρισ-μού, Υπουργείο Αγροτικής Ανάπτυξης & Τροφίμων	31/12/2018	*
Δ.2.2.5	Συγκρότηση μικτών κλι-μακίων Γ.Χ.Κ. - ΕΛ.Υ.Τ. - Γ.Δ. Τελωνείων για τη διενέργεια ελέγχων στο πλαίσιο της καταπολέμη-σης νοθείας - λαθρεμπο-ρίας ναυτιλιακών καυσί-μων.	Δ.Ε.Β.Χ.Π.	ΕΛ.Υ.Τ., Γ.Δ.Τ.&Ε.Φ.Κ.	30/06/2017	**
Δ.2.2.6	Ανάπτυξη συστήματος ανάλυσης και αξιοποίη-σης δεδομένων παρακο-λούθησης του συστήμα-τος εισροών-εκροών στα καύσιμα.	Δ.Σ.Τ.Ε.Π.	Δ.Η.Τ., Δ.ΗΛΕ.Δ.	31/12/2017	***

Α/Α	Τίτλος	Αρμόδια Υπηρεσία	Εμπλεκόμενες Υπηρεσίες	Ημερομηνία Ολοκλήρωσης	Βαθμός προτεραιότητας
Δ.2.2.7	Αναμόρφωση της Τ.1940/41/2003 ΑΥΟΟ "Τελωνειακές διαδικασίες εφοδιασμού πλοίων, αεροσκαφών, διπλωματικών αποστολών & λοιπών προορισμών με τροφοεφόδια, καπνικά, καύσιμα κ.λπ."	Δ.Δ.Θ.Ε.Κ.Α.	Δ.Ε.Φ.Κ. & Φ.Π.Α., Δ.Τ.Δ., Δ.Σ.Τ.Ε.Π., Δ.Η.Τ.	31/12/2017	**
Δ.2.2.8	Διερεύνηση και ανάπτυξη σχεδίου για την υλοποίηση της εφαρμογής του Υποσυστήματος Δηλωτικών, όπου θα διασφαλίζεται η πλήρωση του όρου της αναγκαιότητας του εφοδιασμού.	Δ.Δ.Θ.Ε.Κ.Α., Δ.Η.Τ.	Δ.Τ.Δ., Δ.Σ.Τ.Ε.Π.	31/12/2017	**
Δ.2.2.9	Διερεύνηση και ανάπτυξη σχεδίου για την υλοποίηση ηλεκτρονικού βιβλίου ατελούς παραλαβής καυσίμων.	Δ.Δ.Θ.Ε.Κ.Α., Δ.Η.Τ.	Δ.Τ.Δ.	31/12/2017	**

Άξονας Παρέμβασης 3: Εκσυγχρονισμός των μεθόδων & μέσων του ε-λεγκτικού μηχανισμού

Προτεραιότητες:

- Βελτίωση της αποτελεσματικότητας και αποδοτικότητας του ελεγκτικού μηχανισμού.
- Εκσυγχρονισμός των Υπηρεσιών ελέγχου.
- Συνεχής βελτίωση των συστημάτων πληροφόρησης, ελέγχου & ανάλυσης κινδύνου.
- Ενδυνάμωση κοινών επιχειρησιακών δράσεων & συνεργασιών.

ΠΟΣΟΤΙΚΟΙ ΣΤΟΧΟΙ			
Α/Α	**Περιγραφή Στόχου - Δείκτη μέτρησης του αποτελέσματος**	**Αρμόδια Διεύθυνση**	**Βαθμός προτεραιότητας**
Σ.2.3.1	Έκδοση Πράξεων Επιβολής Προστίμων (Π.Ε.Π.), το αργότερο **εντός 3 μηνών** από τη διαπίστωση των παραβάσεων κατά τη διενέργεια ελέγχων πρόληψης, για την καταπολέμηση της φοροδιαφυγής και της λαθρεμπορίας.	Δ.Ο.Υ.	**
ΜΗ ΠΟΣΟΤΙΚΟΙ ΣΤΟΧΟΙ			
Α/Α	**Περιγραφή Στόχου – Ημερομηνία υλοποίησης**	**Αρμόδια Διεύθυνση**	**Βαθμός προτεραιότητας**
Σ.2.3.2	Υλοποίηση μίας επιπλέον έμμεσης τεχνικής ελέγχου, μέχρι **30/06/2017**.	Δ.ΕΛ.	***
Σ.2.3.3	Προτεραιοποίηση των υποθέσεων ελέγχου έτους 2017 και έκδοση σχετικών οδηγιών προς τις Υπηρεσίες Ελέγχου, μέχρι **31/05/2017**.	Δ.ΕΛ.	***
Σ.2.3.4	Εντοπισμός και παροχή οδηγιών για τη διασύνδεση των καταγεγραμένων πράξεων προσδιορισμού φόρου από έλεγχο, που εκδόθηκαν το έτος 2016 και δεν έχουν διαλειτουργήσει μεταξύ των πληροφοριακών συστημάτων TAXIS και ELENXIS μέχρι **30/06/2017**.	Δ.ΗΛΕ.Δ.	***
Σ.2.3.5	Βελτίωση και εξειδίκευση των κριτηρίων ανάλυσης κινδύνου για υποθέσεις επιστροφής Φ.Π.Α. και Φ.Ε.Ν.Π. με και χωρίς έλεγχο, μέχρι **31/12/2017**.	Δ.ΕΛ.	***
Σ.2.3.6	Δημιουργία κριτηρίων στόχευσης για έλεγχο επιχειρήσεων που διενεργούν ενδοομιλικές συναλλαγές, μέχρι **31/10/2017**.	Δ.ΕΛ.	***
Σ.2.3.7	Προσδιορισμός κλαδικών δεικτών επιχειρήσεων, βάσει υποβληθεισών δηλώσεων[8], αποτελεσμάτων ελέγχου και αποτελεσμάτων συνεργασίας με άλλα Υπουργεία και φορείς μέχρι **31/12/2017**.	Δ.ΕΛ.	***

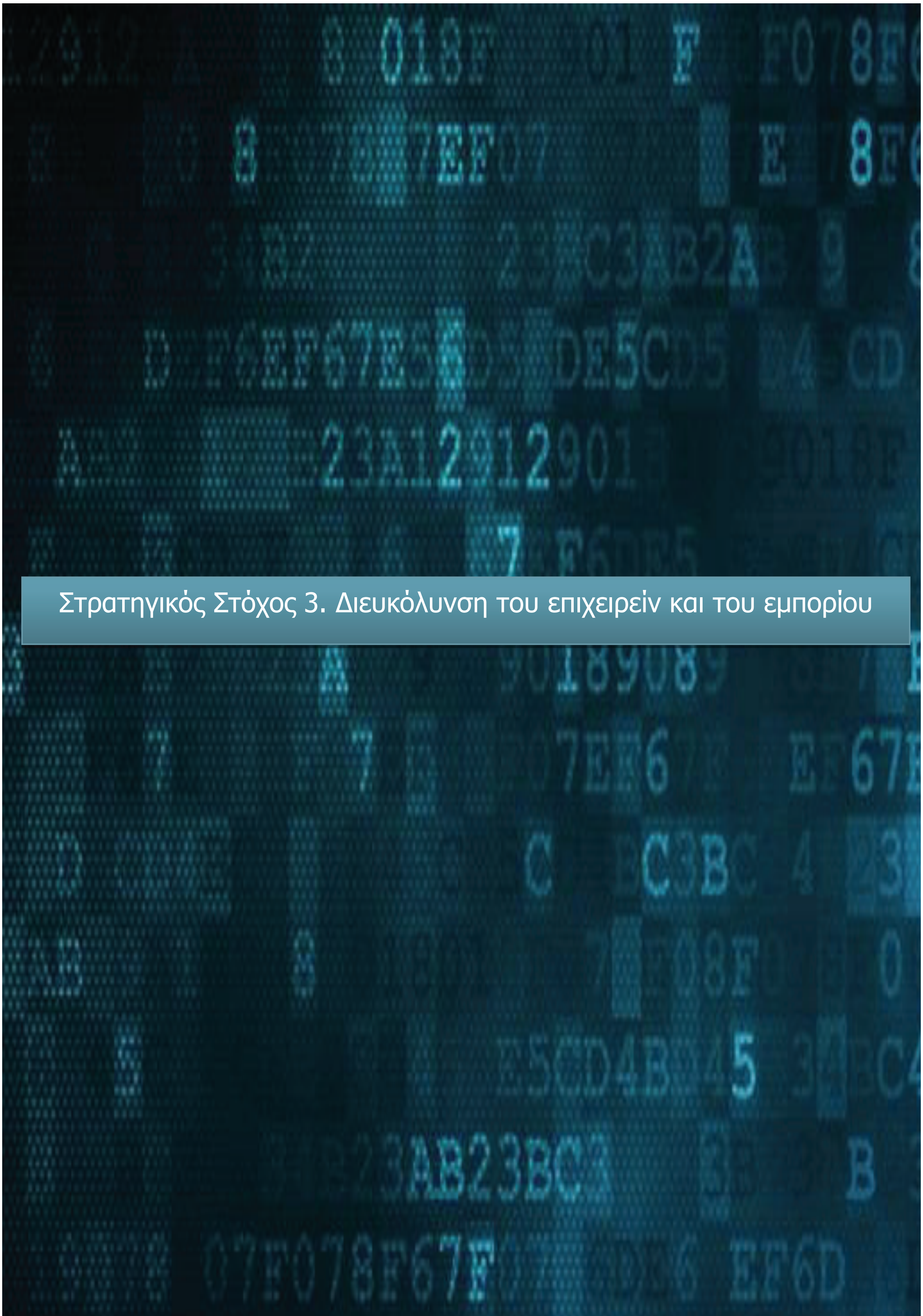
[8] *Σε συνάρτηση με τον Σ.1.1.7*

Α/Α	Περιγραφή Στόχου - Δείκτη μέτρησης του αποτελέσματος	Αρμόδια Διεύθυνση	Βαθμός προτεραιότητας
Σ.2.3.8	Σχεδιασμός, συντονισμός τεχνικών θεμάτων και υποστήριξη λειτουργίας του ΠΣ Αμοιβαίας Υποβολής Στοιχείων (FATCA Reporting System) μέχρι **31/07/2017**.	Δ.ΗΛΕ.Δ.	**
Σ.2.3.9	Ενσωμάτωση στην εσωτερική νομοθεσία της Οδηγίας Ε.Ε. 2016/1164 (ATAD 1) για τη θέσπιση κανόνων κατά πρακτικών φοροδιαφυγής στον βαθμό που δεν καλύπτεται από την υφιστάμενη νομοθεσία, μέχρι **31/12/2018**.	Δ.Ε.Α.Φ.	**
Σ.2.3.10	Κατάρτιση δύο (2) Επιχειρησιακών Σχεδίων για τη διενέργεια ισάριθμων κλαδικών ελέγχων μέχρι **31/12/2017**.	Δ.ΕΛ.	**
Σ.2.3.11.α	Διενέργεια της έκδοσης και της διαχείρισης των εντολών ελέγχου των Υ.Ε.Δ.Δ.Ε. μέσω του Ο.Π.Σ. Elenxis, μέχρι **31/12/2017**.	Υ.Ε.Δ.Δ.Ε., ΔΙ.Π.Α.Ε.Ε.	**
Σ.2.3.11.β	Καταχώρηση στο Ο.Π.Σ. Elenxis των εκκρεμών πληροφοριακών δελτίων της ΔΙ.Π.Α.Ε.Ε. και αξιολόγησή τους από την τριμελή Επιτροπή Αξιολόγησης Καταγγελιών, μέχρι **31/12/2017**.	ΔΙ.Π.Α.Ε.Ε.	**
Σ.2.3.12	Έκδοση εγχειριδίου σχετικά με την πολιτική διαχείρισης των καταγγελιών, μέχρι **31/12/2017**.	ΔΙ.Π.Α.Ε.Ε.	**
Σ.2.3.13	Παροχή οδηγιών προς την αρμόδια Δ/νση για τη δημιουργία προφίλ ανάλυσης κινδύνου (risk analysis) για τη στόχευση των τελωνειακών ελέγχων στις περιπτώσεις εισαγωγής εμπορευμάτων που υπόκεινται σε δασμούς αντιντάμπινγκ και εισέρχονται στη χώρα μας από την Τουρκία με τη χρήση ATR (πιστοποιητικό ελεύθερης κυκλοφορίας), μέχρι **30/06/2017**.	Δ.Δ.Θ.Ε.Κ.Α.	***

ΔΡΑΣΕΙΣ					
Α/Α	**Τίτλος**	**Αρμόδια Υπηρεσία**	**Εμπλεκόμενες Υπηρεσίες**	**Ημερομηνία Ολοκλήρωσης**	**Βαθμός προτεραιότητας**
Δ.2.3.1	Ανάπτυξη συστήματος Μητρώου Πλοίων.	Δ.ΗΛΕ.Δ.	Δ.Ε.Α.Φ., Δ.Ε.Ε.Φ.	31/12/2017	***
Δ.2.3.2	Επέκταση του υφιστάμενου Σ.Μ.Τ.Λ. & Λ.Π. σε δανειακές συναλλαγές.	Δ.ΕΛ.	Δ.ΗΛΕ.Δ., Δ.ΥΠ.ΗΛ.Υ.	30/04/2018	**
Δ.2.3.3	Υλοποίηση διαδικασίας αυτόματης προτεραιοποίησης των νέων υποθέσεων ελέγχου που εισέρχονται στο σύστημα.	Δ.ΕΛ.	Δ.ΗΛΕ.Δ.	30/09/2017	***
Δ.2.3.4	Καθορισμός κριτηρίων ανάλυσης κινδύνου προτεραιοποίησης των υποθέσεων που μεταφέρονται από το Σ.Δ.Ο.Ε. στην Α.Α.Δ.Ε.	Δ.ΕΛ., ΔΙ.Π.Α.Ε.Ε.	Δ.ΗΛΕ.Δ.	31/05/2017	***
Δ.2.3.5	Προσδιορισμός πλαισίου εισήγησης, διεξαγωγής και αξιοποίησης διασταυρώσεων διαθέσιμων στοιχείων της Α.Α.Δ.Ε.	Δ.ΕΛ.	Δ.Σ.Σ.	31/10/2017	**
Δ.2.3.6	Πιλοτική ανάπτυξη εφαρμογής μερικού επιτόπιου ελέγχου μέσω Tablets.	Δ.ΗΛΕ.Δ.	Γ.Δ.Ο.Υ.	31/12/2017	*
Δ.2.3.7	Συγγραφή τεχνικών προδιαγραφών ΑΔΗΜΕ ψυχαγωγικών παιγνιομηχανημάτων.	Δ.ΥΠ.ΗΛ.Υ.	Ε.Ε.Ε.Π.	31/07/2017	*
Δ.2.3.8	Επέκταση υλοποίησης εφαρμογής παρακολούθησης διελεύσεων φορτηγών από τελωνεία.	Δ.ΗΛΕ.Δ., δ.ε. Δ.Σ.Σ.	Δ.Η.Τ.	31/07/2017	***
Δ.2.3.9	Ολοκλήρωση και ενεργοποίηση των μηνυμάτων φόρτωσης και αναχώρησης του τελικού μέσου μεταφοράς από το τελωνειακό έδαφος της Ε.Ε. για όλα τα τελωνεία εξαγωγής και εξόδου, σε λιμένες και αερολιμένες.	Δ.Τ.Δ., δ.ε. Δ.Σ.Σ.	Δ.ΗΛΕ.Δ., Δ.Η.Τ., Εξωτερικοί Φορείς	31/12/2018	**

Α/Α	Τίτλος	Αρμόδια Υπηρεσία	Εμπλεκόμενες Υπηρεσίες	Ημερομηνία Ολοκλήρωσης	Βαθμός προτεραιότητας
Δ.2.3.10	Ενίσχυση των Υ.Ε.Δ.Δ.Ε. με ειδικό λογισμικό για την καταπολέμηση της απάτης στο Φ.Π.Α.	ΔΙ.Π.Α.Ε.Ε., Υ.Ε.Δ.Δ.Ε.[9]	Γ.Δ.Ο.Υ.	30/09/2017	**
Δ.2.3.11	Ανάπτυξη Συστήματος Ανταλλαγής Χρηματοοικονομικών Πληροφοριών στο Πλαίσιο της Πολυμερούς Συμφωνίας του Ο.Ο.Σ.Α. (CRS) και της Ευρωπαϊκής Οδηγίας 107/2014 (DAC2).	Δ.ΗΛΕ.Δ.	Δ.Ο.Σ., Δ.ΕΛ., Γραφείο Ασφαλείας Α.Α.Δ.Ε.	31/12/2017	***
Δ.2.3.12	Κατάρτιση Σχεδίου Δράσης για την αντιμετώπιση περιπτώσεων διάβρωσης της φορολογικής βάσης (transfer pricing κ.λπ.).	Δ.ΕΛ.	Δ.Ο.Σ.	30/09/2017	***

[9] *Οι Υπηρεσίες είναι αρμόδιες μόνο για τη χρήση του συστήματος μετά την προμήθειά του.*



Στρατηγικός Στόχος 3. Διευκόλυνση του επιχειρείν και του εμπορίου

Στρατηγικός Στόχος 3. Διευκόλυνση του επιχειρείν & του εμπορίου

Η ελληνική οικονομία τα τελευταία χρόνια βρίσκεται σε βαθιά ύφεση με αρνητικό αντίκτυπο σε βασικά μικροοικονομικά και μακροοικονομικά μεγέθη (Α.Ε.Π., απασχόληση, κατανάλωση, επενδύσεις, δαπάνες κ.α.) και σοβαρές κοινωνικές-οικονομικές ανακατατάξεις. Μεταξύ των τομέων που βάλλονται από τις αρνητικές αυτές εξελίξεις είναι και ο επιχειρηματικός κόσμος. Οι μικρομεσαίες επιχειρήσεις συρρικνώνονται σε μέγεθος και μειώνονται σε αριθμό, ενώ πολλές μεγάλες πολυεθνικές εταιρείες προσανατολίζονται στη δραστηριοποίησή τους σε άλλες χώρες με σταθερότερο φορολογικό και γενικότερα οικονομικό περιβάλλον. Το δυσμενές οικονομικό κλίμα αποτελεί αποθαρρυντικό παράγοντα για την τόνωση της επιχειρηματικότητας είτε με την ανάπτυξη νεών επιχειρηματικών εγχειρημάτων είτε με την επέκταση των υπαρχόντων.

Η Α.Α.Δ.Ε., στο πλαίσιο των αρμοδιοτήτων της και με γνώμονα την παροχή υψηλής ποιότητας υπηρεσιών σε πολίτες και επιχειρήσεις, περιλαμβάνει στο Στρατηγικό της Σχέδιο τη *διευκόλυνση του επιχειρείν και του εμπορίου*, ως ξεχωριστού Στρατηγικού Στόχου, το οποίο εξειδικεύει στο Επιχειρησιακό της Σχέδιο με στόχους και δράσεις, που προτάσσουν: i) τη συνεργασία με τρίτους φορείς, ii) την απλοποίηση των διαδικασιών έναρξης και λειτουργίας των επιχειρήσεων και iii) τη βελτίωση και τον εκσυγχρονισμό των φορολογικών και τελωνειακών διαδικασιών.

Η Α.Α.Δ.Ε. καλείται επιπλέον να ανταποκριθεί με επιτυχία στις απαιτήσεις που θέτει η εφαρμογή των νέων κανόνων του Ενωσιακού Τελωνειακού Κώδικα, υιοθετώντας σύγχρονα πληροφοριακά συστήματα με σκοπό τη μετάβαση προς ένα πιο σύγχρονο τελωνειακό περιβάλλον, το οποίο θα διευκολύνει τις εμπορικές συναλλαγές μέσω της απλής και γρήγορης διεκπεραίωσης των τελωνειακών διαδικασιών και θα ενισχύει την ανταγωνιστικότητα των επιχειρήσεων εξασφαλίζοντας παράλληλα ότι θα διενεργούνται όλες οι απαραίτητες εξακριβώσεις και έλεγχοι.

Άξονας Παρέμβασης 1: Υποστήριξη της επιχειρηματικής δραστηριότητας

Προτεραιότητες:

- ❖ Ενίσχυση και συστηματοποίηση της συνεργασίας με τρίτους φορείς.
- ❖ Απλοποίηση των διαδικασιών έναρξης και λειτουργίας των επιχειρήσεων.
- ❖ Ενέργειες βελτίωσης και δράσεις εκσυγχρονισμού των φορολογικών και τελωνειακών διαδικασιών.

ΠΟΣΟΤΙΚΟΙ ΣΤΟΧΟΙ			
Α/Α	**Περιγραφή Στόχου - Δείκτη μέτρησης του αποτελέσματος**	**Αρμόδια Διεύθυνση**	**Βαθμός προτεραιότητας**
Σ.3.1.1	Διατήρηση του ποσοστού των ελέγχων στις εξαγωγές (**5%**) και στις εισαγωγές (**15%**) στον αντίστοιχο ευρωπαϊκό μέσο όρο.	Τελωνεία	**
Σ.3.1.2	Αύξηση του αριθμού των κατόχων πιστοποιητικού Εγκεκριμένου Οικονομικού Φορέα (Α.Ε.Ο.) σε **135.**	Δ.Τ.Δ.	***
Σ.3.1.3	Αύξηση του αριθμού των κατόχων αδειών απλουστευμένων διαδικασιών σε **40.**	Δ.Τ.Δ.	***
ΜΗ ΠΟΣΟΤΙΚΟΙ ΣΤΟΧΟΙ			
Α/Α	**Περιγραφή Στόχου – Ημερομηνία υλοποίησης**	**Αρμόδια Διεύθυνση**	**Βαθμός προτεραιότητας**
Σ.3.1.4	Υποβολή πρότασης για συμπερίληψη των κατόχων αδειών απλουστευμένων διαδικασιών και πιστοποιητικών Εγκεκριμένου Οικονομικού Φορέα (Α.Ε.Ο.) στα πρόσωπα με υψηλό ποσοστό φορολογικής συμμόρφωσης, με σκοπό την ταχύτερη επιστροφή Φ.Π.Α., μέχρι **30/09/2017**.	Δ.Τ.Δ., Δ.Ε.Φ.Κ.&Φ.Π.Α., Δ.Ε.Ε.Φ.	*
Σ.3.1.5	Απόδοση στην ελληνική των κατευθυντηρίων οδηγιών της Ε.Επιτροπής και ανάρτησή τους στο portal μέχρι **31/12/2017** για τα εξής: α) τη δασμολογητέα αξία εμπορευμάτων στα πλαίσια του ενωσιακού τελωνειακού κώδικα (ucc -καν.952/13). β) τις Δεσμευτικές Δασμολογικές Πληροφορίες στα πλαίσια του ενωσιακού τελωνειακού κώδικα (ucc-καν.952/13). γ) τα ειδικά καθεστώτα.	Δ.Δ.Θ.Ε.Κ.Α.	*

Α/Α	Περιγραφή Στόχου - Ημερομηνία υλοποίησης	Αρμόδια Διεύθυνση	Βαθμός προτεραιότητας
Σ.3.1.6	Αποστολή κατευθυντήριων Οδηγιών προς τους φορείς και τους Τελωνειακούς υπαλλήλους για την εφαρμογή του νεοεφαρμοζόμενου Συστήματος Εγγεγραμένων Εξαγωγέων (REX SYSTEM), μέχρι **31/10/2017**.	Δ.Δ.Θ.Ε.Κ.Α.	*
Σ.3.1.7	Αναμόρφωση εγκυκλίων οδηγιών σύμφωνα με το κείμενο των κατευθυντηρίων οδηγιών του Ενωσιακού Τελωνειακού Κώδικα για το καθεστώς του Ειδικού Προορισμού, μέχρι **30/06/2017**.	Δ.Δ.Θ.Ε.Κ.Α.	*
Σ.3.1.8	Παροχή Οδηγιών τμηματικά στις Τελωνειακές Αρχές, για την εφαρμογή του Ενωσιακού Τελωνειακού Κώδικα σχετικά με α) το καθεστώς Τελειοποίησης προς Επανεξαγωγή, β) το καθεστώς Τελειοποίησης προς Επανεισαγωγή, μέχρι **30/09/2017**.	Δ.Δ.Θ.Ε.Κ.Α.	*
Σ.3.1.9	Ανάλυση Απαιτήσεων Χρηστών για εναρμόνιση του Υποσυστήματος Αδειών-Εγκρίσεων στον Ενωσιακό Τελωνειακό Κώδικα, μέχρι **31/07/2017**.	Δ.Η.Τ.	*
Σ.3.1.10	Σταδιακή επικαιροποίηση και βελτίωση εγχειριδίων λειτουργίας υποσυστημάτων Αδειών-Εγκρίσεων για τους οικονομικούς φορείς, μέχρι **31/12/2017**.	Δ.Η.Τ.	*
Σ.3.1.11	Αξιολόγηση υφιστάμενου θεσμικού πλαισίου διμερούς τελωνειακής συνεργασίας της χώρας μας με άλλες χώρες, μέχρι **31/12/2017**.	Δ.Δ.Ο.Σ.	*
Σ.3.1.12	Παροχή οδηγιών στο πλαίσιο του Ενωσιακού Τελωνειακού Κώδικα (UCC) για το δικαίωμα προηγούμενης ακρόασης, EXS-επανεξαγωγή, προφορικές διασαφήσεις, εγγυήσεις στα καθεστώτα, απλουστευμένες διαδικασίες και ιστορικό συμμόρφωσης, μέχρι **30/06/2017**.	Δ.Τ.Δ.	*

ΔΡΑΣΕΙΣ					
Α/Α	**Τίτλος**	**Αρμόδια Υπηρεσία**	**Εμπλεκόμενες Υπηρεσίες**	**Ημερομηνία Ολοκλήρωσης**	**Βαθμός προτεραιότητας**
Δ.3.1.1	Δημιουργία κατάλληλου-μορφότυπου ηλεκτρονικής συμπλήρωσης του εντύπου δήλωσης της δασμολογητέας αξίας εμπορευμάτων (DV1).	Δ.Δ.Θ.Ε.Κ.Α.		31/12/2017	**
Δ.3.1.2	Προσαρμογή του Ο.Π.Σ. ICISnet στη νέα έκδοση των κοινοτικών προδιαγραφών για τα συστήματα ICS, ECS, NCTS με βάση το Kel v.0.29.	Δ.Η.Τ.	Δ.ΗΛΕ.Δ.	31/12/2017	**
Δ.3.1.3	Θέση σε παραγωγική λειτουργία της πίστωσης των κοινοτικών εμπορευμάτων προσωρινής εναπόθεσης από την αίτηση βεβαίωσης απόδειξης κοινοτικού χαρακτήρα.	Δ.Η.Τ.	Δ.ΗΛΕ.Δ., Δ.Τ.Δ.	31/10/2017	*
Δ.3.1.4	Ολοκλήρωση της ανάπτυξης και ενεργοποίηση της εφαρμογής παρακολούθησης πλοίων (IMO).	Δ.Η.Τ., δ.ε. Δ.Σ.Σ.	Δ.ΗΛΕ.Δ., Δ.Τ.Δ., Δ.Σ.Τ.Ε.Π.	31/10/2017	**
Δ.3.1.5	Ανίχνευση αναγκών νομοθετικής προσαρμογής για την εφαρμογή της Συμφωνίας Διευκόλυνσης του Εμπορίου του Π.Ο.Ε. από τις Υπηρεσίες της Α.Α.Δ.Ε.	Δ.Ο.Σ.	Γ.Δ.Τ.&Ε.Φ.Κ.	31/12/2017	**
Δ.3.1.6	UUM&DS - Ομοιόμορφη Διαχείριση Χρηστών (Uniform User Management and Digital Signatures Project - UUM&DS) - Φάση 1.	Δ.ΗΛΕ.Δ.	Δ.Η.Τ., Δ.Τ.Δ.	31/12/2017	**



Στρατηγικός Στόχος 4. Εξωστρεφής, αποτελεσματική και αποδοτική διοίκηση, με σεβασμό προς τον πολίτη

Στρατηγικός Στόχος 4. Εξωστρεφής, αποτελεσματική & αποδοτική Διοίκηση, με σεβασμό προς τον πολίτη

Η Α.Α.Δ.Ε. λειτουργεί με επίκεντρο τον πολίτη με απώτερο σκοπό να ανταποκρίνεται στις ανάγκες του, παρέχοντας υψηλής ποιότητας υπηρεσίες. Με περαιτέρω ηλεκτρονικοποίηση των συναλλαγών, αναβάθμιση του πλαισίου εξωδικαστικής επίλυσης των διαφορών και δράσεις κοινωνικής ευθύνης, επιδιώκουμε τη μείωση των διοικητικών βαρών των πολιτών και των επιχειρήσεων.

Παράλληλα, η διοικητικά και οικονομικά αυτοτελής Ανεξάρτητη Αρχή Δημοσίων Εσόδων προσβλέπει στη βελτίωση της αποδοτικότητάς της σε όλα τα επίπεδα εσωτερικής λειτουργίας της και επενδύει στην αξιοκρατική στελέχωση των Υπηρεσιών της, στη συνεχή εκπαίδευση του προσωπικού της και στην καταπολέμηση κρουσμάτων διαφθοράς.

Η λειτουργία της Φορολογικής και Τελωνειακής Ακαδημίας από το 2017 προσβλέπει στη διαρκή αναβάθμιση του προσωπικού και στη δημιουργία ικανών και αποτελεσματικών στελεχών με σκοπό τη βέλτιστη απόδοση των υπηρεσιών της Αρχής και την επίτευξη των στόχων αυτής.

Η επικαιροποίηση του στρατηγικού σχεδίου καταπολέμησης της διαφθοράς και η υλοποίησή του κατά τα έτη 2017 και 2018 αναμένεται να καλύψει κενά στις διαδικασίες στις οποίες θα μπορούσαν να σημειωθούν κρούσματα διαφθοράς.

Τέλος, η λειτουργία της Γενικής Διεύθυνσης Οικονομικών Υπηρεσιών (Γ.Δ.Ο.Υ.) στην Α.Α.Δ.Ε. θα συμβάλει στην καλύτερη διαχείριση των πιστώσεων, ώστε να καλυφθούν χρόνιες ανάγκες των υπηρεσιών και να χρηματοδοτηθούν δράσεις του Επιχειρησιακού Σχεδίου. Επίσης θα συμβάλει στην ορθολογικότερη διαχείριση των πόρων, εφαρμόζοντας πολιτικές εξοικονόμησης δαπανών.

Άξονας Παρέμβασης 1: Έμφαση στην εξυπηρέτηση του πολίτη

Προτεραιότητες:

- Βελτίωση της εξυπηρέτησης του πολίτη.
- Εισαγωγή νέων και βελτίωση των υπαρχουσών τεχνολογικών υποδομών.
- Δράσεις κοινωνικής ευθύνης της Α.Α.Δ.Ε.

ΠΟΣΟΤΙΚΟΙ ΣΤΟΧΟΙ			
Α/Α	**Περιγραφή Στόχου - Δείκτη μέτρησης του αποτελέσματος**	**Αρμόδια Διεύθυνση**	**Βαθμός προτεραιότητας**
Σ.4.1.1	Εξέταση των υποθέσεων ενδικοφανών προσφυγών σε ποσοστό τουλάχιστον **80%**, πριν από την κατά νόμο προβλεπόμενη καταληκτική ημερομηνία.	Δ.Ε.Δ.	***
Σ.4.1.2	Ικανοποίηση των υποβληθέντων αιτημάτων πολιτών κατά την πρώτη επικοινωνία σε ποσοστό **91%**.	Δ.ΥΠ.ΗΛ.Υ.	**
Σ.4.1.3	Ανταπόκριση στις τηλεφωνικές κλήσεις εντός 20 δευτερολέπτων (Πρότυπος χρόνος - Service Level) σε ποσοστό **70%**.	Δ.ΥΠ.ΗΛ.Υ.	**
Σ.4.1.4	Μείωση κατά **6%** επί του ποσοστού των αποφάσεων της Δ.Ε.Δ. που προσβάλλονται με δικαστική προσφυγή, σε σχέση με το αντίστοιχο αποτέλεσμα του 2016[10].	Δ.Ε.Δ.	**
ΜΗ ΠΟΣΟΤΙΚΟΙ ΣΤΟΧΟΙ			
Α/Α	**Περιγραφή Στόχου - Ημερομηνία υλοποίησης[11]**	**Αρμόδια Διεύθυνση**	**Βαθμός προτεραιότητας**
Σ.4.1.5	Αποστολή για δημοσίευση των αποφάσεων που εκδίδει η Δ.Ε.Δ. στο διαδικτυακό τόπο της Α.Α.Δ.Ε., με αφαίρεση των προσωπικών στοιχείων, **εντός 30 ημερών** από την έκδοση της απόφασης. Η αποστολή για δημοσίευση των αποφάσεων που εκδόθηκαν από συστάσεως της Υπηρεσίας και μέχρι 31/03/2016, θα ολοκληρωθεί, μέχρι **30/06/2017**.	Δ.Ε.Δ.	***
Σ.4.1.6	Δημιουργία και δημοσίευση ενημερωτικού υλικού για τους φορολογούμενους με σκοπό την αποφυγή δημιουργίας υπερεισπράξεων, μέχρι **31/12/2017**.	Δ.ΗΛΕ.Δ.	**
Σ.4.1.7	Επανασχεδιασμός του εντύπου Ε3 για το φορολογικό έτος 2017, προκειμένου να καταστεί πιο εύχρηστο και να ανταποκρίνεται στα τηρούμενα βιβλία των επιχειρήσεων, μέχρι **30/09/2017**.	Ομάδα Εργασίας Δ.Ε.Α.Φ.	**

[10] Η παρακολούθηση του στόχου θα γίνεται σε εξαμηνιαία βάση.
[11] Οι Σ.4.1.9 και Σ.4.1.10 έχουν ήδη ολοκληρωθεί κατά την έκδοση του παρόντος.

Α/Α	**Περιγραφή Στόχου - Ημερομηνία υλοποίησης**	**Αρμόδια Διεύθυνση**	**Βαθμός προτεραιότητας**
Σ.4.1.8	Επικαιροποίηση των απαραίτητων εντύπων και οδηγιών για την υποβολή των δηλώσεων φορολογίας εισοδήματος νομικών προσώπων για το φορολογικό έτος 2016, μέχρι **31/05/2017**.	Δ.Ε.Α.Φ.	**
Σ.4.1.9	Επικαιροποίηση των απαραίτητων εντύπων και οδηγιών για την υποβολή των δηλώσεων φορολογίας εισοδήματος φυσικών προσώπων για το φορολογικό έτος 2016, μέχρι **30/04/2017**.	Δ.Ε.Α.Φ.	**
Σ.4.1.10	Ολοκλήρωση της Απόφασης για τον τύπο και περιεχόμενο της βεβαίωσης αποδοχών ή συντάξεων, της βεβαίωσης εισοδημάτων από μερίσματα, τόκους, δικαιώματα και της βεβαίωσης των αμοιβών από επιχειρηματική δραστηριότητα που αποκτούν φυσικά και νομικά πρόσωπα και νομικές οντότητες προκειμένου για την υποβολή αυτών με τη χρήση ηλεκτρονικής μεθόδου επικοινωνίας μέσω διαδικτύου για το φορολογικό έτος 2016, μέχρι **30/04/2017**.	Δ.Ε.Α.Φ.	**
Σ.4.1.11	Έκδοση οδηγού αντιμετώπισης ειδικών/έκτακτων καταστάσεων στις Υπηρεσίες της Α.Α.Δ.Ε., μέχρι **31/12/2017**.	Γ.Δ.Ο.Υ., Αυτοτελές Γραφείο Ασφάλειας	**
Σ.4.1.12	Καθορισμός προδιαγραφών για διασύνδεση με το πληροφοριακό σύστημα της ΕΧΑΕ, μέχρι **31/12/2017**.	Δ.ΕΙΣ., Δ.ΗΛΕ.Δ.	**
Σ.4.1.13	Καθορισμός προδιαγραφών για την απεικόνιση οφειλετών υπό καθεστώς αφερεγγυότητας στα υποσυστήματα των Ο.Π.Σ. TAXIS και ELENXIS, μέχρι **31/07/2017**.	Δ.ΗΛΕ.Δ.	**
Σ.4.1.14	Καθορισμός προδιαγραφών διαδικασίας αυτόματης προτεραιοποίησης των νέων υποθέσεων ελέγχου που εισέρχονται στο σύστημα, μέχρι **30/06/2017**.	Δ.ΕΛ.	***
Σ.4.1.15	Καθορισμός προδιαγραφών για επέκταση της λειτουργικότητας του TAXISNET i) στην έκτακτη δήλωση Φ.Π.Α. και ii) στη δήλωση Αποθεμάτων Μετάταξης, μέχρι **31/07/2017**.	Δ.Ε.Ε.Φ.	**
Σ.4.1.16	Καθορισμός προδιαγραφών αυτοματοποιημένης βεβαίωσης προστίμων εκπρόθεσμης αρχικής δήλωσης για όλες τις δηλώσεις που υποβάλλονται μέσω Taxisnet, μέχρι **30/09/2017**.	Δ.Ε.Α.Φ., Δ.Ε.Ε.Φ., Δ.Ε.Λ., Δ.ΗΛΕ.Δ.	***
Σ.4.1.17	Προτυποποίηση και περιγραφή κριτηρίων και παραμέτρων όλων των αναφορών που απαιτούνται για τη μέτρηση των KPIs, μέχρι **30/06/2017**.	Δ.ΗΛΕ.Δ.	**
Σ.4.1.18	Δημιουργία στρατηγικής για την Πληροφορική στην Α.Α.Δ.Ε., μέχρι **30/06/2017**.	Δ.ΗΛΕ.Δ.	***
Σ.4.1.19	Διαχωρισμός των ενδικοφανών προσφυγών σε προσφυγές που αφορούν σε πράξεις της Φορολογικής Διοίκησης και σε κανονιστικές πράξεις της Διοικητικής Αρχής, μέχρι **31/07/2017**.	Δ.Ε.Δ.	**

Α/Α	Περιγραφή Στόχου - Ημερομηνία υλοποίησης	Αρμόδια Διεύθυνση	Βαθμός προτεραιότητας
Σ.4.1.20	Κωδικοποίηση του ΕΝ.Φ.Ι.Α. - των άρθρων 1 έως και 8 του ν. 4223/2013, του άρθρου 32 του ν.3842/2010 και των άρθρων 54Α και 54Β του ν.4174/2013 για α-νάρτησή του στην ιστοσελίδα της Α.Α.Δ.Ε. και στην Ηλεκτρονική Βιβλιοθήκη, μέχρι **30/06/2017**.	Δ.Ε.Φ.Κ.Π.	*
Σ.4.1.21	Έκδοση εγχειριδίου προς τους πολίτες επί θεμάτων Δήλωσης στοχείων ακινήτων - Ε9 και ΕΝ.Φ.Ι.Α., μέχρι **30/09/2017**.	Δ.Ε.Φ.Κ.Π.	*
Σ.4.1.22	Επικαιροποίηση του Κώδικα φορολογίας κληρονομιών, δωρεών, γονικών παροχών και κερδών από τυχερά παίγνια σε συνδυασμό με τον Κ.Φ.Δ. (ν. 4174/2013), μέχρι **31/07/2017**.	Δ.Ε.Φ.Κ.Π.	*
Σ.4.1.23	Κωδικοποίηση και απλούστευση του Κώδικα Φ.Π.Α., εναρμόνισή του με τις διατάξεις του Κ.Φ.Δ. για ανάρ-τησή του στην ιστοσελίδα της Α.Α.Δ.Ε. και στην Ηλεκ-τρονική Βιβλιοθήκη, μέχρι **31/10/2017**.	Δ.Ε.Ε.Φ.	*
Σ.4.1.24	Σύνταξη Εγχειριδίου με χρήσιμες πληροφορίες σχετικά με τη διαδικασία χορήγησης Α.Φ.Μ. και υποβολή Δη-λώσεων Φ.Π.Α. από υπόχρεους που είναι εγκαταστη-μένοι σε άλλο κράτος-μέλος της Ε.Ε. στην ελληνική (και ανεπίσημη μετάφραση αυτού στην αγγλική γλώσ-σα) και ανάρτησή του στην ιστοσελίδα της Α.Α.Δ.Ε., μέχρι **30/09/2017**.	Δ.Ε.Ε.Φ., Δ.ΕΛ.	*
Σ.4.1.25	Προώθηση ενεργειών αναθεώρησης τουλάχιστον 2 Σ.Α.Δ.Φ. που έχει συνάψει η Ελλάδα, μέχρι **31/12/2017**.	Δ.Δ.Ο.Σ.	*
Σ.4.1.26	Προώθηση ενεργειών σύναψης τουλάχιστον 2 Σ.Α.Δ.Φ. με χώρες οικονομικού συμφέροντος, μέχρι **31/12/2017**.	Δ.Δ.Ο.Σ.	***
Σ.4.1.27	Ολοκλήρωση διαδικασίας για την υπογραφή και κύρω-ση της Σύμβασης του Ο.Ο.Σ.Α. για την εφαρμογή των σχετικών με τις Σ.Α.Δ.Φ. μέτρων για την καταπολέμη-ση της διάβρωσης της φορολογικής βάσης και της με-τατόπισης κερδών (Πολυμερές Έγγραφο), μέχρι **31/12/2017**.	Δ.Δ.Ο.Σ.	***
Σ.4.1.28	Σύνταξη εγχειριδίου χρηστών του Κ.Ε.Φ., μέχρι **30/09/2017**.	Δ.ΥΠ.ΗΛ.Υ.	**
Σ.4.1.29	Υποστήριξη και ανάπτυξη εφαρμογής πρωτοκόλλου αμοιβαίας διοικητικής συνδρομής προσαρμοσμένης στις απαιτήσεις της Δ.Δ.Ο.Σ., μέχρι **31/05/2017**.	Δ.ΗΛΕ.Δ.	*
Σ.4.1.30	Ημερήσιο κύκλωμα βεβαίωσης υποβολών Ε.Τ.ΑΚ. για υποβολές Ε9 παλαιοτέρων ετών, μέχρι **30/06/2017**.	Δ.ΗΛΕ.Δ.	*
Σ.4.1.31	Επανεξέταση και οριστικοποίηση του τύπου του ετή-σιου στατιστικού δελτίου φορολογικών δεδομένων ετών 2015 και 2016, μέχρι **30/09/2017**.	Δ.ΗΛΕ.Δ., Γ.Δ.Φ.Δ.	*

Α/Α	**Περιγραφή Στόχου - Ημερομηνία υλοποίησης**	**Αρμόδια Διεύθυνση**	**Βαθμός προτεραιότητας**
Σ.4.1.32	Έκδοση των στατιστικών δελτίων φορολογικών δεδομένων ετών 2012, 2013 και 2014 μέχρι **30/06/2017**.	Δ.ΗΛΕ.Δ.	*
Σ.4.1.33	Εμπλουτισμός και επικαιροποίηση εγχειριδίου για την ενημέρωση των φορολογουμένων για την διαδικασία της ενδικοφανούς προσφυγής, μέχρι **31/10/2017**.	Δ.Ε.Δ.	**

ΔΡΑΣΕΙΣ					
Α/Α	**Τίτλος**	**Αρμόδια Υπηρεσία**	**Εμπλεκόμενες Υπηρεσίες**	**Ημερομηνία Ολοκλήρωσης**	**Βαθμός προτεραιότητας**
Δ.4.1.1	Υλοποίηση Νέου Διαδικτυακού Τόπου της Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Εσόδων.	Ομάδα Έργου	Δ.ΗΛΕ.Δ., Α.Τ.Σ.Μ.Δ.Ε.	30/06/2017	***
Δ.4.1.2	Υλοποίηση Πληρωμών με κάρτες μέσω TAXISnet.	Δ.ΗΛΕ.Δ.		31/07/2017	***
Δ.4.1.3	Υλοποίηση της επέκτασης της λειτουργικότητας του Ο.Π.Σ. TAXISnet για: α) Έκτακτη Δήλωση Φ.Π.Α. (εμπρόθεσμη και εκπρόθεσμη) και β) Δήλωση Αποθεμάτων Μετάταξης.	Δ.ΗΛΕ.Δ., δ.ε. Δ.Σ.Σ.	Δ.Ε.Ε.Φ.	31/12/2017	**
Δ.4.1.4	Ανάπτυξη ηλεκτρονικών βιβλίων καταχώρησης δηλώσεων φόρου κληρονομιάς, δωρεάς, γονικής παροχής και μεταβίβασης ακινήτων.	Δ.Ε.Φ.Κ.Π., δ.ε. Δ.Σ.Σ.	Δ.ΗΛΕ.Δ.	31/12/2017	***
Δ.4.1.5	Ηλεκτρονική πληρωμή των ποσών επιστροφής Ε.Φ.Κ. στα δικαιούχα πρόσωπα.	Δ.Η.Τ.	Δ.ΗΛΕ.Δ., Δ.Ε.Φ.Κ.&Φ.Π.Α., Δ.Τ.Δ., Δ.Δ.Θ.Ε.Κ.Α.	31/12/2017	**
Δ.4.1.6	Ανάπτυξη της ηλεκτρονικής εφαρμογής για την υποβολή των δηλώσεων απόδοσης παρακρατούμενων φόρων από τόκους, μερίσματα και δικαιώματα.	Δ.ΗΛΕ.Δ., δ.ε. Δ.Σ.Σ.	Δ.Ε.Α.Φ.	31/12/2017	*
Δ.4.1.7	Ανάπτυξη Ολοκληρωμένου Πληροφοριακού Συστήματος (Ο.Π.Σ.) υποστήριξης της λειτουργίας της Δ.Ε.Δ.	Δ.ΗΛΕ.Δ.	Δ.Ε.Δ., Ομάδα Έργου	30/06/2017	***
Δ.4.1.8	Εκπόνηση και υιοθέτηση Κανονισμού Λειτουργίας του Κέντρου Εξυπηρέτησης Φορολογουμένων (Κ.Ε.Φ.)	Δ.ΥΠ.ΗΛ.Υ.	Δ.ΟΡΓ.	31/12/2017	*

Α/Α	**Τίτλος**	**Αρμόδια Υπηρεσία**	**Εμπλεκόμε-νες Υπηρεσίες**	**Ημερομηνία Ολοκλήρωσης**	**Βαθμός προτεραι-ότητας**
Δ.4.1.9	Ηλεκτρονική υποβολή βλάβης φορολογικής μνήμης Φ.Η.Μ. και των τεχνικών λεπτομερειών με ταυτόχρονη αντικατάστασή της με νέα φορολογική μνήμη.	Δ.ΥΠ.ΗΛ.Υ.	Δ.ΗΛΕ.Δ.	31/12/2017	*
Δ.4.1.10	Δημιουργία εφαρμογών στο Ο.Π.Σ. TAXISnet για την εμφάνιση των επιστροφών στην προσωποποιημένη πληροφόρηση.	Δ.ΗΛΕ.Δ.		31/10/2017	**
Δ.4.1.11	Υιοθέτηση Ηλεκτρονικών Επιδόσεων.	Δ.ΗΛΕ.Δ.		31/12/2018	**

Άξονας Παρέμβασης 2: Βελτίωση της απόδοσης του Οργανισμού

Προτεραιότητες:

- Αύξηση της αποδοτικότητας του προσωπικού μέσω συνεχούς εκπαίδευσης.
- Συνεχής βελτίωση των λειτουργικών διαδικασιών των Υπηρεσιών μας.
- Ενεργή καταπολέμηση φαινομένων διαφθοράς.
- Βέλτιστη διαχείριση των οικονομικών μας πόρων.

ΠΟΣΟΤΙΚΟΙ ΣΤΟΧΟΙ			
Α/Α	**Περιγραφή Στόχου - Δείκτη μέτρησης του αποτελέσματος**	**Αρμόδια Διεύθυνση**	**Βαθμός προτεραιότητας**
Σ.4.2.1	Διενέργεια **35** ελέγχων περιουσιακής κατάστασης Προϊσταμένων Γενικών Διευθύνσεων, Διευθύνσεων και Τμημάτων της Α.Α.Δ.Ε.	Δ.ΕΣ.ΥΠ.	***
Σ.4.2.2	Διενέργεια **95** ελέγχων περιουσιακής κατάστασης υπαλλήλων της Α.Α.Δ.Ε.	Δ.ΕΣ.ΥΠ.	***
Σ.4.2.3	Διενέργεια **24** εσωτερικών ελέγχων (κατ' ελάχιστο μέχρι το στάδιο σύνταξης των αντίστοιχων προσωρινών εκθέσεων), σε λειτουργίες, διαδικασίες, Υπηρεσίες, δράσεις και συλλογικά όργανα της Α.Α.Δ.Ε.	Δ.Ε.Ε.	***
Σ.4.2.4	Εκπαίδευση του **22%** του ανθρώπινου δυναμικού της Α.Α.Δ.Ε.	Δ.Δ.Α.Δ./Φορολογική και Τελωνειακή Ακαδημία	***
Σ.4.2.5	Εκπαίδευση Επιλεγμένων Προϊσταμένων στα εκπαιδευτικά προγράμματα διοίκησης για επιτελικά στελέχη σε ποσοστό τουλάχιστον **15%**, για όσους δεν λήγει η τριετής θητεία κατά τη διάρκεια του 2017.	Δ.Δ.Α.Δ./Φορολογική και Τελωνειακή Ακαδημία	**
Σ.4.2.6	Διενέργεια **140** ελέγχων υπαλλήλων Α.Α.Δ.Ε. για εντοπισμό ποινικών αδικημάτων και πειθαρχικών παραπτωμάτων.	Δ.ΕΣ.ΥΠ.	**
Σ.4.2.7	Διενέργεια **40** επιτόπιων ελέγχων στις κατά τόπους Υπηρεσίες από Οικονομικούς Επιθεωρητές ή μικτά κλιμάκια με επικεφαλείς Οικονομικούς Επιθεωρητές για την τήρηση των διατάξεων νόμων, εγκυκλίων διαταγών, έλεγχο της λαθρεμπορίας και πρόληψης παραβατικής συμπεριφοράς των υπαλλήλων της Α.Α.Δ.Ε.	Δ.ΕΣ.ΥΠ.	***

Α/Α	Περιγραφή Στόχου - Δείκτη μέτρησης του αποτελέσματος	Αρμόδια Διεύθυνση	Βαθμός προτεραιότητας
Σ.4.2.8	Ολοκλήρωση **δύο (2)** συμβουλευτικών έργων για βελτίωση της λειτουργίας της Α.Α.Δ.Ε.	Δ.Ε.Ε.	**
Σ.4.2.9	Ολοκλήρωση της μελέτης, επεξεργασίας και ελέγχου νομιμότητας των διοικητικών εγγράφων που περιέρχονται στη Δ/νση Νομικής Υποστήριξης εντός μηνός από την παραλαβή τους, σε ποσοστό τουλάχιστον **70%.**	Δ.Ν.Υ.	**
Σ.4.2.10	Απορρόφηση των διαθέσιμων κονδυλίων για την υλοποίηση της συμμετοχής των στελεχών της Α.Α.Δ.Ε. στα κοινοτικά προγράμματα Fiscalis και Customs σε ποσοστό τουλάχιστον **75%**.	Δ.Δ.Α.Δ./Φορολογική και Τελωνειακή Ακαδημία	*
Σ.4.2.11	Διεκπεραίωση τουλάχιστον του **85%** του συνόλου των καταγγελιών που περιέρχονται στη γνώση της Διεύθυνσης Εσωτερικών Υποθέσεων.	Δ.ΕΣ.ΥΠ.	*
Σ.4.2.12	Διεκπεραίωση των οικονομικών αιτημάτων των Υπηρεσιών της Α.Α.Δ.Ε. για δαπάνες Τακτικού Προϋπολογισμού σχετικά με προμήθειες, εκτέλεση εργασιών και παροχή υπηρεσιών (με την προϋπόθεση ότι τα αιτήματα είναι επαρκώς/πλήρως τεκμηριωμένα, υφίστανται επαρκείς πιστώσεις και δύναται να αντιμετωπιστούν μεμονωμένα), το αργότερο **εντός μηνός** από την παραλαβή και αναλόγως του περιεχομένου αυτών.	Δ/νση Προϋπολογισμού & Δημοσιονομικών Αναφορών	***
Σ.4.2.13	Εκπόνηση τουλάχιστον **13** μελετών-προτάσεων σε θέματα μεταβολής των εσόδων και απόδοσης των φόρων.	Δ.Σ.Σ.	**
	ΜΗ ΠΟΣΟΤΙΚΟΙ ΣΤΟΧΟΙ		
Α/Α	**Περιγραφή Στόχου – Ημερομηνία υλοποίησης**	**Αρμόδια Διεύθυνση**	**Βαθμός προτεραιότητας**
Σ.4.2.14	Σχεδιασμός και κατάρτιση προγράμματος βασικής εκπαίδευσης νεοεισερχομένων υπαλλήλων στην Α.Α.Δ.Ε., μέχρι **31/05/2017**.	Δ.Δ.Α.Δ./Φορολογική και Τελωνειακή Ακαδημία	**
Σ.4.2.15	Κατάρτιση βραχυ-μεσοπρόθεσμου σχεδίου δράσεων στελέχωσης της Α.Α.Δ.Ε. για το διαστημα 2017-2019, μέχρι **30/09/2017**.	Δ.Δ.Α.Δ.	**
Σ.4.2.16	Κατάρτιση - Επικαιροποίηση κυλιόμενου τριετούς (2018-2020) σχεδίου δράσεων στελέχωσης της Α.Α.Δ.Ε., μέχρι **31/12/2017**.	Δ.Δ.Α.Δ.	**
Σ.4.2.17	Ενημέρωση των Πειθαρχικώς Προϊσταμένων για την Πειθαρχική Διαδικασία, μέχρι **31/12/2017**.	Δ.Δ.Α.Δ.	**

Α/Α	**Περιγραφή Στόχου – Ημερομηνία υλοποίησης**	**Αρμόδια Διεύθυνση**	**Βαθμός προτεραιότητας**
Σ.4.2.18	Παροχή οδηγιών προς τις Κ.Υ. της Α.Α.Δ.Ε. για τυποποιημένη μορφή εισήγησης των νομοθετικών διατάξεων και κανονιστικών αποφάσεων και τυποποίηση της σύνταξης της έκθεσης αξιολόγησης συνεπειών που συνοδεύει τις εκάστοτε προτεινόμενες νομοθετικές ρυθμίσεις, μέχρι **30/06/2017**.	Δ.Ν.Υ.	**
Σ.4.2.19	Επικαιροποίηση διαδικασιών διαχειριστικής επάρκειας της Α.Α.Δ.Ε., μέχρι **30/09/2017**.	Δ.Σ.Σ.	**
Σ.4.2.20	Επικαιροποίηση εγχειριδίου για την πειθαρχική, ποινική και αστική ευθύνη των υπαλλήλων της Α.Α.Δ.Ε., μέχρι **30/06/2017**.	Δ.Δ.Α.Δ.	*
Σ.4.2.21	Σύνταξη του κανονισμού της Διεύθυνσης Εσωτερικού Ελέγχου σύμφωνα με τις ανάγκες της Α.Α.Δ.Ε., μέχρι **30/09/2017**.	Δ.Ε.Ε.	*
Σ.4.2.22	Σύνταξη μελέτης σχετικά με το πώς ορίζεται η διακυβέρνηση (governance) εντός της Α.Α.Δ.Ε., μέχρι **30/06/2017**.	Δ.Ε.Ε.	*
Σ.4.2.23	Σύνταξη του κώδικα δεοντολογίας εσωτερικών ελεγκτών στην Α.Α.Δ.Ε., μέχρι **30/09/2017**.	Δ.Ε.Ε.	*
Σ.4.2.24	Αναθεώρηση εγχειριδίου εσωτερικών ελέγχων, μέχρι **30/09/2017**.	Δ.Ε.Ε.	*
Σ.4.2.25	Νομοθετική κωδικοποίηση Φ.Μ.Α., μέχρι **31/12/2017**.	Δ.Ε.Φ.Κ.Π.	*
Σ.4.2.26	Ολοκλήρωση του πρώτου σταδίου της διαδικασίας αξιολόγησης των εταίρων (Peer Review) όσον αφορά στη συμμόρφωσή τους με το ελάχιστο πρότυπο της δράσης 14 του προγράμματος Ο.Ο.Σ.Α./G20 κατά της Διάβρωσης της Φορολογικής Βάσης και Μετατόπισης Κερδών σχετικά με τη βελτίωση της αποτελεσματικότητας των μηχανισμών επίλυσης διαφορών, μέχρι **31/12/2017**.	Δ.Δ.Ο.Σ.	*
Σ.4.2.27	Παροχή οδηγιών προς τις Κ.Υ. της Α.Α.Δ.Ε. για την τυποποίηση των ερωτημάτων προς το Νομικό Συμβούλιο του Κράτους, των εισηγητικών σημειωμάτων των γνωμοδοτήσεων και των ΠΟΛ. κοινοποίησης των γνωμοδοτήσεων που γίνονται δεκτές, μέχρι **31/07/2017**.	Δ.Ν.Υ.	*

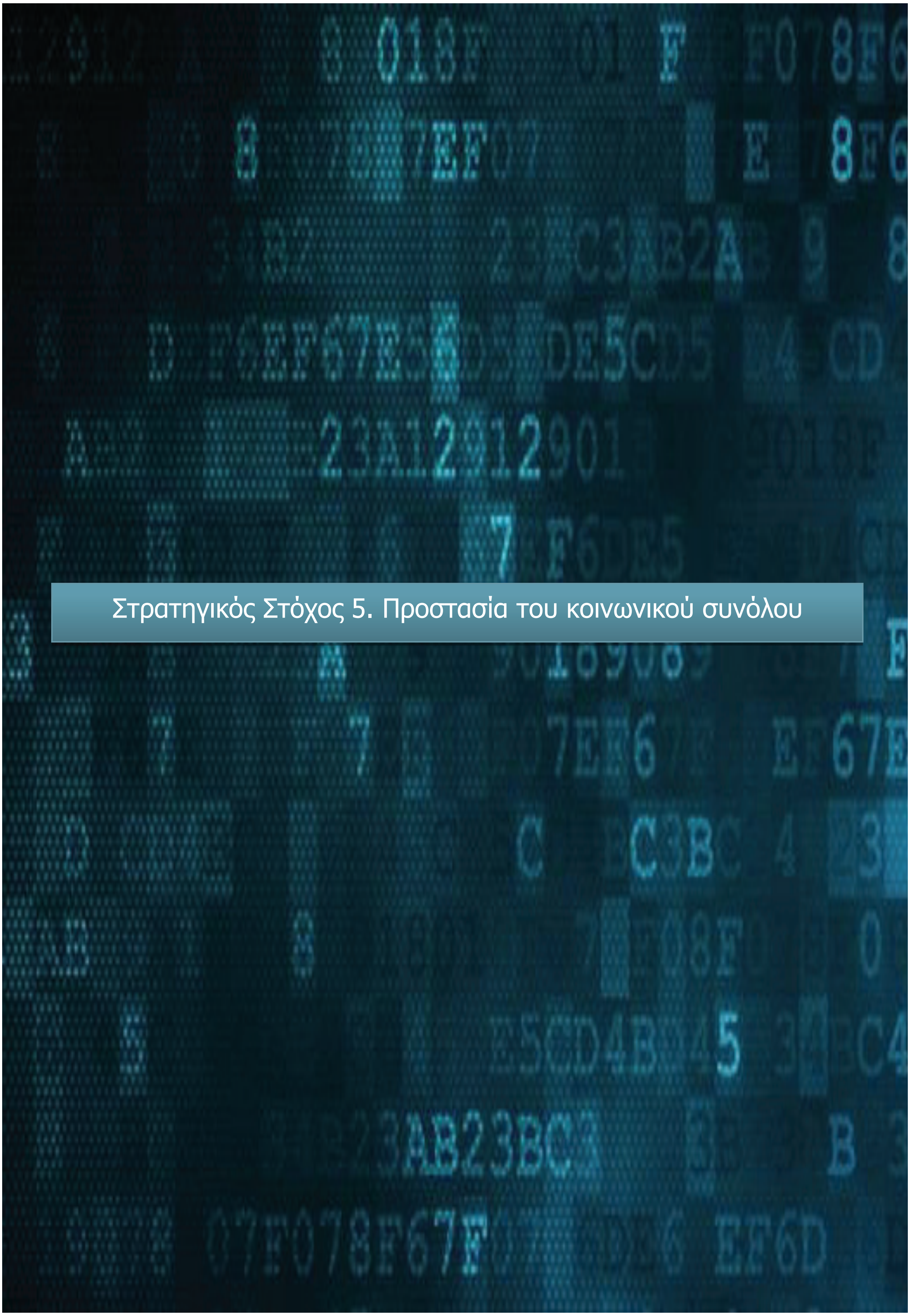
Α/Α	Περιγραφή Στόχου – Ημερομηνία υλοποίησης	Αρμόδια Διεύθυνση	Βαθμός προτεραιότητας
Σ.4.2.28	Εμπλουτισμός και επικαιροποίηση του Εγχειριδίου επιλεγμένων λειτουργικών διαδικασιών υπηρεσιών της Α.Α.Δ.Ε., μέχρι **31/12/2017**.	Δ.ΟΡΓ.	*
Σ.4.2.29	Έκδοση τριών (3) Εγχειριδίων/Οδηγών με περιεχόμενο ενημερωτικό σχετικά με θέματα για τα οποία υπάρχει αυξημένο ενδιαφέρον των πολιτών, σε συνεργασία με τις καθ’ ύλην αρμόδιες υπηρεσίες, μέχρι **31/12/2017**.	Δ.ΟΡΓ.	*
Σ.4.2.30	Σύνταξη Οδηγού για την ορθή κατάρτιση και έκδοση εγγράφων, σύμφωνα με τον "Κανονισμό Επικοινωνίας Δημοσίων Υπηρεσιών (Κ.Ε.Δ.Υ.)", μέχρι **31/12/2017**.	Δ.ΟΡΓ.	*
Σ.4.2.31	Δημιουργία Εγχειριδίου διεξαγωγής δημοπρασιών προς χρήση από τους υπαλλήλους, μέχρι **31/07/2017**.	Δ.Δ.Δ.Υ.	*
Σ.4.2.32	Εφαρμογή του Κοινού Πλαισίου Αξιολόγησης (Κ.Π.Α.) σε 3 Διευθύνσεις Κεντρικών Υπηρεσιών της Α.Α.Δ.Ε., μέχρι **31/12/2017**.	Δ.Σ.Σ.	*
Σ.4.2.33	Κατάρτιση πρότασης Τακτικού Προϋπολογισμού, **εντός των προθεσμιών που τίθενται από το Γ.Λ.Κ.**	Δ/νση Προϋπολογισμού & Δημοσιονομικών Αναφορών	***
Σ.4.2.34	Κατάρτιση σχεδιασμού έργων της Α.Α.Δ.Ε. προς ένταξη στο Πρόγραμμα Δημοσίων Επενδύσεων, μέχρι **30/06/2017**.	Δ/νση Προϋπολογισμού & Δημοσιονομικών Αναφορών	***
Σ.4.2.35	Ανάρτηση στο διαδίκτυο μηνιαίων οικονομικών καταστάσεων και αναφορών για την εκτέλεση του Τακτικού Προϋπολογισμού της Α.Α.Δ.Ε., **εντός 10 ημερών** από τη λήξη του εκάστοτε μήνα αναφοράς.	Δ/νση Προϋπολογισμού & Δημοσιονομικών Αναφορών	**
Σ.4.2.36	Αποστολή προς την κύρια Γ.Δ.Ο.Υ. δημοσιονομικών αναφορών του Μητρώου Δεσμεύσεων **εντός 15 ημερών** από τη λήξη του εκάστοτε μήνα, με την προϋπόθεση ολοκληρωμένης παροχής στοιχείων από τους εμπλεκόμενους φορείς.	Δ/νση Προϋπολογισμού & Δημοσιονομικών Αναφορών	***
Σ.4.2.37	Εισαγωγή μεταβολών του προσωπικού της Α.Α.Δ.Ε. στο Ολοκληρωμένο Πληροφοριακό Σύστημα Μισθοδοσίας, **εντός 30 ημερών** από τη γνωστοποίησή του.	Δ/νση Οικονομικής Διαχείρισης	***
Σ.4.2.38	Κατάρτιση Σχεδίου Προμηθειών Α.Α.Δ.Ε., μέχρι **31/10/2017**.	Δ/νση Προμηθειών, Διαχείρισης Υλικού & Υποδομών	***
Σ.4.2.39	Δημιουργία Ηλεκτρονικού Μητρώου Παγίων των Υπηρεσιών της Α.Α.Δ.Ε., μέχρι **31/12/2017**.	Δ/νση Προμηθειών, Διαχείρισης Υλικού & Υποδομών	**
Σ.4.2.40	Δημιουργία Μητρώου Ακινήτων των Υπηρεσιών της Α.Α.Δ.Ε., μέχρι **31/12/2017**.	Δ/νση Προμηθειών, Διαχείρισης Υλικού & Υποδομών	**

Α/Α	**Περιγραφή Στόχου – Ημερομηνία υλοποίησης**	**Αρμόδια Διεύθυνση**	**Βαθμός προτεραιότητας**
Σ.4.2.41	Κατάρτιση σχεδίου εξοικονόμησης δαπανών από μισθώματα ακινήτων, μέχρι **31/10/2017**.	Δ/νση Προμηθειών, Διαχείρισης Υλικού & Υποδομών	**
Σ.4.2.42	Τυποποίηση της δομής της μηνιαίας αναφοράς των Φορολογικών Περιφερειών, μέχρι **31/05/2017**.	Αυτοτελές Τμήμα Σχεδιασμού και Παρακολούθησης	*
Σ.4.2.43	Τυποποίηση της δομής της μηνιαίας αναφοράς των Τελωνειακών Περιφερειών, μέχρι **31/05/2017**.	Γ.Δ.Τ. & Ε.Φ.Κ.	*
Σ.4.2.44	Προγραμματισμός και υλοποίηση διαδικασιών για την έκδοση προκήρυξης σχετικά με την πρόσληψη 214 τελωνειακών υπαλλήλων, μέχρι **31/12/2017**.	Δ.Δ.Α.Δ.	**
Σ.4.2.45	Προγραμματισμός και υλοποίηση διαδικασιών για την έκδοση προκήρυξης σχετικά με την πρόσληψη 437 εφοριακών υπαλλήλων, μέχρι **31/12/2017**.	Δ.Δ.Α.Δ.	**
Σ.4.2.46	Έκδοση κατευθυντήριων οδηγιών σχετικά με τη Διαδικασία Αμοιβαίου Διακανονισμού σύμφωνα με τις Συμβάσεις Αποφυγής Διπλής Φορολογίας, μέχρι **31/12/2017**.	Δ.Δ.Ο.Σ.	**
Σ.4.2.47	Η παρα πόδας πράξη - Βεβαίωση του Προϊσταμένου Οικονομικών Υπηρεσιών περί ύπαρξης σχετικής πίστωσης και δέσμευσης ισόποσης πίστωσης, **εντός προθεσμίας 5 ημερών** από την παραλαβή της Απόφασης ανάληψης υποχρέωσης.	Δ/νση Οικονομικής Διαχείρισης	***
Σ.4.2.48	Ο έλεγχος, η εκκαθάριση και ενταλματοποίηση δαπανών, **εντός προθεσμίας 20 ημερών**, εφόσον τα δικαιολογητικά είναι πλήρη και παρέχεται η προβλεπόμενη από τις ισχύουσες διατάξεις τεκμηρίωση.	Δ/νση Οικονομικής Διαχείρισης	***
Σ.4.2.49	Η πληρωμή δαπανών, **εντός προθεσμίας 10 ημερών** από την έκδοση του εντάλματος, πλην καθυστερήσεων που οφείλονται σε εξωγενείς παράγοντες.	Δ/νση Οικονομικής Διαχείρισης	***
Σ.4.2.50	Διεκπεραίωση αιτημάτων που θα ικανοποιηθούν μέσω των Ειδικών Λογαριασμών της Α.Α.Δ.Ε., εφόσον αυτά είναι επαρκώς/πλήρως τεκμηριωμένα, το αργότερο **εντός 10 ημερών** από την παραλαβή τους, προς την ΤτΕ.	Δ/νση Προϋπολογισμού & Δημοσιονομικών Αναφορών	***
Σ.4.2.51	Κατάρτιση προϋπολογισμού ΕΤΕΠΠΑΑ 2018, μέχρι **30/11/2017**.	Δ/νση Σχεδιασμού & Υποστήριξης Εργαστηρίων	**
Σ.4.2.52	Κατάρτιση προγράμματος προμηθειών ειδών και υπηρεσιών για την εύρυθμη λειτουργία του Γ.Χ.Κ. έτους 2018, μέχρι **31/12/2017**.	Δ/νση Σχεδιασμού & Υποστήριξης Εργαστηρίων	**

ΔΡΑΣΕΙΣ					
Α/Α	**Τίτλος**	**Αρμόδια Υπηρεσία**	**Εμπλεκόμενες Υπηρεσίες**	**Ημερομηνία Ολοκλήρωσης**	**Βαθμός προτεραιότητας**
Δ.4.2.1	Δημιουργία περιβάλλοντος αυτοματοποιημένων διαδικασιών κεντρικών συμψηφισμών.	Δ.ΗΛΕ.Δ.	Δ.ΕΙΣ.	31/12/2017	***
Δ.4.2.2	Ηλεκτρονική δημοπράτηση των ειδών που εκποιούνται από τη Δ.Δ.Δ.Υ. προς διευκόλυνση των πολιτών και εξασφάλιση της διαφάνειας των συναλλαγών. Ηλεκτρονική είσπραξη οφειλόμενων ποσών από πωλήσεις ειδών που εκποιούνται από τη Δ.Δ.Δ.Υ.	Δ.Δ.Δ.Υ.	Δ.Τ.Δ., Δ.Η.Τ., Δ.ΗΛΕ.Δ.	31/12/2018	**
Δ.4.2.3	Προσαρμογή πληροφοριακών συστημάτων για την αυτοματοποιημένη βεβαίωση προστίμων εκπρόθεσμης υποβολής αρχικών δηλώσεων μέσω Taxisnet.	Δ.ΗΛΕ.Δ., δ.ε. Δ.Σ.Σ.	Δ.Ε.Α.Φ., Δ.Ε.Ε.Φ., Δ.Ε.Φ.Κ.Π., Δ.ΕΛ.	31/12/2018	*
Δ.4.2.4	Ολοκλήρωση υλοποίησης ηλεκτρονικών αναφορών παρακολούθησης των επιστροφών i) ΦΕΦΠ και ii) ΦΕΝΠ.	Δ.ΗΛΕ.Δ.	Δ.Ε.Α.Φ., Δ.ΕΛ.	30/06/2017	***
Δ.4.2.5	Δημιουργία ηλεκτρονικής αναφοράς στοιχείων εισπράξεων από ελέγχους της φορολογικής διοίκησης.	Δ.ΕΛ.	Δ.ΗΛΕ.Δ.	30/06/2017	***
Δ.4.2.6	Προσδιορισμός Συστήματος Διαχείρισης Απόδοσης υπαλλήλων Α.Α.Δ.Ε.	Δ.Δ.Α.Δ., δ.ε. Δ.Σ.Σ.	Όλες οι Υπηρεσίες της Α.Α.Δ.Ε.	31/12/2017	**
Δ.4.2.7	Διενέργεια έρευνας ικανοποίησης των υπαλλήλων της Α.Α.Δ.Ε.	Δ.Δ.Α.Δ.	Όλες οι Υπηρεσίες της Α.Α.Δ.Ε.	31/12/2017	*
Δ.4.2.8	Ανάπτυξη εφαρμογής προγραμματισμού και παρακολούθησης δράσεων.	Δ.ΗΛΕ.Δ.	Δ.Σ.Σ.	31/12/2017	*

Α/Α	**Τίτλος**	**Αρμόδια Υπηρεσία**	**Εμπλεκόμενες Υπηρεσίες**	**Ημερομηνία Ολοκλήρωσης**	**Βαθμός προτεραιότητας**
Δ.4.2.9	Ανάπτυξη μεθοδολογίας εκτίμησης της ανθρωποπροσπάθειας νέων πληροφοριακών συστημάτων.	Δ.ΗΛΕ.Δ.		31/12/2017	*
Δ.4.2.10	Διαλειτουργικότητα Ο.Π.Σ. ICISnet με TAXISnet, όσον αφορά στην αναζήτηση φορολογικής ενημερότητας.	Δ.ΗΛΕ.Δ.	Δ.Η.Τ., Δ.Ε.Φ.Κ.&Φ.Π.Α., Δ.Τ.Δ., Δ.Δ.Θ.Ε.Κ.Α.	31/12/2017	***
Δ.4.2.11	Διαλειτουργικότητα Ο.Π.Σ. ICISnet με TAXIS, όσον αφορά στην εμφάνιση ενοποιημένης εικόνας οφειλών των δύο συστημάτων για τον ίδιο οφειλέτη.	Δ.ΗΛΕ.Δ., δ.ε. Δ.Σ.Σ.	Δ.Η.Τ., Δ.Ε.Φ.Κ.&Φ.Π.Α., Δ.Τ.Δ., Δ.Δ.Θ.Ε.Κ.Α.	31/12/2017	***
Δ.4.2.12	Θέση σε παραγωγική λειτουργία της διαλειτουργικότητας του ICISnet με το Ο.Π.Σ. του Γ.Χ.Κ.	Δ.Η.Τ.	Δ.ΗΛΕ.Δ., Δ.Τ.Δ., Δ.Δ.Θ.Ε.Κ.Α., Δ.Ε.Φ.Κ.&Φ.Π.Α., Γ.Χ.Κ.	31/12/2017	**
Δ.4.2.13	Υλοποίηση σχεδίου στρατηγικής για την καταπολέμηση της διαφθοράς.	Ομάδα Εργασίας, δ.ε. Δ.Σ.Σ.	Εμπλεκόμενες Δ/νσεις	31/12/2018	***
Δ.4.2.14	Ηλεκτρονική Απόδοση των Εισπραττομένων από τους Ειδικούς Ταμίες Εσόδων.	Δ.ΕΙΣ.	Δ.ΗΛΕ.Δ., Γ.Γ.Π.Σ.&Δ.Υ.	30/06/2018	**
Δ.4.2.15	Ανάπτυξη και επέκταση πληροφοριακού συστήματος προσωπικού της Α.Α.Δ.Ε. (όσον αφορά στις Τελωνειακές και Χημικές Υπηρεσίες και στην Κ.Υ.).	Δ.ΗΛΕ.Δ., δ.ε. Δ.Σ.Σ.	Δ.Δ.Α.Δ.	31/12/2017	*
Δ.4.2.16	Ανάπτυξη σχεδίου πολιτικής για το βαθμολόγιο, την αξιολόγηση, τις προαγωγές και τις αποδοχές.	Ομάδα Έργου για το Ανθρώπινο Δυναμικό	Γ.Δ.Α.Δ. και Η.Δ.	30/06/2017	***
Δ.4.2.17	Ολοκλήρωση των περιγραμμάτων θέσεων εργασίας των Δ/ντων	Ομάδα Έργου		31/07/2017	***
Δ.4.2.18	Έκδοση κανονιστικού πλαισίου για την εφάπαξ αξιολόγηση του προσωπικού	Δ.Δ.Α.Δ.		31/08/2017	***

Α/Α	Τίτλος	Αρμόδια Υπηρεσία	Εμπλεκόμενες Υπηρεσίες	Ημερομηνία Ολοκλήρωσης	Βαθμός προτεραιότητας
Δ.4.2.19	Κατάταξη προσωπικού σε βαθμούς	Δ.Δ.Α.Δ.		31/12/2017	***
Δ.4.2.20	Καθορισμός των απαιτούμενων οργανικών θέσεων ανά κατηγορία για το διάστημα 2017-2019.	Δ.ΟΡΓ.		30/09/2017	***



Στρατηγικός Στόχος 5. Προστασία του κοινωνικού συνόλου

Στρατηγικός Στόχος 5. Προστασία του κοινωνικού συνόλου

Η Α.Α.Δ.Ε., πέραν της ιδιότητας της ως μηχανισμού διασφάλισης και είσπραξης των δημοσίων εσόδων, ασκεί πρόσθετες ελεγκτικές αρμοδιότητες στον τομέα της ασφάλειας και της προστασίας, μέσω των αρμόδιων υπηρεσιών της.

Οι Τελωνειακές Αρχές εποπτεύοντας την κυκλοφορία των εμπορευμάτων παρέχουν μια πρώτη γραμμή άμυνας έναντι κινδύνων που ελλοχεύουν στην αλυσίδα εφοδιασμού, συμβάλλοντας στην προστασία των πολιτών από τρομοκρατικές, υγειονομικές και περιβαλλοντικές απειλές.

Μεταξύ αυτών περιλαμβάνονται έλεγχοι σχετικά με την καταλληλόλητα των εμπορευμάτων και τους κινδύνους που ενδέχεται να φέρουν για την δημόσια υγεία, καθώς και έλεγχοι εμπορίας σπάνιων ειδών άγριας πανίδας και χλωρίδας με γνώμονα την προστασία του περιβάλλοντος. Παράλληλα στοχευμένοι έλεγχοι εστιάζουν στον εντοπισμό και την κατάσχεση ναρκωτικών ουσιών και στην παράνομη διακίνηση επικίνδυνων ειδών (όπλα, εκρηκτικές ύλες, ραδιενεργά υλικά κ.λπ.) συμβάλλοντας στον αγώνα για την πάταξη του οργανωμένου εγκλήματος. Επίσης εποπτεύονται οι εξαγωγές πολιτιστικών αγαθών ώστε αυτά να μην αποτελούν αντικείμενο λαθρεμπορίας και να προστατεύεται συνεπώς η πολιτιστική κληρονομιά.

Το Γενικό Χημείο του Κράτους, πέραν της συμβολής του στη διασφάλιση των δημοσίων εσόδων με την παροχή της κατάλληλης τεχνικής υποστήριξης στις υπηρεσίες της Α.Α.Δ.Ε., υλοποιεί πλήθος δράσεων με σκοπό τόσο την προστασία της δημόσιας υγείας και του περιβάλλοντος όσο και τη στήριξη της υγιούς λειτουργίας της αγοράς. Επιπρόσθετα, όπου απαιτείται, παρέχει επιστημονικές και τεχνικές γνώσεις υψηλού επίπεδου στις Κρατικές Αρχές για την υποστήριξη των λειτουργιών τους.

Σημαντική είναι επίσης η συμβολή της Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Εσόδων στην ευαισθητοποίηση και ενημέρωση των παραγωγικών τάξεων και του καταναλωτικού κοινού, μέσω της εκπόνησης επιστημονικών μελετών και την διεξαγωγή εργαστηριακών ερευνών. Ειδικότερα, οι στόχοι και δράσεις του πέμπτου στρατηγικού στόχου διακρίνονται σε δύο άξονες: i) δράσεις διασφάλισης της προστασίας του κοινωνικού συνόλου και ii) ερευνητικό και ενημερωτικό έργο.

Άξονας Παρέμβασης 1: Δράσεις διασφάλισης της προστασίας του κοινωνικού συνόλου

Προτεραιότητες:

- Δράσεις για την προστασία της δημόσιας υγείας και του περιβάλλοντος.
- Στόχευση ελέγχων για εντοπισμό αντικειμένων και ουσιών υπό απαγόρευση, καθώς και προστατευόμενων ειδών.
- Επιστημονική και τεχνική Υποστήριξη σε Τελωνειακές και άλλες Αρχές.

ΠΟΣΟΤΙΚΟΙ ΣΤΟΧΟΙ			
Α/Α	**Περιγραφή Στόχου - Δείκτη μέτρησης του αποτελέσματος**	**Αρμόδια Διεύθυνση**	**Βαθμός προτεραιότητας**
Σ.5.1.1	Διενέργεια **650** στοχευμένων επιθεωρήσεων σε χώρους παρασκευής, χρήσης και διακίνησης χημικών ουσιών και προϊόντων, εκ των οποίων **40%** σε επιχειρήσεις παραγωγής, μεταγενέστερους χρήστες και εισαγωγείς.	Χημικές Υπηρεσίες	***
Σ.5.1.2	Υλοποίηση προγραμμάτων εργαστηριακού ελέγχου **21.000** προϊόντων και υλικών (εκτός αυτών που εμπίπτουν στο νόμο περί ναρκωτικών ουσιών και των νερών του προγράμματος Ε.Σ.Π.Α.).	Χημικές Υπηρεσίες	***
Σ.5.1.3	Διεξαγωγή τουλάχιστον **22.000** εργασιών σχετικών με τη διασφάλιση της είσπραξης Ε.Φ.Κ. στον τομέα αλκοόλης και ποτών αλκοόλης.	Χημικές Υπηρεσίες	***
Σ.5.1.4	Διεξαγωγή τουλάχιστον **33.000** εργασιών σχετικών με τη διασφάλιση της είσπραξης Ε.Φ.Κ. στον τομέα καυσίμων.	Χημικές Υπηρεσίες	***
Σ.5.1.5	Υποστήριξη τελωνειακών αρχών με την έκδοση τουλάχιστον **16.500** Δελτίων Χημικής Ανάλυσης.	Χημικές Υπηρεσίες	***
Σ.5.1.6	Πρόγραμμα **250** επιθεωρήσεων καυσίμων πλοίων συμπεριλαμβανομένων των απαραίτητων δειγματοληψιών.	Δ.Ε.Β.Χ.Π.	***
Σ.5.1.7	Αξιολόγηση **500** Δελτίων Χημικών Αναλύσεων που εκδίδονται από το Ο.Π.Σ. Γ.Χ.Κ.	Α.Τ.Χ.Δ.	**
ΜΗ ΠΟΣΟΤΙΚΟΙ ΣΤΟΧΟΙ			
Α/Α	**Περιγραφή Στόχου – Ημερομηνία υλοποίησης**	**Αρμόδια Διεύθυνση**	**Βαθμός προτεραιότητας**
Σ.5.1.8	Κατάρτιση ετησίων προγραμμάτων ελέγχων και επιθεωρήσεων στον τομέα των ενεργειακών και χημικών προϊόντων, μέχρι **30/06/2017.**	Δ.Ε.Β.Χ.Π.	**
Σ.5.1.9	Σύνταξη σχεδίου Επισήμου Ελέγχου αλκοόλης και ποτών με αλκοόλη, μέχρι **31/05/2017.**	Δ.Α.Τ., Χημικές Υπηρεσίες	**
Σ.5.1.10	Επικαιροποίηση νομοθεσίας - Αποτύπωση τεχνικών προδιαγραφών για παράγωγα προϊόντα πετρελαίου, μέχρι **31/12/2017**.	Δ.Ε.Β.Χ.Π.	*

Α/Α	Περιγραφή Στόχου – Ημερομηνία υλοποίησης	Αρμόδια Διεύθυνση	Βαθμός προτεραιότητας
Σ.5.1.11	Σύνταξη σχεδίου Α.Υ.Ο. "Παραγωγή και διάθεση ποτών από ζύμωση", μέχρι **31/12/2017**.	Δ.Α.Τ.	*
Σ.5.1.12	Αναθεώρηση άρθρων του Γενικού Μέρους του Κώδικα Τροφίμων και Ποτών προκειμένου για την επικαιροποίηση και την προσαρμογή των ορισμών και των διαδικασιών στην Ενωσιακή νομοθεσία, μέχρι **31/12/2017**.	Δ.Α.Τ.	*
Σ.5.1.13	Σύνταξη πρωτοκόλλου συνεργασίας με τον Ε.Φ.Ε.Τ. για τον επίσημο έλεγχο των τροφίμων, μέχρι **30/04/2017**[12].	Δ.Α.Τ.	*

ΔΡΑΣΕΙΣ					
Α/Α	**Τίτλος**	**Αρμόδια Υπηρεσία**	**Εμπλεκόμενες Υπηρεσίες**	**Ημερομηνία Ολοκλήρωσης**	**Βαθμός προτεραιότητας**
Δ.5.1.1	Υλοποίηση συστήματος διεπαφής και αυτόματης ηλεκτρονικής επικοινωνίας Εθνικού Μητρώου Χημικών Προϊόντων με την αντίστοιχη εφαρμογή του Εθνικού Κέντρου Δηλητηριάσεων.	Δ.Ε.Β.Χ.Π.	Δ.Σ.ΥΠ.Ε., Υπουργείο Υγείας, Κέντρο Δηλητηριάσεων	31/12/2017	*
Δ.5.1.2	Εφαρμογή Συστήματος Ποιότητας ISO 17020 στις επιθεωρήσεις που διενεργεί το Γ.Χ.Κ. στον τομέα των καυσίμων πλοίων.	Δ.Ε.Β.Χ.Π.	Δ.Σ.ΥΠ.Ε., Χ.Υ. Πειραιά και Αιγαίου	31/12/2017	**
Δ.5.1.3	Εφαρμογή Συστήματος Ποιότητας ISO 17020 στις επιθεωρήσεις που διενεργεί το Γ.Χ.Κ. στον τομέα των χημικών προϊόντων.	Δ.Ε.Β.Χ.Π.	Δ.Σ.ΥΠ.Ε., Γ’ Χ.Υ. Αθηνών	31/05/2018	**
Δ.5.1.4	Αξιοποίηση του προγράμματος «Τελωνεία 2020» της Ευρωπαϊκής Επιτροπής που απευθύνονται στα εργαστήρια που υποστηρίζουν τις Τελωνειακές Αρχές.	Αυτοτελές Τμήμα Χημικοτεχνικής Δασμολογίου		31/12/2017	*

[12] *Ο Σ.5.1.13 έχει ήδη ολοκληρωθεί κατά την έκδοση του παρόντος.*

Άξονας Παρέμβασης 2: Ερευνητικό και ενημερωτικό έργο

Προτεραιότητες:

- Εκπόνηση μελετών και ερευνητικών εργασιών.
- Διεθνείς συνεργασίες για διεξαγωγή εργαστηριακών ερευνών.
- Ευαισθητοποίηση και ενημέρωση παραγωγικών τάξεων και καταναλωτικού κοινού.

ΠΟΣΟΤΙΚΟΙ ΣΤΟΧΟΙ			
Α/Α	**Περιγραφή Στόχου - Δείκτη μέτρησης του αποτελέσματος**	**Αρμόδια Διεύθυνση**	**Βαθμός προτεραιότητας**
Σ.5.2.1	Υλοποίηση **δεκαοκτώ (18)** διεργαστηριακών σχημάτων, εκ των οποίων τα **τέσσερα (4)** σε προϊόντα Ε.Φ.Κ (υπόστρωμα: αλκοολούχο ποτό, καύσιμα, κ.λπ.).	Χ.Υ.Μ.	**
Σ.5.2.2	Αξιολόγηση **του συνόλου** των κατατιθέμενων φακέλων χημικών προϊόντων στο πλαίσιο εφαρμογής της ευρωπαϊκής και της εθνικής νομοθεσίας.	Δ.Ε.Β.Χ.Π.	*
ΜΗ ΠΟΣΟΤΙΚΟΙ ΣΤΟΧΟΙ			
Α/Α	**Περιγραφή Στόχου - Ημερομηνία υλοποίησης**	**Αρμόδια Διεύθυνση**	**Βαθμός προτεραιότητας**
Σ.5.2.3	Αξιολόγηση της εκτέλεσης του ετήσιου προγράμματος των επιθεωρήσεων - δειγματοληψιών καυσίμων στο πλαίσιο του συστήματος παρακολούθησης ποιότητας, μέχρι **31/07/2017**.	Δ.Ε.Β.Χ.Π.	**

ΔΡΑΣΕΙΣ					
Α/Α	**Τίτλος**	**Αρμόδια Υπηρεσία**	**Εμπλεκόμενες Υπηρεσίες**	**Ημερομηνία Ολοκλήρωσης**	**Βαθμός προτεραιότητας**
Δ.5.2.1	Εκπόνηση μελέτης σχετικά με την παρουσία φθαλικών εστέρων και άλλων πλαστικοποιητών σε σχολικά είδη.	Β’ Χ.Υ. Αθηνών	Δ.Ε.Β.Χ.Π.	31/12/2017	**
Δ.5.2.2	Αποτίμηση της έκθεσης σε μεταλλοϊόντα εξαιτίας της απελευθέρωσής τους στα τρόφιμα από Υλικά και Αντικείμενα σε Επαφή με Τρόφιμα (Υ.Α.Ε.Τ.).	Β’ Χ.Υ. Αθηνών	Χ.Υ.Μ.	31/12/2017	**
Δ.5.2.3	Εκτίμηση της έκθεσης βρεφών, νηπίων και παιδιών σε επιμολυντές που προέρχονται από υλικά συσκευασίας.	Β’ Χ.Υ. Αθηνών	Χ.Υ.Μ.	31/12/2017	**
Δ.5.2.4	Έλεγχος – αξιολόγηση μετουσιωτικών υλών αιθυλικής αλκοόλης.	Δ.Α.&Τ.	Α’ Χ.Υ Αθηνών, Χ.Υ.Μ.	31/03/2018	**
Δ.5.2.5	Αξιοποίηση κοινοτικού προγράμματος LIFE ENV, με σκοπό την ορθή εφαρμογή της νομοθεσίας στον τομέα των χημικών προϊόντων.	Δ.Ε.Β.Χ.Π.		31/12/2019	*
Δ.5.2.6	Διατήρηση, ανάδειξη και προβολή του έργου και των επιστημονικών και κοινωνικών δράσεων του Γενικού Χημείου του Κράτους από την ίδρυσή του μέχρι σήμερα.	Γ.Χ.Κ. (με τον συντονισμό της Δ/νσης Αλκοόλης και Τροφίμων)	Δ.ΟΡΓ., Γενικά Αρχεία του Κράτους (ΓΑΚ) και άλλοι φορείς του Δημοσίου ανάλογα με την έκταση και τη δυναμική της δράσης (π.χ. επιστημονικά ιδρύματα, μουσεία, βιβλιοθήκες, Ένωση Ελλήνων Χημικών)	31/12/2019	*
Δ.5.2.7	Χαρτογράφηση ελληνικού μελιού νησιωτικής Ελλάδας	Α’ Χ.Υ. Αθηνών		31/12/2020	*
Δ.5.2.8	Ενημέρωση εμπλεκόμενων επιχειρήσεων σχετικά με τη νομοθεσία στον τομέα των χημικών προϊόντων, καθώς και της ορθής εργαστηριακής πρακτικής.	Δ.Ε.Β.Χ.Π.		31/12/2017	*

ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ

Οι Υπηρεσίες της Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Εσόδων (Α.Α.Δ.Ε.) έχουν συγκεκριμένες υποχρεώσεις προγραμματισμού και απολογισμού του έργου τους κάθε έτος. Με τις υποχρεώσεις «χτίζεται» το σύστημα μεταφοράς της πληροφορίας έγκαιρα και διασφαλίζεται η λογοδοσία και η διαφάνεια της Α.Α.Δ.Ε.

Οι υποχρεώσεις αποτελούν στόχους των επιμέρους οργανικών μονάδων βάσει των οποίων αξιολογούνται.

Α/Α	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΥΠΟΧΡΕΩΣΗΣ	ΑΡΜΟΔΙΑ Δ/ΝΣΗ	ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΟΛΟΚΛΗΡΩΣΗΣ
1	Κατάρτιση ετήσιου σχεδίου δράσης για την επίτευξη του στόχου της είσπραξης δημοσίων εσόδων, κατανομή των στόχων εσόδων στα ελεγκτικά κέντρα και στις Δ.Ο.Υ. και υποβολή στον αρμόδιο Γενικό Διευθυντή.	Δ.ΕΙΣ.	Εντός 20 ημερών από τη δημοσίευση του Ε.Σ. Α.Α.Δ.Ε.
2	Κατάρτιση ετήσιου σχεδίου δράσης φορολογικών ελέγχων για την επίτευξη των στόχων του ελεγκτικού μηχανισμού, κατανομή των στόχων φορολογικών ελέγχων στα ελεγκτικά κέντρα και στις Δ.Ο.Υ. και υποβολή στον αρμόδιο Γενικό Διευθυντή.	Δ.ΕΛ.	Εντός 20 ημερών από τη δημοσίευση του Ε.Σ. Α.Α.Δ.Ε.
3	Κατάρτιση ετήσιου σχεδίου δράσης για όλες τις φορολογίες και υποβολή στον αρμόδιο Γενικό Διευθυντή.	Δ.Ε.Α.Φ., Δ.Ε.Ε.Φ., Δ.Ε.Φ.Κ.Π.	Εντός 20 ημερών από τη δημοσίευση του Ε.Σ. Α.Α.Δ.Ε.
4	Κατάρτιση ετήσιου σχεδίου δράσης τελωνειακών ελέγχων για την επίτευξη των στόχων του ελεγκτικού μηχανισμού, κατανομή των στόχων τελωνειακών ελέγχων στις ΕΛ.Υ.Τ., στα Τελωνεία και στις Κ.Ο.Ε. και υποβολή στον αρμόδιο Γενικό Διευθυντή.	Δ.Σ.Τ.Ε.Π.	Εντός 30 ημερών από τη δημοσίευση του Ε.Σ. Α.Α.Δ.Ε.
5	Κατάρτιση ετήσιου σχεδίου δράσης των Υ.Ε.Δ.Δ.Ε. και υποβολή στον Διοικητή Α.Α.Δ.Ε. και στη Δ.Σ.Σ.	ΔΙ.Π.Α.Ε.Ε.	Εντός 30 ημερών από τη δημοσίευση του Ε.Σ. Α.Α.Δ.Ε.
6	Κατάρτιση των Επιχειρησιακών Σχεδίων των Γενικών Διευθύνσεων και υποβολή στον Διοικητή Α.Α.Δ.Ε. και στη Δ.Σ.Σ.	Γενικές Δ/νσεις Α.Α.Δ.Ε.	Εντός 20 ημερών από τη δημοσίευση του Ε.Σ. Α.Α.Δ.Ε.
7	Υποβολή έκθεσης ετήσιου απολογισμού στον Διοικητή Α.Α.Δ.Ε. και στη Δ.Σ.Σ. Η Δ.Ε.Ε. ειδικότερα υποβάλλει ετήσια έκθεση με «γνώμη» για τα ελεγχόμενα αντικείμενα.	Γενικές και Αυτοτελείς Δ/νσεις Α.Α.Δ.Ε.	έως 03/02
8	Υποβολή συνοπτικής έκθεσης απολογισμού α’ εξαμήνου στον Διοικητή Α.Α.Δ.Ε. και στη Δ.Σ.Σ.	Γενικές και Αυτοτελείς Δ/νσεις Α.Α.Δ.Ε.	έως 31/07
9	Κατάρτιση Απολογιστικής Έκθεσης Πεπραγμένων της Α.Α.Δ.Ε. για το προηγούμενο έτος και υποβολή στον Διοικητή Α.Α.Δ.Ε.	Δ.Σ.Σ.	έως 24/02
10	Υποβολή έκθεσης προγραμματισμού στόχων και δράσεων επόμενου έτους στον Διοικητή της Α.Α.Δ.Ε. και στη Δ.Σ.Σ.	Γενικές και Αυτοτελείς Δ/νσεις Α.Α.Δ.Ε.	έως 13/10

Α/Α	**ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΥΠΟΧΡΕΩΣΗΣ**	**ΑΡΜΟΔΙΑ Δ/ΝΣΗ**	**ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΟΛΟΚΛΗΡΩΣΗΣ**
11	Κατάρτιση του Επιχειρησιακού Σχεδίου του επομένου έτους της Α.Α.Δ.Ε. και υποβολή αυτού στον Διοικητή.	Δ.Σ.Σ.	έως 30/11
12	Υποβολή μηνιαίας αναφοράς προόδου επίτευξης στόχων του Ε.Σ. της Α.Α.Δ.Ε. στο Διοικητή Α.Α.Δ.Ε. και δημοσίευση αυτών.	Δ.Σ.Σ.	μέχρι το τέλος του επόμενου μήνα
13	Υποβολή μηνιαίας αναφοράς προόδου επίτευξης έργων και δράσεων του Ε.Σ. της Α.Α.Δ.Ε. στον Διοικητή Α.Α.Δ.Ε.	Δ.Σ.Σ.	μέχρι το τέλος του επόμενου μήνα
14	Εκπόνηση και δημοσίευση μηνιαίου Δελτίου Ανάλυσης Εσόδων.	Δ.Σ.Σ.	μέχρι το τέλος του επόμενου μήνα
15	Υποβολή μηνιαίων αναφορών στη Δ.Σ.Σ. για την παρακολούθηση επίτευξης των στόχων και των δράσεων του Ε.Σ. Α.Α.Δ.Ε.	Γενικές και Αυτοτελείς Δ/νσεις/Τμήματα Α.Α.Δ.Ε.	εντός 20 ημερών από τη λήξη του μήνα
16	Παρακολούθηση του έργου των Δ.Ο.Υ αρμοδιότητας των Προϊσταμένων των Φορολογικών Περιφερειών και υποβολή μηνιαίων εκθέσεων αξιολόγησης, προτάσεων βελτίωσης και αναφοράς εκκρεμοτήτων στον Γενικό Διευθυντή Φορολογικής Διοίκησης.	Φορολογικές Περιφέρειες	εντός 20 ημερών από τη λήξη του μήνα
17	Παρακολούθηση του έργου των Τελωνείων αρμοδιότητας των Προϊσταμένων των Τελωνειακών Περιφερειών και υποβολή μηνιαίων αναφορών επίτευξης στόχων, αξιολόγησης της απόδοσης, προτάσεων βελτίωσης και αναφοράς εκκρεμοτήτων στον Γενικό Διευθυντή Τελωνείων και Ε.Φ.Κ.	Τελωνειακές Περιφέρειες	εντός 20 ημερών από τη λήξη του μήνα
18	Υποβολή στατιστικών αναφορών σχετικά με τους μερικούς επιτόπιους ελέγχους των Δ.Ο.Υ. και αξιολόγηση των αποτελεσμάτων αυτών σε μηνιαία βάση, στον Γ.Δ.Φ.Δ. και στη Δ.Σ.Σ.	Δ.Φ.Σ.	εντός 20 ημερών από τη λήξη του μήνα
19	Αποστολή στη Δ.Φ.Σ. αρχείου μη υποβληθεισών δηλώσεων ανά φορολογία, εντός μηνός από τη λήξη της προθεσμίας υποβολής των δηλώσεων.	Δ.ΗΛΕ.Δ.	συνεχής
20	Αποστολή στη Δ.ΥΠ.ΗΛ.Υ. εντός της επόμενης της ημέρας έκδοσης, των διατάξεων, αποφάσεων, εγκυκλίων, οδηγιών, πράξεων, λύσεων κ.α. από την αρμόδια Υπηρεσία, με σκοπό την άμεση ανάρτησή τους στην Ηλεκτρονική Βιβλιοθήκη.	Όλες οι Γενικές και οι Αυτοτελείς Δ/νσεις, Δ.ΥΠ.ΗΛ.Υ.	συνεχής
21	Υποβολή στον Προϊστάμενο της Γενικής Διεύθυνσης Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης και Ανθρώπινου Δυναμικού, τριμηνιαίας αναφοράς με μηνιαία ανάλυση χρήσης του συστήματος και των συνηθέστερων ερωτημάτων που απευθύνονται στο Κ.Ε.Φ.	Δ.ΥΠ.ΗΛ.Υ.	συνεχής

Α/Α	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΥΠΟΧΡΕΩΣΗΣ	ΑΡΜΟΔΙΑ Δ/ΝΣΗ	ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΟΛΟΚΛΗΡΩΣΗΣ
22	Υποβολή στον Γ.Δ.Φ.Δ. και στη Δ.Σ.Σ. μηνιαίων αναφορών για τις επιστροφές Φ.Π.Α. και Φ.Ε. και το υπόλοιπο προς επιστροφή.	Δ.ΗΛΕ.Δ.	συνεχής
23	Υποβολή στον Γ.Δ.Φ.Δ. και στη Δ.Σ.Σ. μηνιαίας αναφοράς για τις εμπρόθεσμες πληρωμές ανά κατηγορία φόρου (Φ.Π.Α., Φ.Ε.Φ.Π., Φ.Ε.Ν.Π., ΕΝ.Φ.Ι.Α.).	Δ.ΗΛΕ.Δ.	συνεχής
24	Υποβολή μηνιαίας αναφοράς στη Δ.Σ.Σ. για την παρακολούθηση επίτευξης των δράσεων που απορρέουν από τις συμφωνίες με τους Θεσμούς.	Αυτοτελές Τμήμα Συντονισμού Μεταρρυθμιστικών Δράσεων και Επικοινωνίας	εντός 5 ημερών από τη λήξη του μήνα
25	Υποβολή σχεδίου προϋπολογισμού δαπανών συνοδευτικό της εισηγητικής έκθεσης του κρατικού προϋπολογισμού.	Γ.Δ.Ο.Υ.	έως 31/10
26	Σύνταξη και υποβολή τριμηνιαίων εκθέσεων για τις δραστηριότητες της Α.Α.Δ.Ε. και για θέματα που ανακύπτουν κατά τη λειτουργία και τη δράση της.	Δ.Σ.Σ.	μέχρι το τέλος του επόμενου μήνα από τη λήξη του τριμήνου
27	Σύνταξη και δημοσίευση αναφοράς Κρίσιμων Δεικτών Παρακολούθησης της Φορολογικής Διοίκησης (ΤΑΜ).	Δ.Σ.Σ.	μέχρι το τέλος του επόμενου μήνα
28	Υποβολή τριμηνιαίων εκθέσεων αναφοράς για την εκτέλεση του προϋπολογισμού και των προμηθειών καθώς και της πορείας των απλήρωτων υποχρεώσεων στον Διοικητή της Α.Α.Δ.Ε.	Γ.Δ.Ο.Υ.	μέχρι το τέλος του επόμενου μήνα από τη λήξη του τριμήνου
29	Συντονισμός και παρακολούθηση της εκκαθάρισης των δηλώσεων Φ.Ε. (Σ.1.2.26) και υποβολή σχετικής αναφοράς.	Φορολογικές Περιφέρειες	εντός 20 ημερών από τη λήξη του μήνα
30	Συντονισμός και παρακολούθηση της υλοποίησης των στόχων εκκαθάρισης εκκρεμών επιστροφών Φ.Π.Α., Φ.Ε.Ν.Π. και Φ.Ε.Φ.Π. (Σ.1.2.10, Σ.1.2.11 και Σ.1.2.12) και υποβολή σχετικής αναφοράς.	Φορολογικές Περιφέρειες	εντός 20 ημερών από τη λήξη του μήνα
31	Συντονισμός και παρακολούθηση i) της διενέργειας μερικών επιτόπιων ελέγχων, σύμφωνα και με το σχέδιο προληπτικών ελέγχων θερινής περιόδου 2017 και ii) της έκδοσης των Π.Ε.Π. (Σ.2.3.1) και υποβολή σχετικής αναφοράς.	Φορολογικές Περιφέρειες	εντός 20 ημερών από τη λήξη του μήνα

Α/Α	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΥΠΟΧΡΕΩΣΗΣ	ΑΡΜΟΔΙΑ Δ/ΝΣΗ	ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΟΛΟΚΛΗΡΩΣΗΣ
32	Δημοσιοποίηση ετήσιων στοιχείων σχετικών με τη διαφθορά και τις πειθαρχικές διώξεις.	Δ.Δ.Α.Δ., Δ.ΕΣ.ΥΠ.	μέχρι το τέλος Μαρτίου κάθε έτους
33	Κατάρτιση μηνιαίας αναφοράς για τη στελέχωση και τις πραγματοποιηθείσες προσλήψεις του προσωπικού της Αρχής.	Δ.Δ.Α.Δ.	μέχρι το τέλος του επόμενου μήνα
34	Υποβολή στο Διοικητή τριμηνιαίας αναφοράς σχετικά με την πρόοδο του έργου διευκόλυνσης του εμπορίου.	Project Manager Ομάδας Έργου	μέχρι το τέλος του επόμενου μήνα από τη λήξη του τριμήνου

Παρακολούθηση του Επιχειρησιακού Σχεδίου-Κίνδυνοι μη επίτευξης των στόχων και δράσεων

Η επιτυχής υλοποίηση των στόχων και δράσεων του Ε.Σ. της Α.Α.Δ.Ε. προϋποθέτει τη συνεχή παρακολούθηση της πορείας τους, με ταυτόχρονη αναγνώριση και εντοπισμό των κινδύνων που ενδεχομένως απειλούν την επίτευξή τους.

Η διαχείριση κινδύνων αναλύεται σε στάδια, τα σημαντικότερα εκ των οποίων είναι: ο προσδιορισμός-περιγραφή των κινδύνων, η ανάλυση και αξιολόγηση της σημαντικότητας και των επιπτώσεών τους στην ομαλή υλοποίηση των τεθέντων στόχων και δράσεων, η αναφορά των κινδύνων, η εισήγηση προτάσεων και η ανάληψη έγκαιρων βελτιωτικών ενεργειών για αντιμετώπισή τους, καθώς και η παρακολούθηση των αποτελεσμάτων των βελτιωτικών ενεργειών. Η αναγνώριση κινδύνων απαιτεί βαθιά γνώση i) του οργανισμού και ii) του νομικού, κοινωνικού, πολιτικού και πολιτισμικού περιβάλλοντος στο οποίο λειτουργεί, καθώς και την πλήρη κατανόηση των στρατηγικών και επιχειρησιακών στόχων και των κρίσιμων παραγόντων για την επίτευξη αυτών από όλους τους εμπλεκόμενους.

Οι κίνδυνοι που σχετίζονται με την υλοποίηση του παρόντος Επιχειρησιακού Σχεδίου μπορούν αρχικά να ενταχθούν στις εξής κατηγορίες:

Α. Κίνδυνοι που συνδέονται με το εσωτερικό περιβάλλον

Β. Κίνδυνοι που συνδέονται με το εξωτερικό περιβάλλον

Α. Οι κίνδυνοι που συνδέονται με το εσωτερικό περιβάλλον μπορούν να χαρακτηριστούν ως μη συστηματικοί. Ο μη συστηματικός κίνδυνος είναι το είδος του κινδύνου που μπορεί να διαχειριστεί και ο περιορισμός του εξαρτάται από την προσέγγιση των Οργανικών Μονάδων της Α.Α.Δ.Ε.

Ενδεικτικά, σε αυτήν την κατηγορία θα μπορούσαν να αναφερθούν οι εξής κίνδυνοι:

- Πιθανή έλλειψη πόρων (ανθρώπινοι, υλικοί, οικονομικοί κ.α.)
- Έλλειψη κινήτρων και ανταμοιβής
- Ελλιπής επιμόρφωση
- Απουσία προσωπικής ευθύνης
- Έλλειψη προγραμματισμού/κατεύθυνσης, προτεραιοτήτων, παρακολούθησης/ελέγχου
- Έλλειψη κουλτούρας αλλαγής, μάθησης και καινοτομίας
- Έλλειψη τυποποίησης κρίσιμων διαδικασιών (ελεγκτικών, εισπρακτικών, εξωδικαστικής επίλυσης φορολογικών διαφορών, προμηθειών) και έλλειψη καθιέρωσης κανόνων και προτύπων ποιότητας για την εσωτερική λειτουργία των Υπηρεσιών
- Θέματα γραφειοκρατίας και οργανωτικής δομής, επικοινωνίας, συνεργασίας μεταξύ των Υπηρεσιών και διάχυσης της πληροφορίας μεταξύ των διαφόρων ιεραρχικών επιπέδων
- Μη αξιοποίηση των υφιστάμενων Ολοκληρωμένων Πληροφοριακών Συστημάτων (Ο.Π.Σ.) της Α.Α.Δ.Ε.
- Καθυστερήσεις στην υλοποίηση δράσεων ηλεκτρονικοποίησης των συναλλαγών και επικοινωνίας με τη φορολογική διοίκηση
- Έλλειψη διαλειτουργικότητας των πληροφοριακών συστημάτων εντός της Α.Α.Δ.Ε.

Β. Οι κίνδυνοι που συνδέονται με το εξωτερικό περιβάλλον μπορούν να χαρακτηριστούν ως συστηματικοί, αφού την πορεία τους δεν μπορεί να διαχειριστεί μονομερώς η Α.Α.Δ.Ε.

Ενδεικτικά, σε αυτήν την κατηγορία θα μπορούσαν να αναφερθούν οι εξής κίνδυνοι:

- Ασταθές εξωτερικό περιβάλλον και δυσμενές οικονομικό περιβάλλον στην Ελλάδα.
- Μειωμένη φοροδοτική ικανότητα.
- Ασταθές φορολογικό σύστημα (πολυνομία, ασάφεια και συνεχής μεταβολή του θεσμικού πλαισίου).
- Έλλειψη διαλειτουργικότητας των πληροφοριακών συστημάτων εκτός της Α.Α.Δ.Ε.
- Καθυστερήσεις στη χρηματοδότηση από το Ε.Σ.Π.Α.

Μια περαιτέρω κατηγοριοποίηση των παραγόντων που θέτουν σε κίνδυνο την επίτευξη των στόχων και δράσεων του Ε.Σ. της Α.Α.Δ.Ε. απεικονίζεται στο παρακάτω σχήμα.



Η Α.Α.Δ.Ε. μέσω της Διεύθυνσης Στρατηγικού Σχεδιασμού αναπτύσσει μεθοδολογία αξιολόγησης του Επιχειρησιακού Σχεδίου της, μέσω της περιοδικής συλλογής των απαραίτητων ποσοτικών και ποιοτικών πληροφοριών για την παρακολούθηση των επιχειρησιακών στόχων και των κρίσιμων δεικτών απόδοσης (KPIs), την παρακολούθηση της προόδου υλοποίησης των έργων και των δράσεων, την τήρηση του συνολικού χρονοδιαγράμματος και των επιμέρους προθεσμιών, συνδέοντας ταυτόχρονα το έργο της Α.Α.Δ.Ε. με τους διαθέσιμους πόρους της. Πιο συγκεκριμένα, στο πλαίσιο παρακολούθησης του Ε.Σ. και εντοπισμού των πιθανών κινδύνων, γίνεται αποτίμηση των αποτελεσμάτων στοχοθεσίας και κατηγοριοποίηση αυτών σε τέσσερις βαθμίδες (βαθμός απόδοσης υψηλός, ικανοποιητικός, μη ικανοποιητικός και χαμηλός) και εκτίμηση αντίστοιχα του κινδύνου μη επίτευξης των προσδοκώμενων αποτελεσμάτων, τα οποία και αποτυπώνονται σε σχετικές αναφορές.

Επιπρόσθετα, η Διεύθυνση Εσωτερικού Ελέγχου έχει, βάσει των αρμοδιοτήτων της, το γενικό συντονισμό των Υπηρεσιών της Α.Α.Δ.Ε. για την ανάπτυξη συστημάτων διαχείρισης κινδύνων. Στο πλαίσιο αυτό, έχουν αναληφθεί πρωτοβουλίες σε συνεργασία και με άλλες Υπηρεσίες, για την ανάπτυξη μιας ολοκληρωμένης μεθοδολογίας διαχείρισης κινδύνου, σύμφωνη με το πρότυπο ISO 31100, η οποία θα μπορούσε να προσαρμοστεί ανάλογα στις ανάγκες της Φορολογικής και Τελωνειακής Διοίκησης, χωρίς όμως να εφαρμόζεται συστηματικά από τις Υπηρεσίες μέχρι σήμερα. Στόχος της Α.Α.Δ.Ε. είναι να αναπτυχθεί και να εφαρμοστεί εφεξής μια ολοκληρωμένη διαχείριση κινδύνου, μέσω ενός πλήρους κυκλώματος παρακολούθησης και αξιολόγησης του Επιχειρησιακού Σχεδίου και των κινδύνων που απειλούν την υλοποίηση αυτού.

Κρίσιμοι Δείκτες Απόδοσης Υπηρεσιών Α.Α.Δ.Ε.

Στο πλαίσιο παρακολούθησης και αξιολόγησης του Ε.Σ. Α.Α.Δ.Ε. 2017 χρησιμοποιούνται κρίσιμοι δείκτες απόδοσης ως εργαλεία σχεδιασμού, ελέγχου, αξιολόγησης και επαναπροσανατολισμού των κάθε είδους στόχων και δράσεων. Η χρήση των δεικτών αυτών, στο μέτρο που συνθέτουν την αντικειμενική βάση συντονισμού πόρων καθώς και προσδιορισμού και αξιολόγησης στόχων και δράσεων, είναι σχεδΗόν ταυτόσημη με την εφαρμογή των κανόνων της αποτελεσματικής και σύγχρονης Διοίκησης. Οι εν λόγω δείκτες δεν θα πρέπει να γίνονται αντιληπτοί ως απλά ποσοτικά δεδομένα, καθώς εξυπηρετούν στη παροχή συγκεκριμένων πληροφοριών προς ανάληψη κάθε είδους βελτιωτικών ενεργειών από τις υπηρεσίες της Α.Α.Δ.Ε.

Στον παρακάτω πίνακα παρουσιάζονται οι κρίσιμοι δείκτες του Ε.Σ. 2017 της Α.Α.Δ.Ε. στον οποίο καταγράφονται, επίσης, ο στρατηγικός στόχος στον οποίο αναφέρεται ο κάθε δείκτης, η τιμή του (έτη 2014, 2015 και 2016) και η κατηγορία του.

	Α/Α	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΔΕΙΚΤΗ	ΤΙΜΗ ΔΕΙΚΤΗ 2014	ΤΙΜΗ ΔΕΙΚΤΗ 2015	ΤΙΜΗ ΔΕΙΚΤΗ 2016	ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ ΔΕΙΚΤΗ
Στρατηγικός Στόχος 1	**1**	Έσοδα προ επιστροφών φόρων (σε εκ. €)	49.954	49.591	53.112	**ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑΤΩΝ**
	2	Ποσοστό συνολικών εισπράξεων (προ επιστροφών φόρων) ως προς το Α.Ε.Π.[1]	28,07%	28,23%	30,20%	**ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑΤΩΝ**
	3	Μεταβολή συνολικών εισπράξεων (προ επιστροφών φόρων) σε σχέση με το προηγούμενο έτος	3,6%	-0,7%	7,1%	**ΕΚΡΟΩΝ**
	4	Φορολογικό κενό στα έσοδα από Φ.Π.Α. (VAT Gap)[2]	28,0%	-	-	**ΕΠΙΠΤΩΣΕΩΝ**
	5	Ποσοστό εμπρόθεσμων πληρωμών για Φόρο Εισοδήματος (Φ.Π. και Ν.Π.), Φ.Π.Α. και ΕΝ.Φ.Ι.Α. βάσει δηλώσεων	79,3%	77,3%	80,9%	**ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑΤΩΝ**
	6	Ποσοστό μεταβολής «παλαιού» ληξιπρόθεσμου χρέους της Φορολογικής Διοίκησης (σε σχέση με το προηγούμενο έτος)	17,8%	15,2%	8,6%	**ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑΤΩΝ**
	7	Ποσοστό μεταβολής «νέου» ληξιπρόθεσμου χρέους της Φορολογικής Διοίκησης (σε σχέση με το προηγούμενο έτος)	48,1%	-2,0%	-9,8%	**ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑΤΩΝ**
	8	Εισπράξεις έναντι «παλαιού» και «νέου» ληξιπρόθεσμου χρέους της Φορολογικής Διοίκησης (σε δισ. €)	3,637	3,862	5,157	**ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑΤΩΝ**
	9	Υπόλοιπο προς επιστροφή Φόρου Εισοδήματος Νομικών Προσώπων (Φ.Ε.Ν.Π.) (σε δισ. €)	1,874	2,448	1,314	**ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑΤΩΝ**
	10	Μεταβολή του ποσοστού ανταπόκρισης των φορολογουμένων στις φορολογικές τους υποχρεώσεις κατόπιν δράσεων φορολογικής συμμόρφωσης (σε σχέση με το προηγούμενο έτος) σε ποσοστιαίες μονάδες (πμ)	6,3 πμ	5,8 πμ	8,5 πμ	**ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑΤΩΝ**

Στρατηγικός Στόχος 2	**11**	Αριθμός πλήρων και μερικών φορολογικών ελέγχων	20.052	25.171	23.512	**ΕΚΡΟΩΝ**
	12	Βεβαιωθέντα ποσά (φόρων και προστίμων) πλήρων και μερικών φορολογικών ελέγχων (σε δισ. €).	3,638	5,020	3,043	**ΕΚΡΟΩΝ**
	13	Ποσοστό παραβατικότητας προληπτικών φορολογικών ελέγχων από Δ.Ο.Υ. και Υ.Ε.Δ.Δ.Ε.	10,10%	13,60%	13,77%	**ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑΤΩΝ**
	14	Πλήθος κατασχέσεων/δεσμεύσεων τελωνειακών αρχών για την καταπολέμηση του λαθρεμπορίου και του παρεμπορίου	841	1.344	1.562	**ΕΚΡΟΩΝ**
	15	Διενεργηθέντες εκ των υστέρων έλεγχοι από τα Τελωνεία	-	-	4.222	**ΕΚΡΟΩΝ**
	16	Ποσοστό παραβατικότητας τελωνειακών ελέγχων δίωξης	1,00%	1,40%	6,50%	**ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑΤΩΝ**
Στρατηγικός Στόχος 3	**17**	Ποσοστό ελέγχων στις εξαγωγές	-	3,81%	3,12%	**ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑΤΩΝ**
	18	Πλήθος κατόχων πιστοποιητικού Εγκεκριμένου Οικονομικού Φορέα	72	99	114	**ΕΚΡΟΩΝ**
Στρατηγικός Στόχος 4	**19**	Εισπράξεις (προ επιστροφής φόρων) ανά εργαζόμενο (σε χιλ. €)	4.329,5	4.418,3	4.608,8	**ΕΚΡΟΩΝ**
	20	Διαχειριστικό Κόστος / Εισπράξεις[3]	0,84%	0,76%	0,74%	**ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑΤΩΝ**
	21	Ποσοστιαία μεταβολή διαχειριστικού κόστους (σε σχέση με το προηγούμενο έτος)	8,0%	-9,3%	3,2%	**ΕΙΣΡΟΩΝ**
	22	Ποσοστό καταρτισθέντων υπαλλήλων ανά έτος	-	-	24,3%	**ΕΚΡΟΩΝ**
	23	Συνολικός αριθμός ελέγχων περιουσιακής κατάστασης προϊσταμένων και υπαλλήλων	212	126	152	**ΕΚΡΟΩΝ**
	24	Ποσοστιαία μεταβολή του % των υποθέσεων Δ.Ε.Δ. που εξετάζονται εντός της προβλεπόμενης από το νόμο προθεσμίας σε σχέση με το προηγούμενο έτος	-	2,7%	36,3%	**ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑΤΩΝ**
Στρατηγικός Στόχος 5	**25**	Ποσοστιαία μεταβολή εργαστηριακών ελέγχων του Γ.Χ.Κ. σε δείγματα προϊόντων και υλικών[4]	10,90%	2,10%	12,41%	**ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑΤΩΝ**
	26	Διενεργηθείσες επιθεωρήσεις σε χώρους παρασκευής, χρήσης και διακίνησης χημικών ουσιών και προϊόντων κατ’ έτος	550	574	710	**ΕΚΡΟΩΝ**
	27	Ποσοστό επιτυχών συμμετοχών σε διεργαστηριακές αναλύσεις διαπιστευμένων και επικαιροποιημένων μεθόδων	94,00%	95,00%	95,30%	**ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑΤΩΝ**

Σημειώσεις:

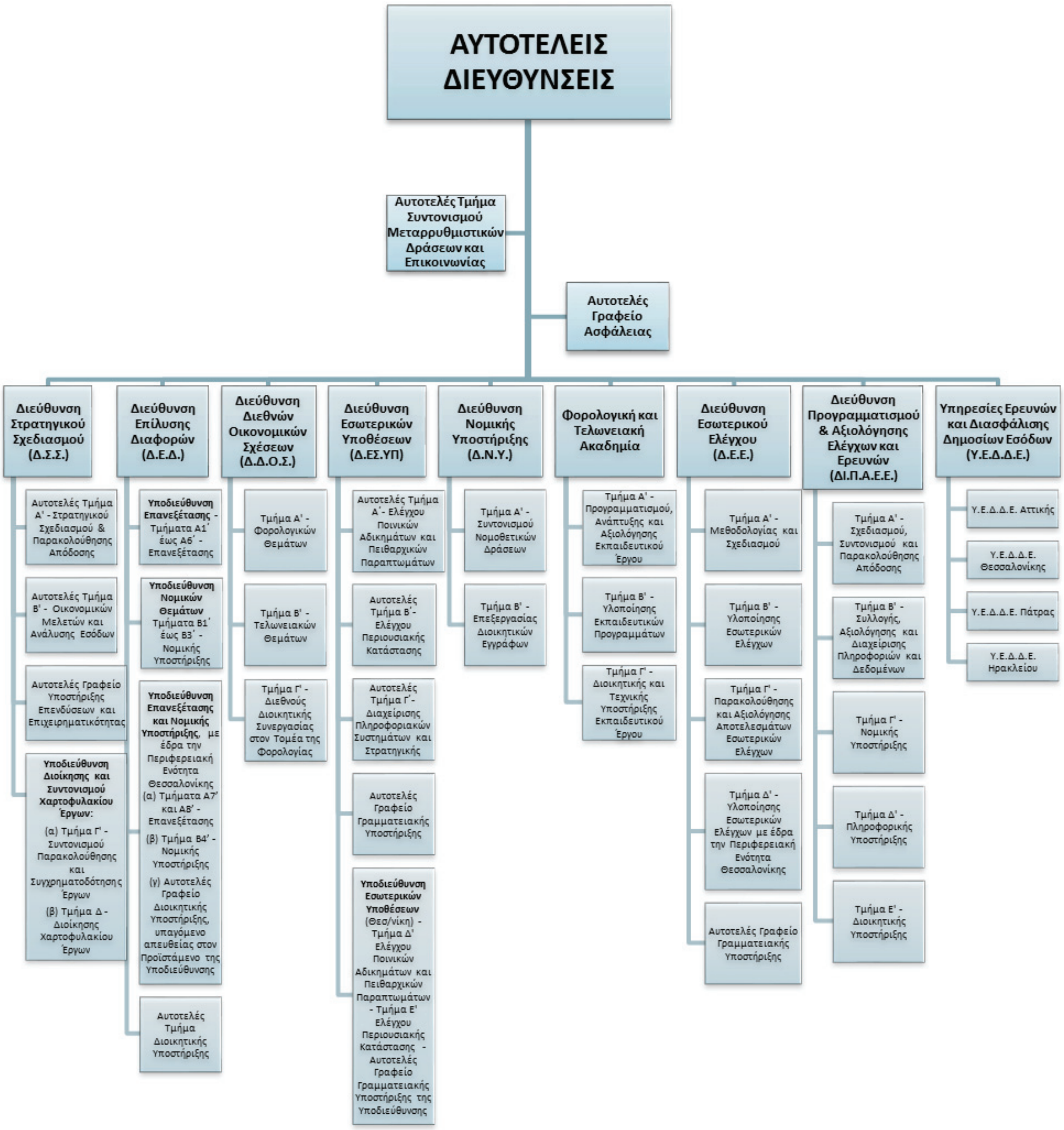
1 Πηγή: Δελτίου Τύπου ΕΛΣΤΑΤ – Ετήσιοι Εθνικοί Λογαριασμοί: Έτος 2016 (1η εκτίμηση).

2 Πηγή: https://ec.europa.eu/taxation_customs/sites/taxation/files/2016-09_vat-gap-report_final.pdf (Study and Reports on the VAT Gap in the EU-28 Member States: 2016 Final Report).

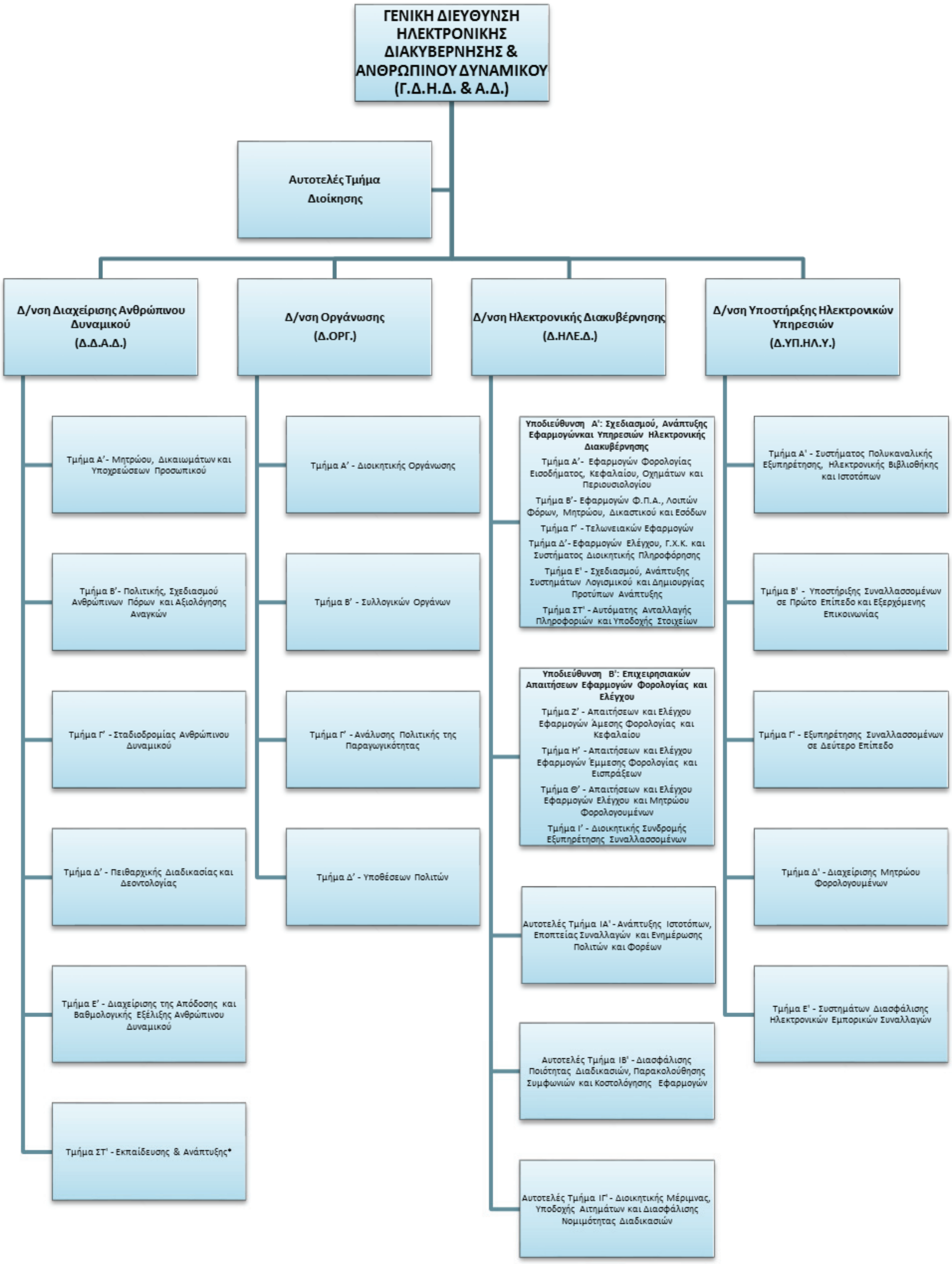
3 Στο διαχειριστικό κόστος περιλαμβάνεται: **1)** η μισθοδοσία, οι Εργοδ. Εισφορές, Εκτέλεση Δικαστικών Αποφάσεων **2)** Αποζημιώσεις υπερωριών **3)** Καταναλωτικές & Σύνθετες δαπάνες (ενοίκια, συντηρήσεις, προμήθειες, λειτουργικά έξοδα εκτός ΕΛΤΑ, τηλεπικοινωνίες) **4)** Μεταβιβαστικές πληρωμές (συνδρομές της Γ.Γ.Δ.Ε. σε διεθνείς οργανισμούς). Προσμετρούνται και οι Επιστροφές Ε.Φ.Κ. (λογαριασμοί 3000). Σε όλες τις κατηγορίες υπολογίζεται και το κόστος προηγούμενου έτους (λογαριασμοί 9000).

4 Τα είδη δειγμάτων αφορούν τις κατηγορίες: **1)** Τρόφιμα, πρόσθετα τροφίμων και υλικά σε επαφή με τρόφιμα, **2)** Αλκοόλη και ποτά με αλκοόλη, **3)** Α' Ύλες και Βιομηχανικά Προϊόντα, **4)** Ενεργειακά προϊόντα, **5)** Νερά (εκτός ΕΣΠΑ), **6)** Δείγματα περιβάλλοντος, **7)** Λοιπά δείγματα.

Παράρτημα 1


ΑΥΤΟΤΕΛΕΙΣ ΔΙΕΥΘΥΝΣΕΙΣ
Αυτοτελές Τμήμα Συντονισμού Μεταρρυθμιστικών Δράσεων και Επικοινωνίας
Αυτοτελές Γραφείο Ασφάλειας
Διεύθυνση Στρατηγικού Σχεδιασμού (Δ.Σ.Σ.)
Αυτοτελές Τμήμα Α' - Στρατηγικού Σχεδιασμού & Παρακολούθησης Απόδοσης
Αυτοτελές Τμήμα Β' - Οικονομικών Μελετών και Ανάλυσης Εσόδων
Αυτοτελές Γραφείο Υποστήριξης Επενδύσεων και Επιχειρηματικότητας
Υποδιεύθυνση Διοίκησης και Συντονισμού Χαρτοφυλακίου Έργων: (α) Τμήμα Γ' - Συντονισμού Παρακολούθησης και Συγχρηματοδότησης Έργων (β) Τμήμα Δ - Διοίκησης Χαρτοφυλακίου Έργων
Διεύθυνση Επίλυσης Διαφορών (Δ.Ε.Δ.)
Υποδιεύθυνση Επανεξέτασης - Τμήματα Α1΄ έως Α6΄ - Επανεξέτασης
Υποδιεύθυνση Νομικών Θεμάτων Τμήματα Β1΄ έως Β3΄ - Νομικής Υποστήριξης
Υποδιεύθυνση Επανεξέτασης και Νομικής Υποστήριξης, με έδρα την Περιφερειακή Ενότητα Θεσσαλονίκης (α) Τμήματα Α7’ και Α8’ - Επανεξέτασης (β) Τμήμα Β4’ - Νομικής Υποστήριξης (γ) Αυτοτελές Γραφείο Διοικητικής Υποστήριξης, υπαγόμενο απευθείας στον Προϊστάμενο της Υποδιεύθυνσης
Αυτοτελές Τμήμα Διοικητικής Υποστήριξης
Διεύθυνση Διεθνών Οικονομικών Σχέσεων (Δ.Δ.Ο.Σ.)
Τμήμα Α' - Φορολογικών Θεμάτων
Τμήμα Β' - Τελωνειακών Θεμάτων
Τμήμα Γ' - Διεθνούς Διοικητικής Συνεργασίας στον Τομέα της Φορολογίας
Διεύθυνση Εσωτερικών Υποθέσεων (Δ.ΕΣ.ΥΠ)
Αυτοτελές Τμήμα Α΄- Ελέγχου Ποινικών Αδικημάτων και Πειθαρχικών Παραπτωμάτων
Αυτοτελές Τμήμα Β΄- Ελέγχου Περιουσιακής Κατάστασης
Αυτοτελές Τμήμα Γ΄- Διαχείρισης Πληροφοριακών Συστημάτων και Στρατηγικής
Αυτοτελές Γραφείο Γραμματειακής Υποστήριξης
Υποδιεύθυνση Εσωτερικών Υποθέσεων (Θεσ/νίκη) - Τμήμα Δ' Ελέγχου Ποινικών Αδικημάτων και Πειθαρχικών Παραπτωμάτων - Τμήμα Ε' Ελέγχου Περιουσιακής Κατάστασης - Αυτοτελές Γραφείο Γραμματειακής Υποστήριξης της Υποδιεύθυνσης
Διεύθυνση Νομικής Υποστήριξης (Δ.Ν.Υ.)
Τμήμα Α' - Συντονισμού Νομοθετικών Δράσεων
Τμήμα Β' - Επεξεργασίας Διοικητικών Εγγράφων
Φορολογική και Τελωνειακή Ακαδημία
Τμήμα Α' - Προγραμματισμού, Ανάπτυξης και Αξιολόγησης Εκπαιδευτικού Έργου
Τμήμα Β' - Υλοποίησης Εκπαιδευτικών Προγραμμάτων
Τμήμα Γ' - Διοικητικής και Τεχνικής Υποστήριξης Εκπαιδευτικού Έργου
Διεύθυνση Εσωτερικού Ελέγχου (Δ.Ε.Ε.)
Τμήμα Α' - Μεθοδολογίας και Σχεδιασμού
Τμήμα Β' - Υλοποίησης Εσωτερικών Ελέγχων
Τμήμα Γ' - Παρακολούθησης και Αξιολόγησης Αποτελεσμάτων Εσωτερικών Ελέγχων
Τμήμα Δ' - Υλοποίησης Εσωτερικών Ελέγχων με έδρα την Περιφερειακή Ενότητα Θεσσαλονίκης
Αυτοτελές Γραφείο Γραμματειακής Υποστήριξης
Διεύθυνση Προγραμματισμού & Αξιολόγησης Ελέγχων και Ερευνών (ΔΙ.Π.Α.Ε.Ε.)
Τμήμα Α' - Σχεδιασμού, Συντονισμού και Παρακολούθησης Απόδοσης
Τμήμα Β' - Συλλογής, Αξιολόγησης και Διαχείρισης Πληροφοριών και Δεδομένων
Τμήμα Γ' - Νομικής Υποστήριξης
Τμήμα Δ' - Πληροφορικής Υποστήριξης
Τμήμα Ε' - Διοικητικής Υποστήριξης
Υπηρεσίες Ερευνών και Διασφάλισης Δημοσίων Εσόδων (Υ.Ε.Δ.Δ.Ε.)
Υ.Ε.Δ.Δ.Ε. Αττικής
Υ.Ε.Δ.Δ.Ε. Θεσσαλονίκης
Υ.Ε.Δ.Δ.Ε. Πάτρας
Υ.Ε.Δ.Δ.Ε. Ηρακλείου

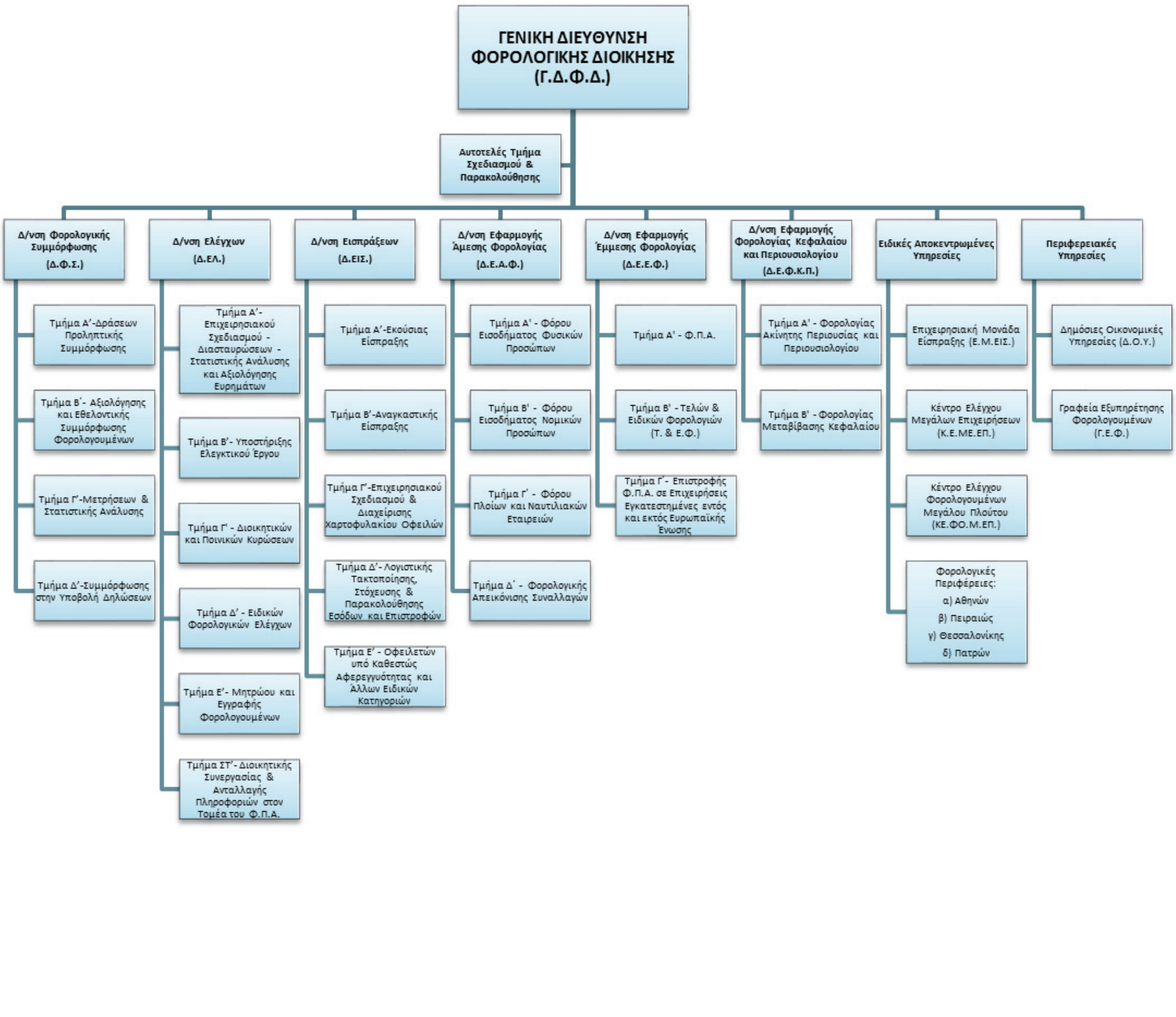
Στη Γενική Διεύθυνση Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης και Ανθρώπινου Δυναμικού εντάσσονται τέσσερις Διευθύνσεις και ένα Αυτοτελές Τμήμα Διοίκησης του Γενικού Διευθυντή της Γ.Δ.Η.Δ.&Α.Δ.



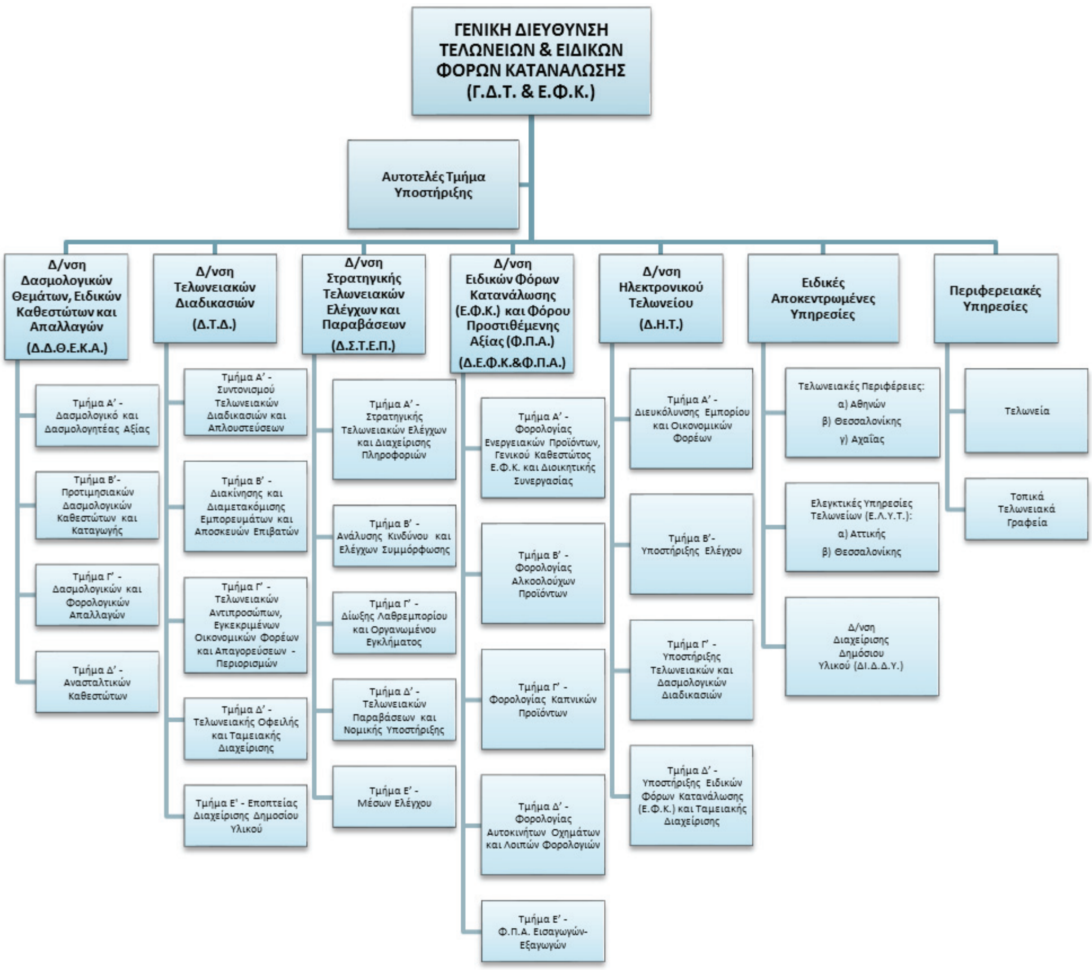
*Το τμήμα ΣΤ’ της Δ.Δ.Α.Δ. θα λειτουργεί μέχρι την ημερομηνία έναρξης λειτουργίας της Φορολογικής και Τελωνειακής Ακαδημίας.

Στη Γενική Διεύθυνση Φορολογικής Διοίκησης εντάσσονται:

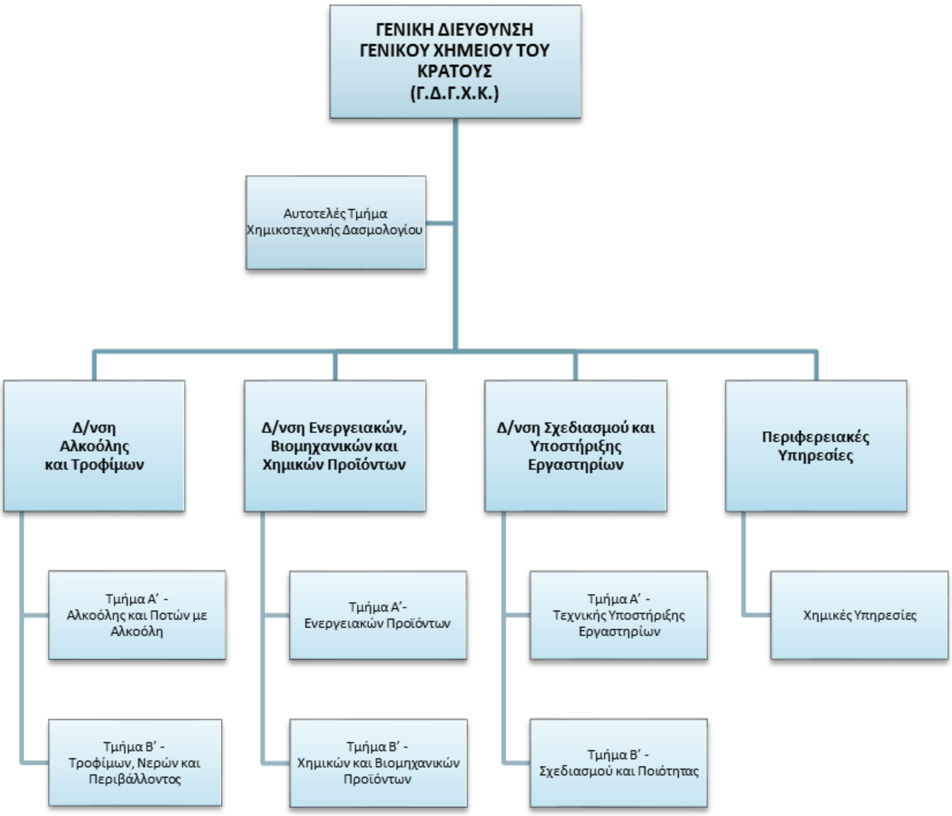
- Έξι Κεντρικές Διευθύνσεις και ένα Αυτοτελές Τμήμα Σχεδιασμού & Παρακολούθησης.
- Τρεις Ειδικές Αποκεντρωμένες Υπηρεσίες (Ε.Μ.ΕΙΣ., Κ.Ε.ΜΕ.ΕΠ., Κ.Ε.ΦΟ.ΜΕ.Π.).
- Τέσσερις Φορολογικές Περιφέρειες υπαγόμενες απευθείας στον Προϊστάμενο της Γενικής Διεύθυνσης Φορολογικής Διοίκησης.
- Εκατόν δεκαοκτώ Περιφερειακές Υπηρεσίες Δ.Ο.Υ., καθώς και Γραφεία Εξυπηρέτησης Φορολογουμένων (Γ.Ε.Φ.).



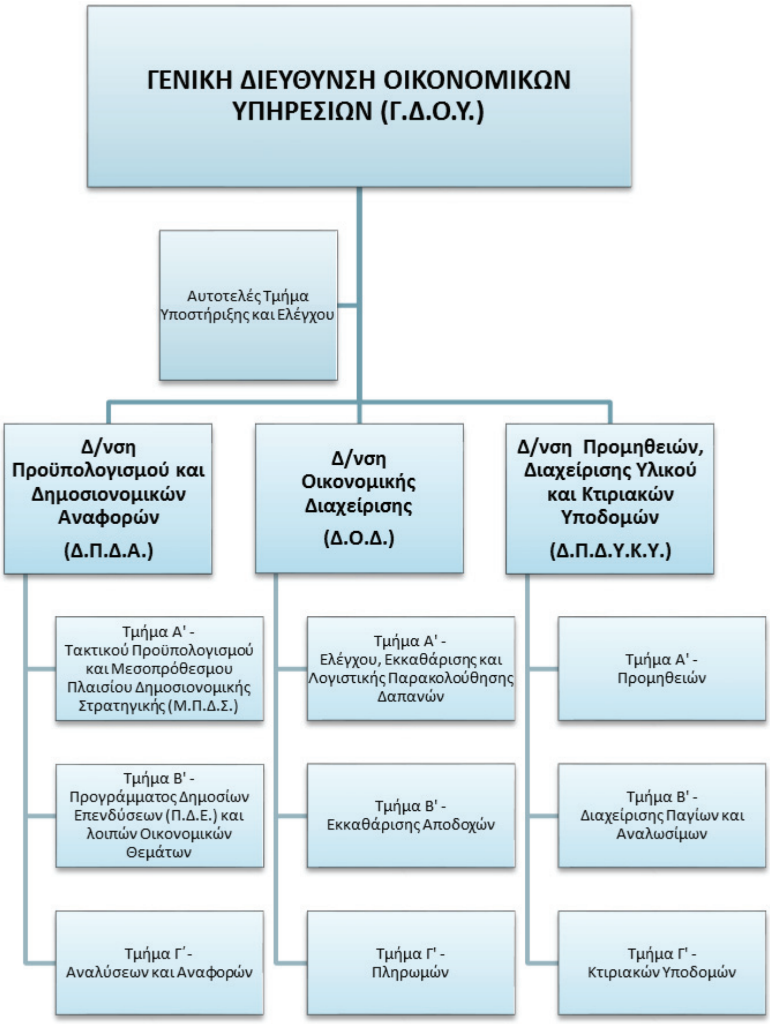
Στη Γενική Διεύθυνση Τελωνείων και Ειδικών Φόρων Κατανάλωσης (Γ.Δ.Τ. & Ε.Φ.Κ.) εντάσσονται πέντε Κεντρικές Διευθύνσεις, ένα αυτοτελές τμήμα υποστήριξης του Γενικού Διευθυντή Τελωνείων και Ε.Φ.Κ., τρεις Τελωνειακές Περιφέρειες, δύο Ελεγκτικές Υπηρεσίες Τελωνείων (ΕΛ.Υ.Τ.), η Διεύθυνση Διαχείρισης Δημόσιου Υλικού (ΔΙ.Δ.Δ.Υ.), ενενήντα τέσσερα Τελωνεία και δεκατέσσερα τοπικά Τελωνειακά Γραφεία.



Στη Γενική Διεύθυνση Γενικού Χημείου του Κράτους (Γ.Δ.Γ.Χ.Κ.) εντάσσονται τρεις Κεντρικές Διευθύνσεις, ένα αυτοτελές τμήμα Χημικοτεχνικής Δασμολογίου και δεκαπέντε Περιφερειακές Χημικές Υπηρεσίες (εκ των οποίων οκτώ Διευθύνσεις και επτά Αυτοτελή Τμήματα).



Στη Γενική Διεύθυνση Οικονομικών Υπηρεσιών (Γ.Δ.Ο.Υ.) εντάσσονται τρεις Κεντρικές Διευθύνσεις και ένα Αυτοτελές Τμήμα Υποστήριξης και Ελέγχου του Γενικού Διευθυντή της Γ.Δ.Ο.Υ.



Παράρτημα 2

Κρίσιμοι Δείκτες Απόδοσης της Ελληνικής Φορολογικής Διοίκησης (KPIs)					
	Δείκτης	**Q1**	**Q2**	**Q3**	**Q4**
Είσπραξη ληξιπρόθεσμου χρέους					
1	Εισπράξεις έναντι του παλαιού ληξιπρόθεσμου χρέους της Φορολογικής Διοίκησης (σε εκ. €)	890	1600	2210	2700
2	Εισπραξιμότητα επί του νέου ληξιπρόθεσμου χρέους της Φορολογικής Διοίκησης.	13,4%	16,2%	18,8%	23,5%
3	Συνολικό ποσό εισπράξεων της Ε.Μ.ΕΙΣ. από μεγάλους οφειλέτες και από στοχευμένες δράσεις.	165	341	495	690
Έλεγχοι φρέσκων υποθέσεων για το σύνολο της Γ.Γ.Δ.Ε.					
4	Ποσοστό ολοκληρωμένων πλήρων και μερικών ελέγχων επί "φρέσκων" υποθέσεων (που αφορούν χρήσεις από το 2011 και μετά), επί του συνόλου των ολοκληρωμένων πλήρων και μερικών ελέγχων.	60%	60%	60%	60%
Φορολογικοί έλεγχοι και εισπράξεις από Μεγάλες Επιχειρήσεις					
5	Εισπραξιμότητα από ελέγχους του Κ.Ε.ΜΕ.ΕΠ.	42%	41%	41%	41%
Φορολογικοί έλεγχοι και εισπράξεις από Φορολογούμενους Μεγάλου Πλούτου					
6	Εισπραξιμότητα από ελέγχους του Κ.Ε.ΦΟ.ΜΕ.Π.	23,5%	23,5%	23,5%	23,5%
Υπηρεσίες προς τους φορολογούμενους					
7	Ποσοστό αιτήσεων επιστροφής Φ.Π.Α. που εξετάζονται εντός 90 ημερών από την υποβολή της αίτησης.	60%	65%	58%	70%
Συμμόρφωση και αναγκαστική είσπραξη					
8	Ποσοστό εμπρόθεσμων πληρωμών για Φόρο Εισοδήματος (Φ.Π. και Ν.Π.), Φ.Π.Α. και ΕΝ.Φ.Ι.Α. βάσει δηλώσεων.	81%	83%	82%	83%
9	Ποσοστό οφειλετών υπό αναγκαστικά μέτρα είσπραξης της φορολογικής διοίκησης (αφορά οφειλέτες για τους οποίους η φορολογική διοίκηση δύναται να λάβει μέτρα).	47%	51%	54%	57%
Ενδικοφανείς προσφυγές					
10	Ποσοστό εξετασθεισών υποθέσεων ενδικοφανών προσφυγών πριν από την κατά νόμο προβλεπόμενη καταληκτική ημερομηνία.	58%	77%	93%	95%
΄Ελεγχοι δίωξης από Κινητές Ομάδες Ελέγχου (ΚΟΕ)					
11	Διενέργεια ελέγχων δίωξης από τις Κινητές Ομάδες Ελέγχου (ΚΟΕ)	3.080	7.546	10.934	15.400

<u>Σημείωση:</u> Οι στόχοι και τα αποτελέσματα για τα KPIs με α/α 4,7,10 έχουν τριμηναία περίοδο αναφοράς (i.e. Q1=1/1-31/3, Q2=1/4-30/6, Q3=1/7-30/9, Q4=1/10-31/12) ενώ τα υπόλοιπα KPIs έχουν σωρευτική περίοδο αναφοράς (i.e. Q1=1/1-31/3, Q2=1/1-30/6, Q3=1/1-30/9, Q4=1/1-31/12).

ΑΑΔΕ
Ανεξάρτητη Αρχή
Δημοσίων Εσόδων

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Αθήνα, 5 Μαΐου 2017

Ο Διοικητής
ΓΕΩΡΓΙΟΣ ΠΙΤΣΙΛΗΣ

ΕΘΝΙΚΟ ΤΥΠΟΓΡΑΦΕΙΟ

Την ευθύνη για την εκτύπωση, διαχείριση και κυκλοφορία των φύλλων της Εφημερίδας της Κυβερνήσεως, (ΦΕΚ) στην έντυπη και ηλεκτρονική έκδοση, **έχει το Εθνικό Τυπογραφείο** το οποίο αποτελεί δημόσια υπηρεσία η οποία υπάγεται στο Υπουργείο Διοικητικής Ανασυγκρότησης. Το Εθνικό Τυπογραφείο έχει επίσης την ευθύνη για την κάλυψη των εκτυπωτικών αναγκών του Δημοσίου. (ν. 3469/2006, Α΄ 131).

ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΠΟΥ ΠΑΡΕΧΕΙ ΤΟ ΕΘΝΙΚΟ ΤΥΠΟΓΡΑΦΕΙΟ

1. ΦΥΛΛΟ ΤΗΣ ΕΦΗΜΕΡΙΔΑΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ (ΦΕΚ)

Η ηλεκτρονική μορφή των ΦΕΚ διατίθεται δωρεάν από την ιστοσελίδα www.et.gr. Για τα ΦΕΚ που δεν έχουν ψηφιοποιηθεί και καταχωρισθεί στην πιο πάνω ιστοσελίδα δίνεται η δυνατότητα δωρεάν αποστολής με ηλεκτρονικό ταχυδρομείο, μετά από αίτηση που υποβάλλεται ηλεκτρονικά με τη συμπλήρωση ειδικής φόρμας.

Η έντυπη μορφή των ΦΕΚ διατίθεται για μεμονωμένα φύλλα με το ανάλογο κόστος από το τμήμα Πωλήσεων απευθείας ή με ταχυδρομική αποστολή μέσω αίτησης παραγγελίας στα ΚΕΠ, ενώ για ετήσια συνδρομή από το τμήμα Συνδρομητών. Το κόστος για ασπρόμαυρο ΦΕΚ από 1 έως 16 σελίδες είναι 1€, προσαυξανόμενο κατά 0,20€ για κάθε επιπλέον οκτασέλιδο ή μέρος αυτού. Το κόστος για έγχρωμο ΦΕΚ είναι 1,50€ από 1 έως 16 σελίδες, προσαυξανόμενο κατά 0,30€ για κάθε επιπλέον οκτασέλιδο ή μέρος αυτού.

Τρόπος αποστολής κειμένων προς δημοσίευση

- Τα κείμενα για δημοσίευση στο ΦΕΚ, από όλες τις δημόσιες υπηρεσίες και τους φορείς του δημόσιου τομέα, **αποστέλλονται στην διεύθυνση webmaster.et@et.gr** με χρήση προηγμένης ψηφιακής υπογραφής και χρονοσήμανσης.
- Οι περιλήψεις Διακηρύξεων Δημοσίων Συμβάσεων, αποστέλλονται στην ηλεκτρονική διεύθυνση dds@et.gr με τη χρήση **απλού** ηλεκτρονικού ταχυδρομείου.
- Κατ’ εξαίρεση, πολίτες οι οποίοι δεν έχουν αποκτήσει προηγμένη ηλεκτρονική υπογραφή, μπορούν να αποστέλλουν ταχυδρομικά ή να καταθέτουν με εκπρόσωπό τους κείμενα προς δημοσίευση αποτυπωμένα σε χαρτί, στο Τμήμα Παραλαβής Δημοσιευτέας Ύλης.

Πληροφορίες σχετικά με την αποστολή/κατάθεση εγγράφων προς δημοσίευση, την πώληση των τευχών και τους ισχύοντες τιμοκαταλόγους για όλες τις υπηρεσίες θα βρείτε στην ιστοσελίδα μας και στη διαδρομή Εξυπηρέτηση κοινού - τμήμα πωλήσεων ή συνδρομητών. Επίσης στην ιστοσελίδα μπορείτε να αναζητήσετε πληροφορίες σχετικά με την πορεία δημοσίευσης των εγγράφων, εφόσον γνωρίζετε τον Κωδικό Αριθμό Δημοσιεύματος (ΚΑΔ). Τον ΚΑΔ εκδίδει το Εθνικό Τυπογραφείο για όλα τα κείμενα που πληρούν τις προϋποθέσεις δημοσίευσης.

2. ΚΑΛΥΨΗ ΕΚΤΥΠΩΤΙΚΩΝ ΑΝΑΓΚΩΝ του Δημοσίου και των φορέων του

Το Εθνικό Τυπογραφείο μετά από αίτημα φορέα του Δημοσίου αναλαμβάνει να σχεδιάσει και να εκτυπώσει κάρτες, βιβλία, αφίσες, μπλοκ, μηχανογραφικά έντυπα, φακέλους, φακέλους αλληλογραφίας, κ.ά. Επίσης σχεδιάζει και κατασκευάζει σφραγίδες.

ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΑ ΜΕ ΤΟ ΕΘΝΙΚΟ ΤΥΠΟΓΡΑΦΕΙΟ

Ταχυδρομική Διεύθυνση: Καποδιστρίου 34, τ.κ. 10432, Αθήνα

ΤΗΛΕΦΩΝΙΚΟ ΚΕΝΤΡΟ: 210 5279000 - fax: 210 5279054

ΤΜΗΜΑΤΑ ΕΞΥΠΗΡΕΤΗΣΗΣ ΚΟΙΝΟΥ

Πωλήσεων: (Ισόγειο, τηλ. 210 5279178 - 180)
Συνδρομητών: (Ημιόροφος, τηλ. 210 5279136)
Πληροφοριών: (Ισόγειο, Γρ. 3 και τηλεφ. κέντρο 210 5279000)
Παραλαβής Δημ. Ύλης: (Ισόγειο, τηλ. 210 5279167, 210 5279139)

Ωράριο για το κοινό: Δευτέρα ως Παρασκευή: 8:00 - 13:30

Ιστοσελίδα: **www.et.gr**

Πληροφορίες σχετικά με την λειτουργία της ιστοσελίδας: **helpdesk.et@et.gr**

Αποστολή ψηφιακά υπογεγραμμένων εγγράφων προς δημοσίευση στο ΦΕΚ: **webmaster.et@et.gr**

Πληροφορίες για γενικό πρωτόκολλο και αλληλογραφία: **grammateia@et.gr**

02016611505170128